

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستور العمل اجرایی آیین نامه ی

خدمت موظف و اعطای ترفیع

اعضای هیأت علمی

دانشگاه مازندران

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

فهرست مطالب

الف) کلیات دستورالعمل اجرایی.....	۵
ب) فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی.....	۱۳
۱. فعالیت های آموزشی.....	۱۳
۱-۱. رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی.....	۱۳
۱-۲. کیفیت تدریس.....	۱۳
۱-۳. کمیت تدریس.....	۱۴
۲. فعالیت های پژوهشی.....	۱۴
۱-۲. مقاله ی علمی - پژوهشی.....	۱۴
۲-۲. طرح های پژوهشی.....	۱۷
۳-۲. ثبت اختراع.....	۱۸
۴-۲. تألیف یا تصنیف.....	۱۸
۵-۲. مقاله ی علمی - ترویجی و مروری.....	۱۹
۶-۲. مقاله ی مربوط به همایش های معتبر ISC.....	۱۹
۷-۲. مقاله ی علمی مستخرج از رساله.....	۲۰
۸-۲. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح های پژوهشی.....	۲۰
۹-۲. تجدید چاپ کتاب.....	۲۰
۱۰-۲. ترجمه ی کتاب تخصصی.....	۲۱
۱۱-۲. ویرایش علمی کتاب / داوری مقالات.....	۲۱
۱۲-۲. راهنمایی و مشاوره ی پایان نامه و رساله.....	۲۲
۳. فعالیت های اجرایی.....	۲۳
۱-۳. حضور تمام وقت.....	۲۳

- ۲-۳. تدوین کتاب و مجموعه مقالات ۲۳
- ۳-۳. طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ۲۳
- ۴-۳. مشارکت در برگزاری کارگاه های آموزشی و نشست های علمی ۲۴
- ۵-۳. مشارکت در اداره ی نشریات ۲۴
- ۶-۳. دبیری همایش و عضویت در کمیته های همایش ۲۵
- ۷-۳. طراحی سؤال های آزمون سراسری و المپیادهای علمی و بازنگری رشته ها ۲۵
- ۸-۳. پذیرش مسؤولیت اجرایی ۲۵
- ۹-۳. شرکت در شوراها، کمیته ها و هیأت های رسمی ۲۶
- جدول مجموع حداقل امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی ۲۷
- پیوست ۲۸



الف) کلیات دستورالعمل اجرایی

ماده‌ی ۱: به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال «خدمت قابل قبول» در امور آموزشی و پژوهشی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این آیین نامه، یک پایه ترفیع، اعطا می گردد. «خدمت قابل قبول» عبارت است:

حضور فعال در دانشگاه؛ انجام امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی؛ شرکت در کمیته-ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی، محول می شود.

تبصره‌ی ۱: محاسبه‌ی یک سال «خدمت قابل قبول» به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی در دوران خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوط، بلامانع است.

تبصره‌ی ۲: به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه‌ی استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

ماده‌ی ۲: عضو هیأت علمی موظف است که قبل از آغاز هرنیم سال تحصیلی، براساس وظایف آموزشی و فعالیت‌های پژوهشی، برنامه‌ی هفتگی خود را بر مبنای ۴۰ ساعت، به گروه آموزشی اعلام نماید.

ماده‌ی ۳: عضو هیأت علمی موظف است که موارد زیر را با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوط در برنامه‌ی هفتگی خود، لحاظ نماید:

۱-۳. ساعات تدریس.

۲-۳. ساعات پاسخ‌گویی به سؤالات درسی و رسیدگی به امور مربوط به مشاوره و راهنمایی پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان.

۳-۳. ساعات شرکت در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۳-۴. ساعات اشتغال به اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه.

۳-۵. ساعات اشتغال به مسؤولیت‌های اجرایی در دانشگاه.

تبصره: همکاری با سایر سازمان‌ها، دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی، مطابق با مقررات و آیین‌نامه‌ی مربوط و با اجازه‌ی دانشگاه، امکان‌پذیر است.

ماده‌ی ۴: ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هریک از اعضای هیأت علمی براساس آیین‌نامه‌ی ارتقا و با طی مراحل ذیل انجام می‌گیرد:

(۱) تکمیل فرم درخواست ترفیع توسط عضو هیأت علمی.

(۲) بررسی و امتیازدهی اولیه توسط مدیر گروه مربوط.

(۳) بررسی در کمیته‌ی ترفیع دانشگاه (موضوع ماده‌ی ۵).

تبصره‌ی ۱: ارزیابی اعضای هیأت علمی رسمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، تنها بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی آنان انجام می‌گیرد؛ به عبارت دیگر، این دسته از اعضا نیاز به تکمیل فرم درخواست ترفیع ندارند و بررسی اعطای پایه‌های مربوط به سال‌های اول و دوم، منوط به ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی قابل قبول است و سال سوم بر اساس ارائه‌ی گواهی گذراندن ارزیابی جامع انجام می‌گیرد و ترفیع سال آخر/چهارم، منوط به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوط خواهد بود.

تبصره‌ی ۲: در ازای ارائه‌ی کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه‌ی ترفیع به متقاضی اعطا می‌گردد. همچنین مشمولین طرح سربازی، بابت دوره‌ی تعهد، در صورت کسب امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به ازای

دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (۷)

هرسال خدمت می‌توانند یک پایه و حداکثر، دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی دریافت نمایند.

