مراحل درخواست تسويه حساب اينترنتي

- ۱- ورود دانشجو به پروفایل در سامانه خدمات آموزشی با استفاده از کاربری و رمز عبور
 - ۲- انتخاب منوی مدیریت درخواست
- ۳- انتخاب تسویه حساب دانش آموختگان از بخش درخواست و کلیک بر روی گزینه ثبت

زارت علوم ، تحقیقات و فاوری /	دانشگاه شمال غيردولتي-غيرانتفاعي										سیستم م آموزشی
تخاب واحد									/	مديريت ه	درخواستها
حذف و اضافه	گروه بندی درخواست : همه موارد	🗙 عنوان درخواست :			٢		440	درخواستما	درخواستماع، ح		
تائيديه انتخاب واحد	جستجو بازنشانی				L				34-27	 تک	میل شدہ
دروس دانشجو در نیمسال											
دروس ارائه شده نیمسال	رديف درخواست 🞝 堤	گروه درخواست	زمانبندی	ئيمسال*	سنوات**	هزينه	پرداخت شده	نيمسال	تاريخ ثبت	وضعيت	0
ستعلام	۱ انصراف از تحصيل (کارداني - کارشناسي)	فرم هاي آموزشي	00/07/19 10/07/190	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشد	٥	ليت
	انصراف از تحصيل مختص كارداني مطابق بخشنامه	فرم هاي آموزشي	00/08/08 99/08/08	نامحدود	نامحدود	0	۰		ثبت نشد	٥.	ٹیت
الي ديدت ديخماست جا	تسویه حساب انتقالي و تغییر رشته- کارداني و کلهناس	فرم ه <mark>ا</mark> ي آموزشي	00/08/1V	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشد	ه	ليت
مدیریت درخواست	تسويه حساب دانش آموختگان- کارداني و کارشناسي	فر <mark>م هاي آموزشي</mark>	00/01/1F 00/17/79	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشد	٥	ثبت
للاعات آموزشي	۵ درخواست حذف ترم کارداني و کارشناسي	ساير	00/01/16 99/17/78	نامحدود	نامحدود	0	0		ثبت نشد	٥.	ثبت
فيير كلمه عبور	درخواست مرخصي تحصيلي- کارداني و کارشناسی	فرم هاي آمو <mark>زشي</mark>	00/01/10 99/17/77	نامحدود	نامحدود	•	•		ثبت نشد	٥	لېت
هدماي سيستم المحه اصلي	فرم معرفي به استاد ويژه دروس فقط نظري γ (کاردانی و کارشناسی)	فرم هاي آموزشي	00/08/01 99/08/08	نامحدود	نامحدود	•	•		ثبت نشد	0	ثبت
- روچ 🕒	گواهي اشتغال به تحصيل - مخصوص نظام وظيفه (کاردانی و کارشناسی)	اشتغال به تحصيل	99/09/1X 00/17/79	نامحدود	نامحدود	0	•		ثبت نشد	۵	لېت
	م گواهی اشتغال به تحصیل - کاردانی و کارشناسی	اشتغال به تحصيل	99/09/15 00/08/179	نامحدود	نامحدود	۰	•		ثبت نشد	٥	ليت

۴- بعد از ورود، موارد زیر درج شده که موارد رنگی شده برای تکمیل درخواست میبایست انجام گردند.

