



بسمه تعالی

دفترچه ثبت نام دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

فهرست مطالب

۲	پیام ریاست دانشگاه
۳	راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام
۴	مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان
۵	مدارک لازم جهت ثبت نام
۷	فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
۱۱	مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو
۱۳	تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام
۱۴	رضایت نامه والدین جهت شرکت دانشجو در فعالیتهای فوق برنامه
۱۵	برگ درخواست معافیت تحصیلی

❖ همواره برای اطلاع از آخرین خبرهای دانشگاه به آدرس‌های زیر مراجعه فرمایید.

www.shomal.ac.ir

[Telegram.me/Shomal_University_Official](https://t.me/Shomal_University_Official)

پیام ریاست دانشگاه

دوباره مهر از راه رسید تا فضا از عطر مهر پیامبر گونه‌ی معلمان سرشار شود. دانش‌گاه کانون جوشش آفرینندگی و نوآوری است و دانشگاهیان، رهنوردان گذر از مرزهای دانش و دستیابی به ناپیداها و نادانسته‌ها. کار دانشگاهیان، با بهره‌مندی از فرصت‌ها و امکانات آموزشی و پژوهشی گوناگون، تولید دانش و ارتقای سطح آگاهی و شناخت و عقلانیت در جامعه است و این خود زمینه‌ی آزادی و آمادگی کشور و گسترش رفاه و عدالت اجتماعی را فراهم می‌سازد.

حلول ماه مهر، ماه بهار دانش و مهرورزی بر تمامی دانشگاهیان و دانشجویان به ویژه دانشجویان جدید ورود گرامی باد. به حریم دانش اندوزی و مهرورزی، دانشگاه شمال، دانشگاه برتر غیر انتفاعی کشور خوش آمدید.

با آرزوی توفیق الهی
دکتر عباسعلی رستمی

راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام

	تهیه و تکمیل مدارک	<ul style="list-style-type: none"> ■ اطمینان از به همراه داشتن کلیه مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مندرج در صفحه ۵ ■ مراجعه به انتشارات برای تهیه تعداد کپی‌های مشخص شده از مدارک برای کلیه مراحل ثبت نام مندرج در صفحه ۵ ■ تکمیل مشخصات شخصی، تعهدنامه مرتبط با مقررات دانشگاه و تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام مندرج در صفحات ۶ الی ۱۳ ■ تکمیل فرم رضایت نامه والدین برای شرکت دانشجو در فعالیتهای فوق برنامه دانشگاه مندرج در صفحه ۱۴ 	مرحله اول
	ثبت مشخصات در سامانه آموزشی	دانشجوی گرامی جهت ثبت مشخصات فردی به سایت دانشگاه طبقه دوم ساختمان آمارد مذکور مراجعه فرمایید.	مرحله دوم
	تشکیل پرونده	دانشجوی گرامی جهت تشکیل پرونده به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه دوم ساختمان رستوران</u> مراجعه فرمایید.	مرحله سوم
	پرداخت شهریه علی الحساب	دانشجوی گرامی جهت پرداخت مالی به <u>به کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه دوم ساختمان رستوران</u> مراجعه فرمایید.	مرحله چهارم
	صدور معافیت موقت تحصیلی	این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است. دانشجوی گرامی جهت صدور معافیت موقت تحصیلی ابتدا لازم است فرم صفحه ۱۵ توسط کارشناس ثبت نام تکمیل شود سپس فرم مربوطه را به دبیرخانه دانشگاه (ساختمان آمارد طبقه همکف) ببرید و نامه آماده شده توسط دبیرخانه را <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه دوم ساختمان رستوران</u> به یکی از مراکز پلیس ۱۰+ سطح شهر تحویل نمایید. در نهایت مجوز صادر شده از پلیس ۱۰+ باید به کارشناس ثبت نام رشته تحویل داده شود. آدرس مراکز پیشنهادی پلیس ۱۰+ عبارتند از: (۱) آمل- میدان قائم (۲) آمل - چاکسر	مرحله پنجم
	درخواست تاییدیه تحصیلی	تاییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد باید از دانشگاه محل تحصیل دانشجو به آدرس دانشگاه شمال (آمل - کیلومتر ۵ جاده هراز - ابتدای جاده امامزاده عبدا... (ع) - دانشگاه شمال - صندوق پستی ۷۲۱) ارسال گردد.	مرحله ششم
	مدیر تحصیلات تکمیلی	دانشجوی گرامی جهت تایید مدیر اداره تحصیلات تکمیلی به <u>طبقه دوم ساختمان رستوران</u> مراجعه فرمایید.	مرحله هفتم
	تکمیل فرآیند ثبت نام	دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه دوم ساختمان رستوران</u> مراجعه فرمایید.	مرحله هشتم
	واحد صدور کارت	دانشجوی گرامی جهت شروع فرآیند صدور کارت دانشجویی به <u>نیم طبقه همکف دانشکده علوم ورزشی واحد صدور کارت</u> مراجعه فرمایید.	مرحله نهم
	سخن آخر	دانشجوی گرامی، تکمیل فرآیند ثبت نام و ورود شما به جمع خانواده دانشگاه شمال را تبریک عرض می‌کنیم. جهت دریافت برنامه هفتگی خود به آدرس www.edu.shomal.ac.ir مراجعه نمایید. نام کاربری : شماره دانشجویی کلمه عبور : شماره ملی لطفا راهنمای انتخاب واحد دروس در تمام ترم‌های تحصیلی، راهنمای آیین نامه آموزشی و راهنمای دریافت برنامه هفتگی درسی خود را در مرحله آخر از کارشناس ثبت نام رشته دریافت نمایید.	سخن آخر

مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان

نام و نام خانوادگی: کد ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد: ۱۳ / / امضا و تاریخ	تهیه و تکمیل مدارک	مرحله اول																														
۱- مراجعه به آدرس http://edu.shomal.ac.ir/samaweb/applicantlogin.asp جهت ثبت نام اینترنتی و واخذ کد رهگیری ۲- مراجعه به انتشارات جهت تهیه کپی به تعداد مورد نیاز از مدارک مورد اشاره در صفحه ۵. ۳- تکمیل فرم‌های اطلاعات شخصی و تعهدنامه های مرتبط با مقررات دانشگاه در صفحات ۶ الی ۱۶.																																
مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو مورد تایید است و شماره دانشجویی ایشان می‌باشد. همچنین وضعیت مدارک تحویلی دانشجو به شرح زیر است.	تشکیل پرونده	مرحله دوم																														
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>مدرك كاردانی</td> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>ریز نمرات کاردانی</td> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>یک سری کپی از کارت ملی</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی</td> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>مدرك کارشناسی</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>شش قطعه عکس پشت نویسی شده</td> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td>ریز نمرات کارشناسی</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ندارد</td> <td><input type="checkbox"/> دارد</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مدرك كاردانی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	ریز نمرات کاردانی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	یک سری کپی از کارت ملی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مدرك کارشناسی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	شش قطعه عکس پشت نویسی شده	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	ریز نمرات کارشناسی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد				اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی		
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مدرك كاردانی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه																											
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	ریز نمرات کاردانی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	یک سری کپی از کارت ملی																											
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	مدرك کارشناسی																											
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	شش قطعه عکس پشت نویسی شده	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	ریز نمرات کارشناسی																											
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد				اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی																											
امضاء کارشناس ثبت نام																																
مبلغ ریال طی فیش به حساب جام ۴۰۹۹۲۲/۲۹ بانک ملت واریز گردید. امضا و مهر مدیر امور مالی	پرداخت شهریه علی الحساب	مرحله سوم																														
تذکر مهم مالی: دانشجوی گرامی، پرداخت شهریه در نیمسال‌های آتی صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی مقدور می‌باشد. ضمناً مبلغ فوق بابت پرداخت اولیه ثبت نام و بصورت علی الحساب می‌باشد بنابراین دانشجویان باید بعد از انتخاب واحد نسبت به تسویه حساب کامل اقدام نمایند. این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است. مدارک لازم جهت بررسی صدور مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) دریافت گردید. این گواهی صرفاً جهت اطلاع دانشگاه شمال صادر گردیده و فاقد هرگونه ارزش قانونی دیگری می‌باشد.	موقت تحصیلی صدور معافیت	مرحله چهارم																														
امضا و مهر پلیس +۱۰																																
امضاء و مهر کارشناس ثبت نام	درخواست تأییدیه تحصیلی انجام گردید.	مرحله پنجم																														
امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی	مراجع به واحد ثبت نام نهایی بلامانع می‌باشد.	مرحله ششم																														
امضاء کارشناس صدور کارت	تکمیل فرآیند صدور کارت مورد تایید است.	مرحله هفتم																														
امضاء کارشناس ثبت نام	فرم ها و مدارک تحویل و مورد بررسی قرار گرفته و ثبت نام قطعی گردید.	مرحله هشتم																														