ماده‌ی ۵: کمیته ی ترفیع دانشگاه، متشکل است از:

- (۱) یک عضو هیأت علمی به عنوان نماینده ی رئیس دانشگاه.
- (۲) هیأت رئیسه‌ی هر دانشکده (رئیس، معاون آموزشی و معاون پژوهشی).
- تبصره: رئیس دانشکده به‌عنوان رئیس کمیته‌ی ترفیع و معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر کمیته‌ی ترفیع محسوب می‌شود.
- (۳) مدیر گروه مربوط.
- (۴) کارشناس امور ترفیع اعضای هیأت علمی از حوزه‌ی معاونت آموزشی دانشگاه.
- (۵) کارشناس امور اداری اعضای هیأت علمی از حوزه‌ی معاونت توسعه و پشتیبانی دانشگاه.

تبصره‌ی ۱. حضور نماینده‌ی رئیس دانشگاه در جلسات ترفیع، الزامی است.

تبصره‌ی ۲. جلسات ترفیع با حضور بیش از نصف اعضا، از بند ۱ تا ۵ ماده‌ی ۵، رسمیت می‌یابد.

تبصره‌ی ۳. کارشناس مربوط به امور ترفیع اعضای هیأت علمی در دانشکده‌ها مجاز به شرکت در جلسات کمیته‌ی ترفیع دانشگاه است.

تبصره‌ی ۴. محل تشکیل جلسات کمیته‌ی ترفیع در دانشکده‌های مربوط است.

ماده‌ی ۶: نتیجه ی ارزیابی پرونده ها، طی صورتجلسه ی کمیته ی ترفیع دانشکده، به معاون آموزشی دانشگاه اعلام می‌گردد.

عضو هیأت علمی حق دارد ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ نتیجه، اعتراض خود را کتباً به رئیس کمیته‌ی ترفیع تسلیم کند و کمیته موظف است ظرف یک ماه به

اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

در صورتی که کمیته ی ترفیع در بررسی پرونده ای به هر دلیل نتواند تصمیم گیری نماید، لازم است پرونده ی متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع شود.

ماده ی ۷: اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی با مرتبه ی **مربی** در صورت کسب حداقل «۱۱» امتیاز؛ با مرتبه ی **استادیاری** در صورت کسب حداقل «۱۲» امتیاز؛ با مرتبه ی **دانشیاری** در صورت کسب حداقل «۱۳/۵» امتیاز و با مرتبه ی **استادی** در صورت کسب حداقل «۱۵» امتیاز، یک پایه ترفیع سالانه، دریافت خواهند کرد.

تبصره ی ۱: کسب حداقل امتیاز کمی آموزشی بر اساس جدول (۲) با ارائه دروس غیر از کارورزی، پروژه، پایان نامه و رساله در هر سال، الزامی است.

تبصره ی ۲: کسب حداقل «۳» امتیاز از فعالیت های پژوهشی برای مربیان، «۵» امتیاز برای استادیاران، «۷» امتیاز برای دانشیاران و «۹» امتیاز برای استادان **آموزشی، ضروری** است، البته پنجاه درصد از مجموع امتیازات یادشده، باید از **ماده ی ۹**، کسب شود.

تبصره ی ۳: کسب حداقل «۸» امتیاز از فعالیت های پژوهشی برای استادیاران، «۹/۵» امتیاز برای دانشیاران و «۱۱» امتیاز برای استادان **پژوهشی، ضروری** است؛ البته هفتاد درصد از مجموع امتیازات یادشده، باید از **ماده ی ۹**، کسب شود.

تبصره ی ۴: کسب حداقل ۲ امتیاز از طرح های پژوهشی تقاضا محور خارج از دانشگاه برای اعضای هیأت علمی پژوهشی و تئوی است. در رشته های نظری کسب امتیاز فوق از طرح های پژوهشی نیز امکان پذیر می باشد.

تبصره ی ۵: کسب حداقل «۲» امتیاز از فعالیت های اجرایی برای کلیه ی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی، الزامی است.

تبصره ی ۶: رعایت نظم، انضباط و شئونات آموزشی (۱-۱ فعالیت های آموزشی)، برای دریافت پایه ی سالانه، تعیین کننده محسوب می شود. در صورت عدم تحقق هریک از موارد اشاره شده، پرونده ی ترفیع، قابل بررسی نخواهد بود.

بند «۱-۱-۶» از بخش «فعالیت های آموزشی» دال براین است که وظیفه ی هر عضو هیأت علمی، حضور تمام وقت و برگزاری کلیه ی جلسات کلاس های درسی و در صورت غیبت موجه، برگزاری کلاس های جبرانی است. از این رو، در صورت اعلام دفتر نظارت و ارزیابی مبنی بر غیبت بیش از ۲ جلسه در هر درس و در مجموع بیش از ۵ جلسه در کلیه ی دروس هریک از نیمسال های تحصیلی، ترفیع سالانه به وی اعطا نخواهد شد.

ماده ی ۸: حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله ها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته ی تحصیلی و گروه آموزشی) متقاضی باشد.

ماده ی ۹: امتیازات اکتسابی از مقالات علمی-پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی (بند ۲-۱)، طرح های پژوهشی با موافقت دانشگاه (بند ۲-۲)، ثبت اختراع (بند ۲-۲-۳)،

کتاب تألیفی و تصنیفی مراکز نشر دانشگاه ها (بند ۲-۴)، وتویی و قابل ذخیره است.

ماده‌ی ۱۰: امتیاز فعالیت پژوهشی (وتویی) ذخیره‌شده از سال ماقبل ترفیع، در صورت عدم کسب امتیازات «ماده‌ی ۹» توسط اعضای هیأت علمی آموزشی، می‌تواند به صورت ۱۰۰ درصد در سال بعدی مورد استفاده قرارگیرد و در سال بعد نیز به شرطی که متقاضی ۵۰ درصد امتیازات «ماده‌ی ۹» (امتیاز وتویی) را کسب کرده‌باشد، می‌تواند از ۵۰ درصد امتیاز وتویی ذخیره شده استفاده نماید.

