

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف - ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب - ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲- مطابق بندهای ۱ و ۲ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰/۰۰/۰۰۰ و ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

تبصره ۳- مطابق بند ۳ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

ماده ۱۳ (به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روزشمار ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد).

ماده ۱۴ (دانشجویان و دانش آموختگانی که براساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق استفاده نموده اند، در صورت تمایل جهت بهره مندی از وام ها از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ مشمول کلیه مقررات مصوب این آیین نامه اعم از سقف وام ها، شرایط ضامنین، شرایط بازپرداخت و ... خواهند بود).

ماده ۱۵ (اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد).