



بسمه تعالی

دفترچه ثبت نام دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

پیام ریاست دانشگاه

بکوش و دانشی آموز و پرتوی افکن که فرصتی که تو را داده‌اند بی‌بدل است

«فصل بازگشایی مراکز آموزشی و بهار تعلیم و تربیت، ایام عید و سرور است برای همه مشتاقان دانستن، فهمیدن، جستن و یافتن»

هر ساله شروع سال تحصیلی جدید نوید از تجدید همت استادان و دانشجویان برای گسترش محافل علم و معرفت، ارتقاء توانمندی‌ها و شکوفایی استعدادها دارد. با تبریک صمیمانه آغاز سال تحصیلی جدید به همه استادان بزرگوار، دانشجویان عزیز و همکاران محترم اداری که هادی و تسهیل‌گر این فعالیت مقدس هستند از خداوند منان توفیق همگان را در کسب هر چه بیشتر دانایی، افزایش بصیرت، قدرت تحلیل، نشر و به کارگیری علم مسئلت دارم.

دانشگاه شمال بعنوان بزرگترین دانشگاه غیرانتفاعی کشور و نیز دانشگاه برتر، برابر تصمیمات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نقش خطیری در توسعه علمی خصوصاً منطقه شمال ایران دارد. بی شک توسعه ارتقاء کمی و کیفی دانشگاه، در چشم انداز چهارساله و نیز بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد شهر دانش و فناوری از اهداف هیات موسس و هیات امناء و حوزه ریاست دانشگاه است.

نظام پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و تکریم دانشجویان و پذیرش مسؤلیت اجتماعی و قانونی ارکان دانشگاه، مهمترین کارکرد هیات رئیسه است. ایجاد نظام انگیزش دهی دانشجویان و کارکنان و اعضای هیات علمی و جذب آنها حسب نیاز و مشارکت آنها در کنفرانس‌های داخلی و بین المللی و ارتقاء کیفیت آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه بر اساس نظام جامع ارزیابی عملکرد، کانون توجه تصمیم‌گیرندگان این مرکز آموزش عالی است. رجاء واثق دارد هیات رئیسه با توکل بر خداوند متعال و همکاری همه کارمندان و اعضای هیات علمی به اهداف عالی خویش نائل خواهد آمد.

دکتر حسین رنجبر

رئیس دانشگاه

❖ همواره برای اطلاع از آخرین خبرهای دانشگاه به آدرس‌های زیر مراجعه فرمایید.

www.shomal.ac.ir

[Telegram.me/Shomal_University_Official](https://t.me/Shomal_University_Official)

فهرست مطالب

- ۳ مدارک لازم جهت ثبت نام
- ۴ راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام
- ۵ مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان
- ۶ فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
- ۸ مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو
- ۱۰ تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام

تعداد کپی	عنوان مدارک مورد نیاز
۲	۱. اصل شناسنامه عکس‌دار و فتوکپی از تمام صفحات آن
۲	۲. تصویر کارت ملی و فتوکپی آن
۲	۳. اصل مدرک کارشناسی یا برگه لغو معافیت تحصیلی (مشمولین) دوره کارشناسی و کپی
۲	۴. اصل گواهینامه دوره کاردانی در صورت گذراندن دوره کاردانی
۱	۵. ریز نمرات دوره کاردانی و کپی
۱	۶. ریز نمرات دوره کارشناسی و کپی
---	۷. شش قطعه عکس ۴ × ۳ پشت نویسی شده
--	۸. فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره‌های کارشناسی شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۲ (فرم پیوست شماره ۱)
--	۹. فرم مدرک کارشناسی و معدل برای پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک نیستند. (فرم پیوست شماره ۲)

راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام

		<ul style="list-style-type: none"> ■ اطمینان از به همراه داشتن کلیه مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مندرج در صفحه ۳ ■ مراجعه به انتشارات برای تهیه تعداد کپی‌های مشخص شده از مدارک برای کلیه مراحل ثبت نام مندرج در صفحه ۳ ■ تکمیل مشخصات شخصی، تعهدنامه مرتبط با مقررات دانشگاه و تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام مندرج در صفحات ۸ الی ۱۰
مرحله اول	تهیه و تکمیل مدارک	
مرحله دوم	تشکیل پرونده	دانشجوی گرامی جهت تشکیل پرونده به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه)</u> مراجعه فرمایید.
مرحله سوم	پرداخت شهریه به علی الحساب	دانشجوی گرامی جهت پرداخت مالی به <u>کارشناس مالی در طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه)</u> مراجعه فرمایید.
مرحله چهارم	صدور معافیت موقت تحصیلی	<p>"این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است."</p> <p>مراحل درخواست معافیت تحصیلی به یکی از روش های زیر قابل انجام است.</p> <p>روش ۱: مراجعه داوطلب به سایت sakha.epolice.ir ، ثبت نام در سایت، منوی وظیفه عمومی، بخش درخواست معافیت تحصیلی داخلی</p> <p>روش ۲: مراجعه داوطلب به مراکز پلیس +۱۰ به همراه کارت ملی، شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی</p> <p>در انتها لازم است دانشجوی با پرینت مجوز موقت ثبت نام به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه واقع در طبقه دوم ساختمان رستوران مراجعه نماید.</p> <p>آدرس مرکز پیشنهادی پلیس +۱۰: آمل- میدان ۱۷ شهریور - ابتدای خیابان طالب آملی - دریا ۴</p>
مرحله پنجم	درخواست تاییدیه تحصیلی	<p>دانشجو ملزم به ارائه کد صحت بیست رقمی جهت استعلام صحت مدرک و دریافت تاییدیه تحصیلی می باشد.</p> <p>برای درخواست کد صحت مدرک کارشناسی لازم است داوطلب به یکی از سایت های زیر مراجعه کرده و درخواست خود را ثبت نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدارک صادره از دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم از طریق https://portal.saorg.ir/request-the-document-code • دانشگاه‌های آزاد اسلامی از طریق http://estelam.iau.ir/
مرحله ششم	مدیر تحصیلات تکمیلی	دانشجوی گرامی جهت تایید مدیر اداره تحصیلات تکمیلی به <u>طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه)</u> مراجعه فرمایید.
مرحله هفتم	واحد صدور کارت	دانشجوی گرامی جهت صدور کارت دانشجویی به <u>طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه)</u> واحد صدور کارت مراجعه فرمایید.
مرحله هشتم	تکمیل فرآیند ثبت نام	دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه)</u> مراجعه فرمایید.
سخن آخر		<p>دانشجوی گرامی، تکمیل فرآیند ثبت نام و ورود شما به جمع خانواده دانشگاه شمال را تبریک عرض می‌کنیم. جهت دریافت برنامه هفتگی خود به آدرس edu.shomal.ac.ir مراجعه نمایید.</p> <p>نام کاربری : شماره دانشجویی کلمه عبور : شماره ملی</p>

مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان

مرحله اول	تهیه و تکمیل مدارک	<p>نام و نام خانوادگی: کد ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد: ۱۳ / / امضا و تاریخ</p> <p>۱- مراجعه به آدرس http://edu.shomal.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx جهت ثبت نام اینترنتی و و اخذ کد رهگیری ۲- مراجعه به انتشارات جهت تهیه کپی به تعداد مورد نیاز از مدارک مورد اشاره در صفحه ۳. ۳- تکمیل فرم‌های اطلاعات شخصی و تعهدنامه های مرتبط با مقررات دانشگاه در صفحات ۸ الی ۱۰.</p>																				
مرحله دوم	تشکیل پرونده	<p>مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو مورد تایید است و شماره دانشجویی ایشان می‌باشد. همچنین وضعیت مدارک تحویلی دانشجو به شرح زیر است.</p> <table border="1" data-bbox="135 593 1268 840"> <tr> <td>یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>مدرك كاردانی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>یک سری کپی از کارت ملی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>ریز نمرات كاردانی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>مدرك كارشناسی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>مغایرت معدل كارشناسی یا میانگین كاردانی و كارشناسی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ریز نمرات كارشناسی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>شش قطعه عكس پشت نویسی شده</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>امضاء و نام کارشناس ثبت نام</p>	یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مدرك كاردانی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	یک سری کپی از کارت ملی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات كاردانی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مدرك كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مغایرت معدل كارشناسی یا میانگین كاردانی و كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	شش قطعه عكس پشت نویسی شده	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		
یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مدرك كاردانی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>																			
یک سری کپی از کارت ملی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات كاردانی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>																			
مدرك كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	مغایرت معدل كارشناسی یا میانگین كاردانی و كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>																			
ریز نمرات كارشناسی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	شش قطعه عكس پشت نویسی شده	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>																			
اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>																					
مرحله سوم	پرداخت شهریه علی الحساب	<p>مبلغ ۲۹/۵۰۰/۰۰۰ ریال طی فیش به تاریخ به حساب جام ۴۰۹۹۲۲/۲۹ بانک ملت واریز گردید. امضا و مهر مدیر امور مالی</p> <p>تذکر مهم مالی: دانشجوی گرامی، پرداخت شهریه در نیمسال‌های آتی صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی مقدور می‌باشد. ضمناً مبلغ فوق بابت پرداخت اولیه ثبت نام و بصورت علی الحساب می‌باشد بنابراین دانشجویان باید بعد از انتخاب واحد نسبت به تسویه حساب کامل اقدام نمایند.</p>																				
مرحله چهارم	صدور معافیت موقت تحصیلی	<p>"این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است." تائید درخواست معافیت تحصیلی در سایت نظام وظیفه انجام و مجوز ثبت نام موقت ارائه گردید <input type="checkbox"/></p> <p>امضاء کارشناس نظام وظیفه دانشگاه</p>																				
مرحله پنجم	درخواست تاییدیه تحصیلی	<p><input type="checkbox"/> کد صحت بیست رقمی ارائه گردید. <input type="checkbox"/> دانشجو فاقد صحت است و ثبت نام به صورت مشروط انجام می شود.</p> <p>امضاء و مهر کارشناس ثبت نام</p>																				
مرحله ششم	مدیر تحصیلات تکمیلی	<p>مراجعه به واحد ثبت نام نهایی بلامانع می باشد.</p> <p>امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی</p>																				
مرحله هفتم	واحد صدور کارت	<p>تکمیل فرآیند صدور کارت مورد تایید است.</p> <p>امضاء کارشناس صدور کارت</p>																				
مرحله هشتم	تکمیل فرآیند ثبت نام	<p>فرم ها و مدارک تحویل و مورد بررسی قرار گرفته و ثبت نام اولیه انجام شد.</p> <p>امضاء کارشناس ثبت نام</p>																				



دانشگاه شمال

شماره دانشجویی:

این قسمت توسط مسئول ثبت نام تکمیل می گردد.

بسمه تعالی

فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

قسمتهای زیر توسط دانشجو تکمیل گردد.