ماده‌ی ۱۱: امتیاز فعالیت پژوهشی (وتویی) ذخیره‌شده از سال ماقبل ترفیع، در صورت عدم کسب امتیازات «ماده‌ی ۹» توسط اعضای هیأت علمی پژوهشی، می‌تواند به صورت ۱۰۰ درصد در سال بعدی مورد استفاده قرارگیرد و در سال بعد نیز به شرطی که متقاضی ۷۰ درصد امتیازات «ماده‌ی ۹» (امتیاز وتویی) را کسب کرده‌باشد، می‌تواند از ۳۰ درصد امتیاز وتویی ذخیره‌شده استفاده نماید.

تبصره‌ی ۱: عضو هیأت علمی باید موضوع ماده‌ی ۱۰ یا ماده‌ی ۱۱ را کتباً به رئیس کمیته‌ی ترفیع دانشکده اعلام نماید.

ماده‌ی ۱۲: در صورتی که عضو هیأت علمی رسمی، طی سه سال متوالی؛ و عضو هیأت علمی پیمانی، طی یک سال نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه‌ی ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه‌ی عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب، جهت اقدام لازم، به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده‌ی ۱۳: چنانچه به دلیل عدم کفایت میزان فعالیت‌های عضو هیأت علمی در طول سال، پایه‌ی سال مورد تقاضا، بر اساس مصوبه‌ی کمیته‌ی ترفیع دانشگاه، به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال‌های آینده نیز قابل احتساب نخواهد بود؛ ولی امتیازات آن، برای ترفیع سال بعد، قابل ذخیره است.

دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (II)

ماده‌ی ۱۴: اگر متقاضی ترفیع، درخواست خود را همراه با کلیه‌ی مستندات، قبل از تاریخ استحقاق از طریق گروه به دانشکده ارسال نماید، تاریخ اجرای ترفیع، تاریخ استحقاق متقاضی خواهد بود؛ در غیر این صورت، تاریخ درخواست متقاضی، تاریخ اجرای ترفیع، قرار خواهد گرفت. بدیهی است تاریخ ترفیع بعدی همان تاریخ استحقاق، به شرط درخواست به موقع خواهد بود.

ماده‌ی ۱۵: ثبت و درج شناسه‌ی کامل و صحیح عضو هیأت علمی دانشگاه مازندران در کلیه‌ی مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی موضوع این دستورالعمل، ضروری است و عنوان قابل قبول در نگارش انگلیسی، عبارت University of Mazandaran است.

ماده‌ی ۱۶: اعضای هیأت علمی پیمانی، در طول دوره‌ی پیمانی، می‌توانند حداکثر ۵ پایه‌ی ترفیع دریافت نمایند.

ماده‌ی ۱۷: امتیازات موضوعات و مستندات پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، مطابق آیین نامه‌ی ارتقا، محاسبه خواهد شد.

دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (۱۲)

- در فعالیت‌های پژوهشی گروهی، امتیاز عضو هیأت علمی، براساس جدول «نحوه ی توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک» محاسبه می‌گردد. (مگر این که سهم همکاران در انجام فعالیت‌های این بند، جز در مورد مقالات، مشخص شده باشد).

جدول (۱) نحوه ی توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب (درصد)
	اول	بقیه ی همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۳۰ یا کمتر	حداکثر ۲۵۰

ب) فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی

۱. فعالیت‌های آموزشی

مفاد این بخش، تعیین کننده (وتویبی) بوده و عدم رعایت هر بند، به منزله‌ی عدم استحقاق عضو هیأت علمی برای دریافت پایه‌ی سالانه است.

۱-۱. رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی

- ۱-۱-۱. ارائه‌ی دروس حداقل ۴ روز در هفته.
- ۱-۱-۲. توزیع دروس ۳ و ۴ واحدی، در دو نوبت و دو روز در هفته.
- ۱-۱-۳. ارائه‌ی حداقل یک درس در دوره‌ی کارشناسی.
- ۱-۱-۴. اعلام به موقع نمرات دروس.
- ۱-۱-۵. حضور منظم در جلسات گروه آموزشی.
- ۱-۱-۶. عدم غیبت در برگزاری کلاس‌های درس. (رجوع کنید: تبصره‌ی ۶ ماده‌ی ۷)
- پذیرش فعالیت‌های بند ۱-۱ منوط به تأیید مدیر گروه و دانشکده-ی مربوط است.

۲-۱. کیفیت تدریس

ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده، بر مبنای «۲۰» نمره، انجام می‌گیرد. نتیجه‌ی نظرخواهی دانشجویان از دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه دریافت می‌شود. حداقل میانگین کیفیت

تدریس در سال برای هر یک از اعضای هیأت علمی بر اساس مرتبه، عبارت است: از ۱۴ برای مربی، ۱۵ برای استادیار، ۱۶ برای دانشیار و ۱۷ برای استاد.

۳-۱. کمیّت تدریس

۱-۳-۱. حداقل امتیاز لازم از بخش کمیّت تدریس در هر سال تحصیلی، برای عضو هیأت علمی آموزشی-پژوهشی، ۵۰ درصد واحدهای موظف بر اساس مرتبه ی علمی (مربی ۶؛ استادیار ۵؛ دانشیار ۴/۵؛ استاد ۴) و برای عضو هیأت علمی پژوهشی، «۲» امتیاز است.