مدارک لازم جهت ثبت نام

تعداد کپی های مورد نیاز		عنوان مدارک مورد نیاز
دانشجوی دختر	دانشجوی پسر	
۱	۳	۱. اصل شناسنامه عکس دار و فتوکپی از تمام صفحات آن
۲	۳	۲. تصویر کارت ملی و فتوکپی آن
۲	۳	۳. اصل مدرک کارشناسی یا برگه لغو معافیت تحصیلی (مشمولین) دوره کارشناسی و کپی
۲	۲	۴. اصل گواهینامه دوره کاردانی در صورت گذراندن دوره کاردانی
		۵. ریز نمرات دوره کاردانی و کپی
۱	۱	۶. ریز نمرات دوره کارشناسی و کپی
---	---	۷. درخواست تأییدیه که در دانشگاه و پس از پرداخت شهریه توسط کارشناس ثبت نام انجام می گردد
---	---	۸. شش قطعه عکس ۴ × ۳ پشت نویسی شده
--	--	۹. فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۶ (فرم پیوست شماره ۱)
--	--	۱۰. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی (فرم پیوست شماره ۲)
--	--	۱۱. مدرک کارشناسی و معدل برای پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک نیستند. (فرم پیوست شماره ۳)



مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی : « این قسمت توسط کارشناس ثبت نام تکمیل می‌گردد »					
نام:		رشته تحصیلی و گرایش:		First name:	
نام خانوادگی:		مقطع تحصیلی:		Last name:	
تاریخ تولد:		شماره همراه پدر:		نام مستعار به لاتین :	
محل تولد:	۱۳ / /	شماره همراه مادر:		محل الصاق عکس پرسنلی دانشجو	
کد ملی:		شماره تلفن ثابت منزل والدین:			
شماره شناسنامه:		شماره همراه دانشجو:			
جنسیت:	<input type="checkbox"/> زن - ۲ <input type="checkbox"/> مرد - ۱				
دین:	<input type="checkbox"/> اسلام - ۲ <input type="checkbox"/> مسیحیت - ۳ <input type="checkbox"/> کلیمی - ۴ <input type="checkbox"/> زرتشتی - ۵ <input type="checkbox"/> غیره - ۵				
مذهب:	<input type="checkbox"/> شیعه - ۲ <input type="checkbox"/> سنی - ۱				
آدرس پستی معتبر:					
Email:					
توجه : تمام قسمت‌های فوق می‌بایست توسط دانشجو تکمیل گردد.					

نام و نام خانوادگی پدر / مادر دانشجو:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ:



شماره دانشجویی:

این قسمت توسط مسئول ثبت نام تکمیل می گردد.

فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

قسمتهای زیر توسط دانشجو تکمیل گردد.