الف) اطلاعات شخصی

نام خانوادگی:	نام خانوادگی:	نام:
نام و نام خانوادگی لاتین:	نام و نام خانوادگی لاتین:	جنسیت:
ملیت:	۱- زن <input type="checkbox"/> ۲- مرد <input type="checkbox"/>	نام پدر:
کد ملی:	ملیت:	شماره شناسنامه:
تاریخ تولد:	کد ملی:	محل صدور شناسنامه:
پست الکترونیک:	تاریخ تولد:	محل تولد:
تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	تلفن همراه:
۱- اسلام <input type="checkbox"/> ۲- مسیحیت <input type="checkbox"/> ۳- کلیمی <input type="checkbox"/> ۴- زرتشتی <input type="checkbox"/> ۵- غیره <input type="checkbox"/>	تلفن ثابت:	دین:
۱- شیعه <input type="checkbox"/> ۲- سنی <input type="checkbox"/>	وضعیت تأهل:	مذهب:
۱- متأهل <input type="checkbox"/> ۲- مجرد <input type="checkbox"/>	وضعیت تأهل:	تعداد فرزندان:
تعداد افراد تحت تکفل:	دختر ---- و پسر ----	(در صورت متأهل بودن)
۱- خانواده شهید (پدر <input type="checkbox"/> مادر <input type="checkbox"/> برادر <input type="checkbox"/> خواهر <input type="checkbox"/> فرزند <input type="checkbox"/>) ۲- جانباز انقلاب اسلامی، درصد جانبازی: ----- ۳- رزمنده بسیجی با حضور بیش از ۶ ماه در جبهه، مدت حضور در جبهه: -----	وضعیت اجتماعی:	
۱- پایان خدمت/ خدمت کرده <input type="checkbox"/>	وضعیت نظام وظیفه:	(مخصوص دانشجویان مشمول خدمت سربازی)
۲- معافیت <input type="checkbox"/> مدت معافیت: دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> تاریخ اتمام معافیت موقت: ----- نوع معافیت: معافیت پزشکی <input type="checkbox"/> معافیت تکفل <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت فرهنگی <input type="checkbox"/>	۳- مشغول به خدمت <input type="checkbox"/> تاریخ اعزام به خدمت: -----	

ب) اطلاعات بستگان و آشنایان

■ بستگان درجه ۱ و ۲ شامل والدین، همسر، برادر و خواهر

ردیف	نام نام خانوادگی	نسبت	سمت و شغل	نام سازمان محل خدمت	شماره همراه	توضیحات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

ج) اطلاعات محل سکونت

■ اطلاعات محل سکونت والدین

وضعیت منزل مسکونی: <input type="checkbox"/> شخصی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> خانه سازمانی <input type="checkbox"/>	
آدرس منزل: استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- پلاک ----- کدپستی -----	
تلفن ثابت:	کد تلفن شهرستان:
تلفن همراه والدین:	تلفن همراه والدین:

اینجانب متعهد می‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبی که نوشته‌ام در کمال صحت و درستی بوده و مسئولیت کلیه مندرجات را بعهده می‌گیرم.

تاریخ و امضاء دانشجو

مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو

دانشگاه شمال (غیرانتفاعی - غیردولتی) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقیت شما را در آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبریک می‌گوید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای آزمون سراسری و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