۱-۳-۲. امتیاز کلیه ی فعالیت های آموزشی ناشی از پذیرش دانشجویان غیرایرانی با ضریب ۱/۲، محاسبه و اعمال شود.

۲. فعالیت های پژوهشی

فعالیت های پژوهشی به مجموعه فعالیت های عضو هیأت علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه ی حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و به کارگیری یافته های علمی را داشته باشد و در عمل، قادر به رفع نیاز جامعه و افزایش نقش کشور در تولید جهانی دانش گردد.

۲-۱. مقاله ی علمی - پژوهشی

۲-۱-۱. به چاپ مقاله ی علمی-پژوهشی داخلی و خارجی با نمایه ی ISI و ISC، در صورتی که $IF \geq MIF$ باشد، «۵ تا ۷» امتیاز؛ در صورتی که $IF < MIF$ باشد،

«۳ تا ۶» امتیاز؛ و در صورتی که $IF=0$ باشد، «۲ تا ۵» امتیاز؛ و در صورتی که فاقد IF ($IF = -$) باشد، «۴» امتیاز و به مقالات با نمایه ی Scopus، «۲ تا ۴» امتیاز تعلق می گیرد.

همچنین به مقالات بلند و کوتاه چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید کمیسیون بررسی نشریات وزارتین که فاقد نمایه ی معتبر هستند، به ترتیب «۴» و «۳» امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ی ۱: چنانچه مقاله ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان نامه یا رساله ی دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، اساتید راهنما صرف نظر از ترتیب قرارگرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شوند.

تبصره ی ۲: امتیاز مقاله ی مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/ دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک و غیره باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

۲-۱-۲. در صورت عدم کسب امتیاز وتوئی لازم، به یک مقاله ی پذیرفته شده که هنوز به چاپ نرسیده، امتیاز تعلق می گیرد.

۲-۱-۳. به مقالات داوری نشده، امتیازی تعلق نمی گیرد و به مقالات در سایر مجلات، طبق بند ۲-۵ امتیاز تعلق می گیرد.

۲-۱-۴. به مقالاتی که گزارش داده ها هستند، «۲۵٪» از امتیاز سهم مقالات کامل، تعلق می گیرد.

۲-۱-۵. به مقالات کوتاه (Short Communication, Short Paper) چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی ISC و ISI تا «۳» امتیاز، تعلق می گیرد.

۶-۱-۲. به مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی روسی که مورد تأیید کمیسیون تخصصی وزارت متبوع باشد، «۲ تا ۴» امتیاز تعلق می گیرد. همچنین امتیاز مجلاتی که همتراز با ISC علمی-پژوهشی ارزیابی شوند، مانند VAK (واک)، بر اساس بند ۲-۱-۱ محاسبه می گردد.

۷-۱-۲. به مقالات دارای شناسه ی DOI، امتیاز مقالات چاپ شده تعلق می گیرد. ۸-۱-۲. در ارتباط با اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در صورت عدم اکتساب امتیازات کامل یا کسری وتویی «بند الف ماده ی ۲»، از تاریخ شروع به کار حداکثر تا ۲ سال، امتیازات موارد ذیل را به عنوان جایگزین «بند ۲-الف» فعالیت های پژوهشی-فناوری از فرم ترفیع اعضای هیأت علمی می توان پذیرفت:

(۱) در سال اوّل:

الف) حداقل یک مقاله ی علمی- ترویجی یا علمی- مروری چاپ شده یا دارای پذیرش به عنوان نویسنده ی مسؤول.

ب) حداقل یک مقاله ی کامل کنفرانسی معتبر ملی یا بین المللی (داخلی با نمایه ی ISC) که گواهی ارائه داشته باشد یا یک مقاله ی علمی- تخصصی چاپ شده در مجلات تخصصی رشته ی متقاضی که دارای هیأت تحریریه ی معتبر باشد.

ضمناً ارائه ی حداقل یک مقاله از بند «الف» و نیز کسب حداقل امتیاز پژوهشی وتویی، الزامی است.

۲) در سال دوّم:

حداقل ۲ مقاله‌ی علمی- ترویجی یا علمی- مروری چاپ‌شده یا دارای پذیرش به عنوان نویسنده‌ی مسؤول.

ضمناً کسب حداقل امتیاز پژوهشی و تویی، الزامی است.

تبصره‌ی ۱: امتیازات بند «۲-۱-۸» قابل ذخیره نیستند.

۲-۲. طرح‌های پژوهشی

برای گزارش نهایی علمی هر طرح پژوهشی و فناوری که با موافقت دانشگاه انجام شده باشد، متناسب با میزان نوآوری یا حل مشکلات کشور، براساس آیین نامه / دستورالعمل پژوهشی تا «۷» امتیاز، لحاظ می‌شود. گزارش انجام و اتمام هر طرح پژوهشی باید به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

۲-۲-۱. گزارش علمی طرح‌های پژوهشی در مؤسسه، تا «۳» امتیاز.

۲-۲-۲. گزارش علمی طرح‌های پژوهشی استانی / منطقه‌ای، تا «۵» امتیاز.

۲-۲-۳. گزارش علمی طرح‌های پژوهشی ملی، تا «۷» امتیاز.

طرح پژوهشی منطقه‌ای، به طرحی اطلاق می‌شود که ملی یا بین‌المللی نباشد.

۲-۲-۴. به گزارش علمی طرح‌های پژوهشی در ازای هر ده میلیون ریال، ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۲-۲-۵. امتیاز طرح‌های ملی که حائز رتبه‌ی اوّل تا سوم جشنواره‌های بین‌المللی

معتبر شوند و یا به عنوان طرح ملی برجسته، در تأمین نیازهای اساسی کشور به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد، تا «۵/۱» برابر، قابل افزایش است.