الف) اطلاعات شخصی

نام:	نام خانوادگی:	
جنسیت:	نام و نام خانوادگی لاتین:	۱- زن <input type="checkbox"/> ۲- مرد <input type="checkbox"/>
نام پدر:	ملیت:	
شماره شناسنامه:	کد ملی:	
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	
محل تولد:	پست الکترونیک:	
تلفن همراه:	تلفن ثابت:	
دین:	۱- اسلام <input type="checkbox"/> ۲- مسیحیت <input type="checkbox"/> ۳- کلیمی <input type="checkbox"/> ۴- زرتشتی <input type="checkbox"/> ۵- غیره <input type="checkbox"/>	
مذهب:	وضعیت تأهل:	۱- شیعه <input type="checkbox"/> ۲- سنی <input type="checkbox"/> ۱- متأهل <input type="checkbox"/> ۲- مجرد <input type="checkbox"/>
تعداد فرزندان: (در صورت متأهل بودن)	تعداد افراد تحت تکفل:	دختر ---- و پسر ----
وضعیت اجتماعی:	۱- خانواده شهید (پدر <input type="checkbox"/> مادر <input type="checkbox"/> برادر <input type="checkbox"/> خواهر <input type="checkbox"/> فرزند <input type="checkbox"/> ۲- جانباز انقلاب اسلامی، درصد جانبازی: ----- ۳- رزمنده بسیجی با حضور بیش از ۶ ماه در جبهه، مدت حضور در جبهه: -----	
وضعیت نظام وظیفه: (مخصوص دانشجویان مشمول خدمت سربازی)	۱- پایان خدمت/ خدمت کرده <input type="checkbox"/> ۲- معافیت <input type="checkbox"/> مدت معافیت: دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> تاریخ اتمام معافیت موقت: ----- نوع معافیت: معافیت پزشکی <input type="checkbox"/> معافیت تکفل <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت فرهنگی <input type="checkbox"/> ۳- مشغول به خدمت <input type="checkbox"/> تاریخ اعزام به خدمت: -----	
سابقه تحصیلی دانشگاهی یا حوزوی: (در صورت وجود)	نام دانشگاه یا حوزه علمیه: ----- رشته تحصیلی: ----- وضعیت تحصیلی: انصرافی <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> تاریخ انصراف یا اخذ مدرک: -----	

ب) اطلاعات دانشجویی

رشته تحصیلی و گرایش:	مقطع تحصیلی:	۱- کاردانی <input type="checkbox"/> ۲- کارشناسی <input type="checkbox"/> ۲- کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>
نوع دیپلم:	۱- ریاضی <input type="checkbox"/> ۲- تجربی <input type="checkbox"/> ۳- انسانی <input type="checkbox"/> ۴- سایر موارد <input type="checkbox"/>	
نحوه ورود به دانشگاه:	۱- آزمون ورودی <input type="checkbox"/> ۲- انتقالی <input type="checkbox"/> ۳- مهمان <input type="checkbox"/> ۴- مجوز خاص <input type="checkbox"/>	
سهمیه کنکور:	منطقه ۱ <input type="checkbox"/> منطقه ۲ <input type="checkbox"/> منطقه ۳ <input type="checkbox"/>	شاهد <input type="checkbox"/> خانواده شهدا <input type="checkbox"/> رزمندگان <input type="checkbox"/> آزادگان <input type="checkbox"/> جانبازان <input type="checkbox"/>
رتبه کنکور:	رتبه منطقه ای کنکور:	
معدل کل کارشناسی:	تاریخ اخذ مدرک:	
معدل کل کاردانی:	معدل کارشناسی ارشد:	

ج) اطلاعات بستگان و آشنایان

■ بستگان درجه ۱ و ۲ شامل والدین، همسر، برادر و خواهر

ردیف	نام نام خانوادگی	نسبت	سمت و شغل	نام سازمان محل خدمت	تلفن	درآمد ماهیانه (به تومان)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

■ شماره تلفن یک یا دو نفر از دوستانی که در صورت ضرورت بتوان از طریق آنها برای شما پیام فرستاد.

نام و نام خانوادگی:	تلفن:
نام و نام خانوادگی:	تلفن:

■ مشخصات سه نفر از افراد مورد اعتمادی که شما را بشناسند و بتوانند در مورد شما اظهار نظر نمایند.

ردیف	نام نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	نسبت آشنایی	تلفن منزل	تلفن محل کار
۱	آدرس منزل:					
	آدرس محل کار:					
۲	آدرس منزل:					
	آدرس محل کار:					
۳	آدرس منزل:					
	آدرس محل کار:					

د) اطلاعات محل سکونت

■ اطلاعات محل سکونت والدین

وضعیت منزل مسکونی: <input type="checkbox"/> شخصی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> خانه سازمانی <input type="checkbox"/>	
آدرس منزل: استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- پلاک ----- کدپستی -----	
تلفن ثابت:	کد تلفن شهرستان:
تلفن همراه والدین:	تلفن همراه والدین:

■ در صورتی که محل سکونت خود را تغییر داده‌اید اطلاعات جدول زیر را در رابطه با محل سکونت قبلی تکمیل کنید.

