

راهنما

مرحله ۱ - ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه به نشانی اینترنتی edu.shomal.ac.ir با استفاده از شماره کد ملی بعنوان نام کاربری و شماره داوطلبی بعنوان رمز عبور وارد سامانه شده و مراحل زیر را انجام دهید. نکته مهم(نوع کاربری دانشجویان جدیدالورودانتخاب گردد)



مرحله ۲ - تکمیل فرمهای مندرج در فیلد اطلاعات داوطلبان



مرحله ۳- بارگزاری تصاویر مدارک لازم برای ثبت نام (ریزمدرک در جدول اطلاعاتیه موجوداست)



مرحله ۴ - نمایش تصاویر ارسال شده



مرحله ۵ - چاپ فرمهای درخواستی



مرحله ۶ - دریافت و چاپ کد رهگیری



مرحله ۷ - بعد از دریافت کد رهگیری و تایید کارشناس پذیرش و ثبت نام با استفاده از شماره دانشجویی تخصیص داده شده بعنوان نام کاربری و شماره ملی بعنوان رمز عبور جهت پرداخت شهریه از طریق سامانه خدمات آموزشی اقدام نمایید. نکته مهم (نوع کاربری دانشجو انتخاب گردد)

چگونگی پرداخت اینترنتی شهریه در قسمت راهنمای سیستم درج گردیده است.

مرحله ۸- ثبت نام نهایی برای دانشجویان پسر منوط به ثبت نام در سایت نظام وظیفه به آدرس services.epolice.ir میباشد که راهنمای گام به گام آن بصورت ذیل میباشد.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی دانشجویی بصورت اینترنتی

Services.epolice.ir

گام اول (دریافت کد کاربری و رمز عبور)

۱- دریافت کد سخا از نزدیکترین مرکز خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +۱۰)

۲- ورود به سامانه اینترنتی معافیت تحصیلی (کد کاربری= کد ملی و رمز اولیه ورود به سامانه= کد سخا)

۳- در صورت فراموشی رمز ورود به سامانه امکان بازیابی رمز از صفحه اصلی سامانه وجود دارد و پس از فشردن دکمه بازیابی رمز کد جدید به شماره تماس مشمول در سامانه ارسال خواهد شد.

گام دوم (ورود اطلاعات فردی مشمول)

بعد از ورود به سامانه از زیر سامانه ثبت درخواست در مرحله اول اطلاعات فردی توسط مشمول ثبت می گردد.

گام سوم (اطلاعات تحصیلی قبلی)

در این مرحله اطلاعات تحصیل در مقطع قبلی (پایه ۱۲ دانش آموزی) ثبت می گردد.

گام چهارم (درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی)

در این مرحله اطلاعات دانشگاه، مقطع تحصیلی، رشته و تاریخ شروع تحصیل توسط دانشجو ثبت می گردد. در صورت عدم آگاهی از نام و شناسه سازمانی دانشگاه و رشته می توان با وارد نمودن % بخشی از نام % مشخصات دانشگاه و سایر اطلاعات را جستجو کرد.

گام پنجم (تأیید کاربر ثبت)

پس از تأیید اطلاعات ثبت شده توسط کاربر، سامانه بصورت هوشمند مدارک مشمول را مورد پایش قرار داده و بعد از پرداخت هزینه ثبت نام و صدور مجوز امکان دریافت پرینت اطلاعات توسط دانشجو در سامانه میسر می گردد.

نتیجه اقدامات :

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو از طریق سامانه به دانشگاه محل پذیرش منتقل می گردد.

مرحله ۹- دانشجویان گرامی می بایست پس از تکمیل مراحل فوق فرمهای تکمیل شده را چاپ و به همراه اصل مدارک ثبت نامی و برگه معافیت تحصیلی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۰۷ به اداره پذیرش و ثبت نام ارسال نمایند. ضمناً زمان شروع کلاسها شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ می باشد.