۲-۳. ثبت اختراع

- ۲-۳-۱. ثبت اختراع با تائیدیه مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا ۲ امتیاز.
- ۲-۳-۲. سازمان پژوهش های علمی- صنعتی ایران تا ۵ امتیاز و مراجع معتبر بین المللی تا ۷ امتیاز.

۲-۴. تألیف یا تصنیف

- تألیف و تصنیف، کتاب چاپ شده ای است که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد و امتیاز آن بر مبنای کمیّت، کیفیت نگارش، اعتبار محتوا و ناشر، مورد محاسبه قرار می گیرد. از این رو، در صورت انتشار توسط دانشگاه ها و مراکز پژوهشی دولتی و انتشارات سمت، «۱۲ تا ۱۵» امتیاز؛ و چاپ توسط سایر ناشران به شرط داوری و درج محل خدمت متقاضی در شناسنامه ی کتاب، تا «۵۰» درصد امتیاز یاد شده، امتیاز تعلق می گیرد.
- ۲-۴-۱. تألیف: هر «۱۰۰» صفحه کتاب، ۳ امتیاز و حداکثر ۱۲ امتیاز.
- ۲-۴-۲. تصنیف: هر «۵۰» صفحه، ۲ امتیاز و حداکثر ۱۵ امتیاز.
- ۲-۴-۳. کتاب دارنده ی جایزه ی « کتاب سال جمهوری اسلامی ایران» بدون در نظر گرفتن تعداد صفحه، تا ۱۵ امتیاز.

۲-۵. مقاله ی علمی-ترویجی، مروری و علمی-تخصصی

- ۲-۵-۱. به هر مقاله ای که در مجلّات معتبر مندرج در فهرست نشریات علمی معتبر کمیسیون بررسی نشریات علمی وزارتین (عتف و بدا)، چاپ شده باشد، تا

«۴» امتیاز و به مقالات علمی-ترویجی چاپ شده در مجلات دارای نمایه معتبر تا «۳» امتیاز؛ و غیر نمایه (علمی-تخصصی) به شرط داوری، تا «۲» امتیاز، تعلق می گیرد.

۲-۶. مقاله ی مربوط به همایش های معتبر (دارای کد اختصاصی از ISC)

۲-۶-۱. حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای مقالات ارائه شده در همایش ها، «۵» است.

۲-۶-۲. به هر مقاله ی علمی کامل ارائه شده در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی، در صورت ارائه ی گواهی معتبر، تا «۲» امتیاز، تعلق می گیرد.

۲-۶-۳. به هر خلاصه مقاله ی علمی (بلند-کوتاه) چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر، به ترتیب «۱ و ۰/۵» امتیاز، تعلق می گیرد.

۲-۶-۴. برای سخنرانان کلیدی و مقالات برتر ارائه شده بصورت سخنرانی در همایش های بین المللی و ملی، ضریب ۲ اعمال می شود.

۲-۶-۵. از هریک از همایش های بین المللی، ملی و منطقه ای، حداکثر تا «۳» مقاله، پذیرفته می شود.

۲-۶-۶. ارائه ی گواهی رسمی از دبیرخانه ی همایش، مبنی بر ارائه ی مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر، جهت اخذ امتیاز، ضروری است.

۲-۶-۷. به مقالات چاپ شده به صورت سخنرانی و پوستر به ترتیب تا ۱۰۰٪ و ۵۰٪ امتیاز (۲-۶-۲ و ۳-۶-۲) تعلق می گیرد.

۲-۶-۸. امتیاز ارائه سخنرانی در سمینار های معتبر بین المللی خارج از کشور با ضریب دو محاسبه می شود.

۹-۶-۲. ارائه‌ی مقاله در همایش‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور باید با مجوز و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.

۱۰-۶-۲. در صورتی که مقالات ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی باشد، امتیاز همایش بین‌المللی تعلق می‌گیرد.

۷-۲. مقاله‌ی علمی مستخرج از رساله

حداکثر به «۵» مقاله از مقالات مستخرج از رساله‌ی متقاضی ترفیع، به ازای هر مقاله، «۱» امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۲. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی

ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی با ارائه‌ی گواهی معتبر و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، تا «۲» طرح و حداکثر تا «۴» امتیاز، قابل امتیازدهی است. (۱، ۱/۵ و ۲ امتیاز، به ترتیب برای طرح‌های مؤسسه، منطقه‌ای و ملی، لحاظ می‌شود).

۹-۲. تجدید چاپ کتاب تألیفی و تصنیفی

۱-۹-۲. ارائه‌ی مستندات چاپ ماقبل آخر و فعلی / آخر برای ارزیابی میزان مطالب اضافه شده، ضروری است.

۲-۹-۲. امتیاز تجدید چاپ با اصلاح یا افزایش محتوای کتاب، حداقل به میزان «۳۰» درصد، امکان پذیر است.

۳-۹-۲. در صورتی که مؤلف هر فصل یا هر بخش از کتاب، تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی، مشروط به رعایت بند یادشده (۲-۹-۲)، به صورت مستقل در نظر گرفته می‌شود.

۴-۹-۲. برای تجدید چاپ کتاب که به صورت تألیف یا تصنیف باشد، تا «۳» و ترجمه تا «۲» امتیاز لحاظ می‌گردد.

۱۰-۲. ترجمه‌ی کتاب تخصصی

۱-۱۰-۲. به ترجمه‌ی کتابی که از متن معتبر خارجی به زبان فارسی و یا از فارسی به زبان خارجی باشد، با در نظر گرفتن اعتبار و کمیت متن اصلی، کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر، تا «۷» امتیاز، اختصاص می‌یابد (هر «۱۰۰» صفحه، «۱» امتیاز و حداکثر «۷» امتیاز، قابل احتساب است).