تاریخ شروع و خاتمه سکونت	آدرس
	استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- پلاک ----- کدپستی -----

(و) اطلاعات شغلی (در صورت شاغل به کار بودن)

شاغل در:	سازمانهای دولتی <input type="checkbox"/> مؤسسات وابسته به دولت <input type="checkbox"/> نهادهای انقلاب اسلامی <input type="checkbox"/> مؤسسات خصوصی <input type="checkbox"/>	
وضعیت استخدامی:	رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> آزمایشی <input type="checkbox"/> روزمزد <input type="checkbox"/> خرید خدمت <input type="checkbox"/> انفصال از خدمت <input type="checkbox"/> بازنشسته <input type="checkbox"/>	
عنوان پست سازمانی:	درآمد ماهیانه (به تومان)	
نام سازمان:	نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم:	
آدرس و تلفن محل کار:		

(ه) میزان آشنایی با فعالیتهای فوق برنامه

■ زبانهای خارجی

زبان	میزان آشنایی			
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
انگلیسی				
عربی				
فرانسه				
آلمانی				
روسی				
غیره				

■ فعالیت‌های هنری و فنی

میزان آشنایی				فعالیت
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				قرائت قرآن کریم
				شعر، داستان و مقاله
				طراحی و نقاشی
				خیاطی
				عکاسی
				فیلمبرداری
				تئاتر
				موسیقی
				صدابرداری
				رایانه
				کاریکاتور
				کتابداری
				صنایع دستی
				غیره

■ فعالیت‌های ورزشی

سطح فعالیت				ورزش
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				فوتبال
				والیبال
				بسکتبال
				هندبال
				دوچرخه‌سواری
				دو و میدانی
				کشتی
				ورزشهای رزمی
				کوهنوردی
				اسکی
				تنیس
				غیره

اینجانب متعهد می‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبی که نوشته‌ام در کمال صحت و درستی بوده و مسئولیت کلیه مندرجات را بعهده می‌گیرم.

تاریخ و امضاء دانشجو

مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو

دانشگاه شمال (غیرانتفاعی - غیردولتی) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقیت شما را در آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبریک می‌گوید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای آزمون سراسری و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