- ۱- پذیرفته‌شدگان از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور نباید منع قانونی داشته باشند.
- ۲- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام و تحصیل مشخص گردد که دانشجو با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور فاقد شرایط لازم برای ادامه تحصیل می‌باشد و یا در تکمیل فرم مشخصات مطالبی خلاف واقع ذکر کرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصیل وی جلوگیری بعمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۳- چنانچه در طول تحصیل در نشانی منزل، شماره تلفن و یا هریک از اطلاعات ارائه شده در زمان ثبت نام تغییری حاصل شود دانشجو موظف است مراتب را به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- ۴- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ‌های مقرر برای ثبت‌نام به منزله انصراف آنان از ثبت‌نام محسوب شده و قبولی پذیرفته‌شدگان کان لم یکن تلقی می‌گردد.
- ۵- نظام درسی دانشگاه شمال، ترمی - واحدی است و تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌های دروس عیناً مطابق برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۶- در ابتدای هر ترم برای فراهم شدن امکان ثبت نام و انتخاب واحد، دانشجویان بایستی نسبت به پرداخت شهریه تحصیلی (مصوب هر نیمسال) اقدام نمایند. شهریه به صورت اینترنتی و از طریق شماره حسابی که دانشگاه اعلام می‌نماید قابل پرداخت است.
- ۷- مفاد آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها و پیام‌های مسئولان دانشگاه از طریق آگهی‌های اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیامها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم آگاهی از مقررات و پیامها موجب سلب مسئولیت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۸- در حال حاضر دانشگاه امکان ارائه تسهیلات رفاهی از نظر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن را ندارد البته دانشجویان می‌توانند مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت تخصیص اعتبار از طرف سازمان برنامه و بودجه از وام تحصیلی استفاده نمایند.
- ۹- به موجب آئین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۲ سال و در دوره دکتری ۴ سال است.
- ۱۰- کلاس‌های دانشگاه با توجه به امکانات موجود از ساعت ۸ صبح الی ۱۹:۳۰ بعدازظهر تشکیل می‌گردد.
- ۱۱- دانشجو ملزم به رعایت برنامه‌های زمانی، مکانی (در محدوده تأسیسات متعلق به دانشگاه) و درسی برای تشکیل کلاس، آزمایشگاه، کارگاه، کارآموزی و این قبیل امور که در دانشگاه‌ها و مؤسسات تدوین شده می‌باشد.
- ۱۲- چنانچه دانشجو در جلسات امتحانی مرتکب هر نوع تخلف یا تقلب شود و یا پاره‌ای از مقررات دانشگاه را نقض نماید موضوع در کمیته انضباطی مربوطه مطرح و برابر مفاد آئین‌نامه انضباطی دانشگاه رفتار خواهد شد.
- ۱۳- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله از تحصیل، اقدام به انصراف قطعی از تحصیل نماید موظف است مطابق مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری هزینه انصراف متعلقه را بپردازد.
- ۱۴- نگهداری و محافظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجویان بوده و در صورت مفقود شدن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی بوجود خواهد آورد. بویژه کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل نظام وظیفه کارت معافیت تحصیلی آنان نیز محسوب می‌شود. لذا چنانچه کارت دانشجویی مفقود شود تا زمانی که مراحل

قانونی صدور کارت نامبرده طی نگردد، دانشجو از شرکت در کلاسهای آموزشی محروم خواهد شد. بدیهی است صدور کارت المثنی با تصویب شورا و اخذ هزینه متعلقه صورت خواهد گرفت.

۱۵- پذیرفته شدگان بایستی از نظر وضع ظاهری و اخلاقی، رعایت شئونات اسلامی و نیز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و یا با یکدیگر، نمونه یک دانشجوی مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجویی خلاف آن عمل می نماید. دانشگاه با دانشجوی خاطی مطابق مقررات و آئین نامه های انضباطی دانشگاه رفتار خواهد کرد.

۱۶- بهتر است دانشجویان در جلسات توجیهی و برنامه هایی که از طرف دانشگاه به انگیزه های مختلف (اعیاد، سوگواری و ...) تنظیم و ابلاغ می گردد، شرکت نماید.


۱۷- به منظور تأمین و تثبیت ارزشهای والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاه، رعایت موارد ذیل برای همه دانشجویان الزامی است.

<ul style="list-style-type: none"> ■ به همراه داشتن کارت دانشجویی در هنگام ورود به دانشگاه ■ پرهیز از استعمال دخانیات ■ پرهیز از اختلاط نامناسب (بین دختران و پسران) 	<p>شرایط عمومی:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ پرهیز از پوشیدن لباس های با آستین کوتاه ■ پرهیز از پوشیدن لباس های غیرمتعارف (بدن نما، تنگ، یقه باز، دارای عکس و نوشته) ■ پرهیز از آرایش موی سر و صورت به گونه غیرمتعارف ■ پرهیز در استفاده از دست بندها و گردن بندهای زینتی 	<p>شرایط خاص آقایان:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ پوشیدن مقنعه (به طوری که موی سر کاملاً پوشانده شود)، جوراب ■ پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ، نازک و کوتاه (بالتر از زانو) دارای برش ها و رنگهای زننده (رنگین) ■ پرهیز از پوشیدن لباس های دارای طرح های نامناسب نظیر شلوارهای گلدار و غیره ■ پرهیز از هرگونه آرایش 	<p>شرایط خاص خانم ها:</p>

اینجانب با آگاهی کامل از نکات فوق متعهد می گردم در طول دوران تحصیل کلیه شئونات انسانی، اسلامی، دانشجویی و مقررات و آئین نامه های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی را رعایت نمایم.