ضمناً در صورت انتشار توسط سایر ناشران (غیر از دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی دولتی و سمت) به شرط داوری، درج محل خدمت متقاضی در شناسنامه‌ی کتاب، الزامی است.

۱۱-۲. ویرایش علمی کتاب / داوری مقالات

۱-۱۱-۲. ویرایش، شامل ویرایش‌های تخصصی است.

۲-۱۱-۲. نام ویراستار باید در شناسنامه‌ی کتاب یا نشریه، درج شده باشد.

۳-۱۱-۲. گواهی معتبر داوری کتاب و مقالات علمی-پژوهشی باید ارائه گردد.

۴-۱۱-۲. ویرایش ادبی برای رشته‌ی زبان و ادبیات فارسی، عربی و روسی، ویرایش علمی محسوب می‌شود.

۱۱-۲-۵. بابت ویراستاری مجلات علمی دانشگاه مازندران، «۱» امتیاز، تعلق می-گیرد.

۱۱-۲-۶. بابت ویراستاری ادبی و علمی مجموعه مقالات همایش و داوری هر مقاله‌ی علمی-پژوهشی، تا «۱» امتیاز، و حداکثر تا سقف «۵» امتیاز، تعلق می-گیرد.

۱۱-۲-۷. داوری مجموعه مقالات همایش‌ها، هر ۱۰ مقاله ۱ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز است.

۱۱-۲-۸. به ویرایش و داوری کتاب، در مجموع حداکثر تا «۲» و به نقد کتاب، در مجموع حداکثر تا «۱» امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۲-۲. راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه و رساله

۱۲-۲-۱. امتیاز راهنمایی هر پایان‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد، «۲/۵» و دوره-ی دکتري، «۶» است.

۱۲-۲-۲. امتیاز مشاوره‌ی هر پایان‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد، «۱» و دوره‌ی دکتري، «۲/۵» است.

۱۲-۲-۳. در خصوص راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه و رساله در خارج از دانشگاه، ارائه‌ی موافقت دانشگاه، ضروری است.

* حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی-پژوهشی در مرتبه‌ی مربی ۳، استادیار ۵، دانشیار ۷، استاد ۹.

* حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی پژوهشی در مرتبه‌ی استادیار ۸، دانشیار ۹/۵، استاد ۱۱.

۳. فعالیت‌های اجرایی

۳-۱. حضور تمام وقت.

۳-۱-۱. نظم و انضباط در برگزاری کلاس (به‌ویژه هفته‌ی اوّل، آخر و هفته‌ی منتهی به تعطیلات)، حداکثر «۵/۰» امتیاز در هر نیم‌سال.

۳-۱-۲. حضور به موقع در جلسات امتحان، ارزشیابی مستمر دانشجویان (به‌ویژه بین نیم‌سال و آزمون‌های دوره‌ای) با تأیید مدیر گروه، حداکثر «۵/۰» امتیاز در هر نیم‌سال.

۳-۱-۳. اعلام چگونگی حضور «۴۰» ساعت و توزیع دروس، راهنمایی، مشاوره، کار اجرایی و رعایت آن، حداکثر «۵/۰» امتیاز در هر نیم‌سال.

۳-۲. تدوین کتاب و مجموعه مقالات

۳-۲-۱. تدوین کتاب به شیوه‌ی گردآوری، تا «۵» امتیاز و تدوین کتاب به شیوه‌ی مجموعه مقالات، تا «۲» امتیاز، بر اساس حجم مطالب و کیفیت آن، به ازای هر کتاب اختصاص می‌یابد.

۳-۳. طراحی و راه اندازی آزمایشگاه

۳-۳-۱. ارائه‌ی گواهی از معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه، ضروری است.

۳-۳-۳. بابت طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، با تأیید و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه، هر مورد «۷۵/۰» و حداکثر «۵/۱» امتیاز، لحاظ می‌گردد.

۴-۳. مشارکت در برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی

به بند ۴-۳ حداکثر «۱/۵» امتیاز، به قرار ذیل، تعلق می‌گیرد:

۳-۴-۱. شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر، با ارائه‌ی گواهی، «۰/۲۵» امتیاز.

۳-۴-۲. تدریس- طراحی کارگاه، با ارائه‌ی گواهی، «۱-۰/۵» امتیاز.

۳-۴-۳. سخنرانی علمی در دانشگاه «۰/۵» و حداکثر تا «۱» امتیاز.
تذکر: امتیاز مشارکت در برگزاری کارگاه‌های ملی و بین‌المللی به ترتیب با ضریب ۲ و ۳ محاسبه می‌شود.

۵-۳. مشارکت در اداره‌ی نشریات

به بند ۵-۳ حداکثر «۳» امتیاز، به شرح ذیل، تعلق می‌گیرد:

۳-۵-۱. مدیر مسئول و سردبیر نشریات علمی- پژوهشی و نشریات دانشگاه
مازندران و رئیس قطب‌های علمی رسمی کشور، تا «۱» امتیاز.

۳-۵-۲. مدیر اجرایی یا مدیر داخلی نشریه، تا «۱» امتیاز.

۳-۵-۳. عضویت در هیأت تحریریه‌ی نشریه، تا «۰/۵» امتیاز.

تبصره. در صورتی که متقاضی ترفیع، سردبیر یا مدیر مسئول یا عضو هیأت
تحریریه‌ی یک نشریه/ مجله/ فصل‌نامه باشد، در هر سال فقط «۱» مقاله از این
مجلات برای ترفیع سالانه پذیرفته می‌شود.