- ۱- پذیرفته‌شدگان از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور نباید منع قانونی داشته باشند.
- ۲- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام و تحصیل مشخص گردد که دانشجو با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور فاقد شرایط لازم برای ادامه تحصیل می‌باشد و یا در تکمیل فرم مشخصات مطالبی خلاف واقع ذکر کرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصیل وی جلوگیری بعمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۳- چنانچه در طول تحصیل در نشانی منزل، شماره تلفن و یا هریک از اطلاعات ارائه شده در زمان ثبت نام تغییری حاصل شود دانشجو موظف است مراتب را به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- ۴- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ‌های مقرر برای ثبت‌نام به منزله انصراف آنان از ثبت‌نام محسوب شده و قبولی پذیرفته‌شدگان کان لم یکن تلقی می‌گردد.
- ۵- نظام درسی دانشگاه شمال، ترمی - واحدی است و تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌های دروس عیناً مطابق برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۶- در ابتدای هر ترم برای فراهم شدن امکان ثبت نام و انتخاب واحد، دانشجویان بایستی نسبت به پرداخت شهریه تحصیلی (مصوب هر نیمسال) اقدام نمایند. شهریه به صورت اینترنتی و از طریق شماره حسابی که دانشگاه اعلام می‌نماید قابل پرداخت است.
- ۷- مفاد آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها و پیام‌های مسئولان دانشگاه از طریق آگهی‌های اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیامها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم آگاهی از سلیمی و ربن-نسترن تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت ورزشی مقررات و پیامها موجب سلب مسئولیت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۸- در حال حاضر دانشگاه امکان ارائه تسهیلات رفاهی از نظر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن را ندارد البته دانشجویان می‌توانند مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت تخصیص اعتبار از طرف سازمان برنامه و بودجه از وام تحصیلی استفاده نمایند.
- ۹- به موجب آئین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۲ سال و در دوره دکتری ۴ سال است.
- ۱۰- کلاس‌های دانشگاه با توجه به امکانات موجود از ساعت ۸ صبح الی ۱۹:۳۰ بعدازظهر تشکیل می‌گردد.
- ۱۱- دانشجو ملزم به رعایت برنامه‌های زمانی، مکانی (در محدوده تأسیسات متعلق به دانشگاه) و درسی برای تشکیل کلاس، آزمایشگاه، کارگاه، کارآموزی و این قبیل امور که در دانشگاه‌ها و مؤسسات تدوین شده می‌باشد.
- ۱۲- چنانچه دانشجو در جلسات امتحانی مرتکب هر نوع تخلف یا تقلب شود و یا پاره‌ای از مقررات دانشگاه را نقض نماید موضوع در کمیته انضباطی مربوطه مطرح و برابر مفاد آئین‌نامه انضباطی دانشگاه رفتار خواهد شد.
- ۱۳- چنانچه دانشجو پس از ثبت نام در هر مرحله از تحصیل، اقدام به انصراف قطعی از تحصیل نماید موظف است مطابق مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری هزینه انصراف متعلقه را بپردازد.
- ۱۴- نگهداری و محافظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و در صورت مفقود شدن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی بوجود خواهد آورد. بویژه کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل نظام وظیفه کارت معافیت تحصیلی آنان نیز محسوب می‌شود. لذا چنانچه کارت دانشجویی مفقود شود تا زمانی که مراحل قانونی

صدور کارت نامبرده طی نگردد، دانشجو از شرکت در کلاسهای آموزشی محروم خواهد شد. بدیهی است صدور کارت المثنی با تصویب شورا و اخذ هزینه متعلقه صورت خواهد گرفت.

۱۵- پذیرفته شدگان بایستی از نظر وضع ظاهری و اخلاقی، رعایت شئونات اسلامی و نیز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و یا با یکدیگر، نمونه یک دانشجوی مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجویی خلاف آن عمل می نماید. دانشگاه با دانشجویی خاطی مطابق مقررات و آئین نامه های انضباطی دانشگاه رفتار خواهد کرد.

۱۶- بهتر است دانشجویان در جلسات توجیهی و برنامه هایی که از طرف دانشگاه به انگیزه های مختلف (اعیاد، سوگواری و ...) تنظیم و ابلاغ می گردد، شرکت نماید.

۱۷- به منظور تأمین و تثبیت ارزشهای والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاه، رعایت موارد ذیل برای همه دانشجویان الزامی است.

<ul style="list-style-type: none"> ■ به همراه داشتن کارت دانشجویی در هنگام ورود به دانشگاه ■ پرهیز از استعمال دخانیات ■ پرهیز از اختلاط نامناسب (بین دختران و پسران) 	<p>شرایط عمومی:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ پرهیز از پوشیدن لباس های با آستین کوتاه ■ پرهیز از پوشیدن لباس های غیرمتمعارف (بدن نما، تنگ، یقه باز، دارای عکس و نوشته) ■ پرهیز از آرایش موی سر و صورت به گونه غیرمتمعارف ■ پرهیز در استفاده از دست بندها و گردن بندهای زینتی 	<p>شرایط خاص آقایان:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ پوشیدن مقنعه (به طوری که موی سر کاملاً پوشانده شود)، جوراب ■ پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ، نازک و کوتاه (بالتر از زانو) دارای برش ها و رنگهای زننده (رنگین) ■ پرهیز از پوشیدن لباس های دارای طرح های نامناسب نظیر شلوارهای گلدار و غیره ■ پرهیز از هر گونه آرایش 	<p>شرایط خاص خانم ها:</p>

اینجانب با آگاهی کامل از نکات فوق متعهد می گردم در طول دوران تحصیل کلیه شئونات انسانی، اسلامی، دانشجویی و مقررات و آئین نامه های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی را رعایت نمایم.