سیستم مدیریت آموزشی سما	т 	شگاه شمال غيردولتي-غيرانتفاعي	ا دان	ت علوم ، تحقیقات و فناوری
6	مراحل بررسی درخواست			ب واحد
C				ف و اضافه
	د : تسویه حساب دانش آموختکان- کارداني و کارشناسي 	عنوان درخواست		يديه انتخاب واحد
	استحضار مي رساند مدارك مورد نياز در آدرس http://bYn.ir/mY۹۹۴۷ ثبت شده و ضمنا موارد زير بايد در بخش مربوطه درج	توضيحات درخواست :: ضمن عرض خوش آمد و تبريك به مناسبت دانش آموختگي، به		اس دانشجو در نیمسال
	.ر فسمت اسناد مورد نیاز، مدارك مربوط به صندوق رفاه، فرم معرفي به استاد و تسویه مالي باركذاري شود. فیش هاي مربوط به اریز گردد. دانشجویان دختر باید دو فیش مجزا به مبلغ ۲۵۰۰۰ تومان و ۲۵۰۰۵تومان پرداخت نمایند و دانشجویان پسر باید دو	کردد: ۱- در بخش تبت درخواست، شماره تلفن همراه متقاضي و والدين وارد کردد. ۲- ه امور مالي به صورت مجزا و به شماره حساب ۸۶۰۴۳۱۱ دانشگاه شمال نزد بانك ملت و		س ارائه شده نیمسال
	ومان پرداخت نمایند و در قسمت ارسال مدارك تسویه مالي بارگذاري نمایند. 	فیش مجزا ۲۵۰۰۰ تومان و ۳۰۰۰۳ ت		دم
	مدارک مورد نیاز	محدودیت ها		
	(: فرم معرف به استاد	تعداد محدودیت در نیمسال ((۱۴۰۹) : ۱ از نامحدود		
				ت درخواست ها
	۱ : تسویه صدوق راهه	العداد محدودیت در سوات : ۲ از نامحدود		یریت درخواست
	۳ : مدارك مربوط به پذيرش و تبت نام	هزينه : ٥		ت آموزشي
	۴ : تسویه مالي :: (اجباری)			
			0	
	ت درخواست	ئىد	1	
			0	

دانشگاه شمال نزد بانک ملت واریز کردد. دانشجویان دختر باید دو قیش مجزا به مبلغ ۲۵۰۰۰ نومان و ۲۵۰۰۰ نومان پرداخت نمایند و دانشع پسر باید دو فیش مجزا ۲۵۰۰۰ تومان و ۳۰۰۰۰ تومان پرداخت نمایند و در قسمت ارسال مدارک تسویه مالی بارگذاری نمایند.

را

بعد از اینکه جدول بالا را مطالعه کردید و شماره حساب برای دریافت مبلغ واریزی را دریافت نمودید گزینه <mark>ثبت درخواست</mark> کلیک نمایید.

- ۵- درخواست مورد نظر را تایپ نموده و بعد گزینه ثبت درخواست را زده و پیغامی که می آید را تایید کنید.
- ۶- در قسمت اسناد که در زیر نشان داده شده است فیش واریزی که در مرحله ۴ گفته شد را در بخش تسویه مالی بارگذاری نموده و بعد تکمیل درخواست را بزنید تا کارشناسان مراحل را به ترتیب انجام دهند.

	کد رهگیری : ۶ ۶۴۶۹-۱۰۷۸۳۱						متن درخواست : سلام							تائيديه انتخاب واحد
									F	γ.	Y			دروس دانشجو در نیمسال
								تكميل درخواست	برداخت هزيته	فرمهاي مورد نیاز	اسناد مورد نیاز	ليت درخواست		دروس ارائه شده نیمسال
		د انتخاب و اسال الزامان و جوم مناسب دقت ا										استعلام		
												_		گزارش
	×	2		تاريخ ارسال	ارسال ضروري است	اولويت		۲	نوع سا			رديف		مالي
	حذف سند	مشاهده	ارسال			۲					به استاد	۱ فرم معرفي		مديريت درخواست ها
	حذف ستد	مشاهده	ارسال		<u>.</u>	٣					دوق رفاه	۲ تسویه صنا		مديريت درخواست
	حذف سند	مشاهده	ارسال		1	٨				، نام	وط به پذیرش و ثبت	۳ مدارك مربر		اطلاعات آموزشي
ſ	حذف سند	مشاهده	ارسال		 Image: A set of the set of the	٩					¢.	۴ تسویه مالې		تغيير كلمه عبور
L		_		_	_	_		_	_	_	_		?	راهنمای سیستم