۳-۶. دبیری همایش و عضویت در کمیته‌های همایش

به بند ۳-۶ حداکثر «۳» امتیاز، به قرار ذیل، تعلق می‌گیرد:

۳-۶-۱. دبیری همایش‌های بین‌المللی تا «۲» امتیاز.

۳-۶-۲. دبیری همایش‌های ملی، تا «۱» امتیاز.

۳-۶-۳. عضویت در کمیته‌ی علمی همایش‌های ملی و بین‌المللی، تا «۵/۰» امتیاز.

✱ با ارائه‌ی تأییدیه‌ی شورای پژوهشی دانشگاه / تأییدیه‌ی معاون پژوهشی و فناوری وزارت عتف.

۳-۷. طراحی سؤال‌های آزمون سراسری و المپیادهای علمی و بازننگری رشته‌ها

۳-۷-۱. گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش عالی کشور و معاونت آموزشی دانشگاه باید ارائه گردد.

۳-۷-۲. به ازای هر ۵۰ ساعت، «۱» امتیاز، و حداکثر «۵/۱» امتیاز.

۳-۷-۳. بازننگری در رشته‌ها و درس‌ها، هر مورد «۵/۰» امتیاز، و حداکثر تا «۲» امتیاز.

(تغییرات تا پنجاه درصد، «۲۵/۰» امتیاز؛ بیش از پنجاه درصد، «۵/۰» امتیاز؛ و تدوین کامل برنامه درسی، حداکثر تا «۲» امتیاز.)

۳-۸. پذیرش مسؤولیت اجرایی

۳-۸-۱. رئیس دانشگاه تا «۳» امتیاز برای هر سال.

۳-۸-۲. معاونین دانشگاه تا «۲/۵» امتیاز برای هر سال.

۳-۸-۳. رؤسای دانشکده‌ها و مدیران دانشگاه تا «۲» امتیاز برای هر سال.

۳-۸-۴. معاونین دانشکده‌ها تا «۱/۵» امتیاز برای هر سال.

۳-۸-۵. مدیران گروه‌ها تا «۱/۲۵» امتیاز برای هر سال.

۳-۸-۶. عضویت در هیأت ممیزه، شوراهای، کمیته‌ها و کمیسیون‌های تخصصی، آموزشی و پژوهشی تا «۱» امتیاز.

۳-۸-۷. سرپرست گروه پژوهشی تا «۰/۵» امتیاز.

۳-۹. شرکت در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی

۳-۹-۱. بابت شرکت در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی که جزو وظایف رسمی فرد نباشد، به ازای هر ۵۰ ساعت، «۱» امتیاز، و حداکثر «۲» امتیاز.

۳-۹-۲. راهنمایی و مشاوره‌ی دانشجویان کارشناسی با ارائه‌ی گواهی گزارش جلسات برگزار شده و وضعیت دانشجویان ورودی، «۰/۵» امتیاز در سال از سوی مدیر گروه.

۳-۹-۳. بازدید علمی مورد تأیید معاونت‌های دانشگاه، «۰/۵» امتیاز در نیم‌سال.

۳-۹-۴. شرکت در جلسات هم‌اندیشی و اتاق فکر تخصصی دانشگاه، تا «۱»

امتیاز در سال، هر جلسه «۰/۲۵» امتیاز.

*** حداقل امتیاز اجرایی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی، «۲» است.**

جدول (۲) مجموع حداقل امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی

عضو هیأت علمی آموزشی				عضو هیأت علمی پژوهشی			
مربی	استادیار	دانشیار	استاد	استادیار	دانشیار	استاد	
۶	۵	۴/۵	۴	۲	۲	۲	آموزشی
۳	۵	۷	۹	۸	۹/۵	۱۱	پژوهشی
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	اجرایی
۱۱	۱۲	۱۳/۵	۱۵	۱۲	۱۳/۵	۱۵	جمع

این آیین نامه در ۱۷ ماده در جلسه ی مورخ، ۱۳۹۸/۱۰/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه ی دانشگاه مازندران رسید و از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ لازم الاجراست. بدیهی است که کلیه ی آیین نامه های مغایر با آن، لغو می گردد.



۱ - فعالیت های آموزشی		
۱-۱- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی:		
		الف- توزیع دروس حداقل در طول چهار روز در هفته
		ب- توزیع دروس ۳ و ۴ واحدی، حداقل در دو نوبت و دو روز در هفته
		ج- ارائه ی حداقل یک درس در دوره ی کارشناسی
		د- اعلام به موقع نمرات دروس
		ه- حضور منظم در جلسات گروه آموزشی
		۶- عدم غیبت در برگزاری کلاس های درس
		۱-۲- کیفیت تدریس: (میانگین کیفیت تدریس در سال) حداقل میانگین : ۱۴ (مربی)، ۱۵ (استادیار)، ۱۶ (دانشیار)، ۱۷ (استاد)
بر اساس مرتبه ی علمی است		۱-۳- کمیت تدریس:
※		جمع امتیاز فعالیت های آموزشی :
حداقل امتیاز آموزشی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی-پژوهشی در مرتبه ی مربی ۶؛ استادیار ۵؛ دانشیار ۴/۵؛ استاد ۴ و عضو هیأت علمی پژوهشی، ۲ است.		



دستور العمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (۳۱)

۲ - * الف - فعالیت‌های پژوهشی - فناوری							
بند	امتیاز در هر واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع	جمع امتیازات کسب شده		عنوان فعالیت (ضروری)		
			پیشنهاد مدیر گروه	کمیته‌ی ترفیع دانشگاه			
۱-۲- مقاله‌ی علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۵-۷	-					
	IF≥MIF					با نمایه (ISI , ISC)	
	۳-۶						MIF < IF
	۲-۵						IF=۰
	۲-۴	IF فاقد	Scopus	مقالات کوتاه و کامل چاپ‌شده در مجلات مورد تأیید کمیسیون بررسی نشریات به ترتیب			
۲-۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که به تأیید دستگاه سفارش دهنده رسیده باشد.	۳	-					
	۵					استانی/ منطقه ای	
	۷					ملی	
۳-۲- ثبت اختراع	۲-۷	-					
۴-۲- تصنیف و تألیف کتاب (تألیف مجموعه کتاب‌ها، مانند دائرةالمعارف و... توسط مراکز نشر دانشگاهی و انتشارات سمت و غیر از آن در صورت داوری تا ۵۰٪ امتیاز) حسب مورد، به ترتیب	۱۲ و ۱۵	-					
* امتیازات این بند تعیین کننده و قابل ذخیره است.							

دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (۳۲)

۲ - ب - فعالیت های پژوهشی - فناوری					
عنوان فعالیت (ضروری)	جمع امتیازات کسب شده		امتیاز در هر واحد حداکثر امتیاز در		بند
	پیشنهادهای مدیر گروه	کمیته ی ترفیع دانشگاه	کار موضوع		
			۴		* ۵-۲. مقاله ی علمی- مروری
			۳	-	* ۵-۲. مقاله ی علمی- ترویجی (موجود در فهرست نشریات علمی معتبر کمیسیون بررسی نشریات علمی وزارت عتف)
			۲		غیرنمایه شده
			۲ (۱)	۵ (۳)	* ۶-۲. مقاله ی کامل (یا خلاصه مقاله) در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر (ISC) با گواهی ارائه (حداکثر ۳ مقاله)
			۱/۵ (۰/۷۵)		بین المللی
			۱/۲۵ (۰/۶۲)		ملی
					منطقه ای
			۵	۱	۷-۲. مقاله ی علمی صد در صد مستخرج از رساله
			۴	۲	۸-۲. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح های پژوهشی، فناوری و نوآوری با ارائه ی گواهی معتبر
			۳	-	۹-۲. تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با تجدید نظر اساسی اصلاح یا اضافه شدن حداقل به میزان ۳۰٪ بر محتوای آن
			۲		تألیف، تصنیف
					ترجمه
			۲۱	۷	۱۰-۲. ترجمه ی کتاب تخصصی مراکز نشر دانشگاهی و سمت (هر ۱۰۰ صفحه، ۱ امتیاز، حداکثر امتیاز قابل احتساب ۷)
					۱۱-۲. ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی- پژوهشی (با ارائه ی گواهی معتبر)
			۴	۲	الف- ویراستاری علمی کتاب
			۲	۱	ب- ویراستاری علمی مجلات
			۵	۱	ج- داوری مقالات
			۱۰	۲/۵-۶	راهنمایی: ارشد- دکتری
				۱- ۲/۵	مشاوره: ارشد- دکتری
			-	-	جمع امتیاز فعالیت های پژوهشی:
حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی در مرتبه ی مربی ۳، استادیار ۵، دانشیار ۷، استاد ۹.					
حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای عضو هیأت علمی پژوهشی در مرتبه ی استادیار ۸، دانشیار ۹/۵، استاد ۱۱.					

دستور العمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و (۳۳)

۳- فعالیت‌های علمی – اجرایی					
بند	امتیاز در هر واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع			عنوان فعالیت (ضروری)
			پیشنهاد مدیر گروه	کمیت‌های ترفیع دانشگاه	
۱-۲- حضور فعال و تمام وقت:					
نظم و انضباط در برگزاری کلاس	۰/۵	۱			
حضور فعال و تمام وقت در جلسات امتحان، ارزشیابی مستمر با تأیید مدیر گروه	۰/۵	۱			
اعلام چگونگی حضور ۴۰ ساعت و توزیع دروس، راهنمایی، مشاوره، کار اجرایی و رعایت آن	۰/۵ در هر نیمسال	۱			
۲-۳- تدوین کتاب (به شیوه‌ی گردآوری) - تدوین مجموعه مقالات	۵-۲	-			
۳-۳- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه‌ی تخصصی، شبکه‌ی تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی	۰/۷۵	۱/۵			
۳-۴- مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت	۰/۲۵	۱/۵			
	۰/۵ - ۱				
۳-۵- مدیر مسئولی و سردبیری نشریات علمی-پژوهشی و نشریات دانشگاه مازندران، رئیس قطب‌های علمی رسمی کشور.	۱	۳			
مدیر اجرایی یا مدیر داخلی نشریه	۰/۵				
عضویت در هیأت تحریریه‌ی نشریه	۰/۵				
۳-۶- دبیری همایش‌ها (به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه/ ملی و بین‌المللی)	بین‌المللی	۳			
	ملّی				
	عضویت	۰/۵			
۳-۷- طراحی سؤالات آزمون سراسری با گواهی سازمان سنجش.	۱ (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۱/۵			
بازنگری در رشته‌ها و درس‌ها	۰/۵	۲			
۳-۸- پذیرش مسؤولیت اجرایی (بر اساس جدول شماره ۶ آیین نامه‌ی ارتقا)	۰/۵ - ۳	-			
۳-۹- شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی که جزو وظایف سازمانی فرد نباشد	هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز	۲			
جمع فعالیت‌های علمی-اجرایی					
حداقل امتیاز اجرایی لازم برای عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی ۲ است.					