تاریخ و امضاء دانشجو

تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام

	<h3>تعهدنامه شماره ۱</h3>	<p>مخصوص مشمولین وظیفه عمومی ناجا</p>
---	---------------------------	---

احتراما اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متعهد می‌گردم حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۳ نسبت به ارائه برگه مجوز ثبت نام خود از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+۱۰) به اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه شمال اقدام نمایم. درغیراین صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.


نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت

	<h3>تعهدنامه شماره ۲</h3>	<p>مخصوص کلیه دانشجویان</p>
--	---------------------------	---------------------------------

احتراما اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متعهد می‌گردم در صورتی که تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۳ نتوانم به تعهدات خود نسبت به دانشگاه عمل نمایم دانشگاه مجاز است ثبت نام اینجانب را لغو نماید. در ضمن اینجانب در صورت عدم انجام تعهدات ذیل هیچ گونه ادعایی نسبت به دانشگاه و شهریه پرداخت شده ندارم.

۱- دارا بودن مدرک کارشناسی ۲- عدم مغایرت معدل ۳- عدم مشکل نظام وظیفه ۴- تمامی موارد اعلام شده ازسوی سازمان سنجش آموزش کشور

نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت

	<h3>تعهدنامه شماره ۳</h3>	<p>مخصوص کلیه دانشجویان و مشمولین</p>
---	---------------------------	---

احتراما اینجانب متعهد می‌گردم اصل مدارک تحصیلی، تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد **همچنین برگه معافیت تحصیلی** خود را تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۷ تحویل دانشگاه نمایم. در غیر این صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت

رضایت نامه والدین جهت شرکت دانشجو در فعالیتهای فوق برنامه

اینجانب..... ولی دانشجو..... پذیرفته شده در
آزمون سراسری سال دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، دوره کارشناسی پیوسته
کاردانی کارشناسی ارشد دکتری رشته
گرایش..... با آگاهی از فعالیتهای اردوئی
حوزه فرهنگی (اردوهای زیارتی - سیاحتی - تفریحی و علمی) بدینوسیله رضایت خود را از
شرکت فرزندم در اردوهای حوزه فرهنگی دانشگاهها کتباً اعلام می دارم و هیچ گونه اعتراضی
نسبت به برنامه های اردویی آن حوزه ندارم.

تاریخ و امضاء ولی دانشجو

برگه در خواست معافیت تحصیلی

محل
الصاق عکس

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی شهرستان آمل / پلیس + ۱۰

سلام علیکم

با احترام، به آگاهی می‌رساند جناب آقای **فرزند** دارای کد ملی **متولد** در **۱۳ / /** در **آزمون کارشناسی ارشد / دکتری مهرماه سال ۱۳۹۶** در **مقطع کارشناسی ارشد / دکتری** رشته **رشته** در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ **۱۳۹۶/۰۶/۲۵** صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمائید در خصوص ثبت نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت موافقت با تحصیل، نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند. در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت نام، یکی از موارد به شرح ذیل می‌باشد:

۱- دیپلم یا پیش دانشگاهی

الف- دیپلم	ب- پیش دانشگاهی
۱- تاریخ اخذ دیپلم: (/ / ۱۳)	۱- تاریخ فراغت از پیش دانشگاهی: (/ / ۱۳)
۲- نحوه اخذ دیپلم: <input type="checkbox"/> داوطلب آزاد <input checked="" type="checkbox"/> حضوری	۲- نحوه اخذ پیش دانشگاهی: <input type="checkbox"/> داوطلب آزاد <input checked="" type="checkbox"/> حضوری
۳- رشته تحصیلی:	۳- رشته تحصیلی:
۴- تاریخ ترک تحصیل حضوری: (/ / ۱۳)	۴- تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش دانشگاهی: (/ / ۱۳)

۲- فارغ التحصیل دانشگاهی

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (/ / ۱۳)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (/ / ۱۳)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

۳- دانشجوی انصرافی

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (/ / ۱۳)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ انصراف از تحصیل: (/ / ۱۳)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

باتشکر

دکتر حمیدرضا کوهی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

رونوشت: اداره تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع و درج در پرونده