تاریخ و امضاء دانشجو

تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام

	تعهدنامه شماره ۱	مخصوص مشمولین وظیفه عمومی ناجا
---	------------------	-----------------------------------

احتراما اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متعهد می‌گردم حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه سازمان وظیفه عمومی ناجا و ارائه مجوز موقت ثبت نام خود به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شمال اقدام نمایم. درغیراین صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت

	تعهدنامه شماره ۲	مخصوص کلیه دانشجویان ومشمولین
---	------------------	----------------------------------

احتراما اینجانب _____ متعهد می‌گردم اصل مدارک تحصیلی، تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات کاردانی، کارشناسی، همچنین برگه معافیت تحصیلی خود را تا قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ تحویل دانشگاه نمایم. در غیر این صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت



مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی : « این قسمت توسط کارشناس ثبت نام تکمیل می‌گردد »					
نام:	رشته تحصیلی و گرایش:	First name:			
نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:	Last name:			
تاریخ تولد:	شماره همراه پدر:	نام مستعار به لاتین :	۱۳ / /		
محل تولد:	شماره همراه مادر:	محل الصاق عکس پرسنلی دانشجو			
کد ملی:	شماره تلفن ثابت منزل والدین:				
شماره شناسنامه:	شماره همراه دانشجو:				
جنسیت:	۱- زن <input type="checkbox"/> ۲- مرد <input type="checkbox"/>				
دین:	۱- اسلام <input type="checkbox"/> ۲- مسیحیت <input type="checkbox"/> ۳- کلیمی <input type="checkbox"/> ۴- زرتشتی <input type="checkbox"/> ۵- غیره <input type="checkbox"/>				
مذهب:	۱- شیعه <input type="checkbox"/> ۲- سنی <input type="checkbox"/>				
آدرس پستی معتبر:					
Email					
توجه : تمام قسمت‌های فوق می‌بایست توسط دانشجو تکمیل گردد.					

نام و نام خانوادگی پدر / مادر دانشجو:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ:

**فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی
شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲**

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: ۱۴۰۲/ /

--	--	--	--	--	--

شماره:

از: دانشجو: نام و نام خانوادگی: فرزند: به شماره شناسنامه:

متولد سال: ورودی رشته: در سال تحصیلی:

به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه اینجانب در رشته امتحانی
آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌ام، میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را
تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۲/ /

قسمت «الف»

این قسمت توسط داوطلب تکمیل می‌شود.

بدین وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای فرزند به شماره شناسنامه

متولد سال ۱۳ دانشجوی سال آخر رشته بوده و میانگین واحدهای

گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ در این دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۰ تا ۲۰ اعشار صحیح و به حروف
می‌باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق واحد درسی گذرانده است.

معاون آموزشی

دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی

قسمت «ب»

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود.

تذکرات:

- ۱- دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که در آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌اند، بایستی ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۷ رقیمی مندرج در قسمت ۱ کارنامه)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ‌التحصیلی خود ارائه نمایند. آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در زمان انتخاب رشته، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته‌شدگان نهایی قرار گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- ۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.
- ۳- دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از داوطلبانی که پس از این مرحله و اعلام نتایج آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته فارغ‌التحصیل می‌شوند، معدل فارغ‌التحصیلی آنها ملاک نبوده و با همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبت‌نام بعمل خواهد آمد. هرگونه اعلام تغییر معدل برای این دسته از داوطلبان معایرت محسوب شده و طبق ضوابط با آنان رفتار خواهد شد.
- ۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ فارغ‌التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل می‌شوند و در مرحله توزیع کارت نسبت به ویرایش معدل مقطع کارشناسی خود اقدام ننموده‌اند، لازم است نسبت به ویرایش آن (برای فارغ‌التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ معدل مندرج در مدرک دانش‌آموختگی) و یا دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل خواهند شد، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ اقدام نمایند.
- ۵- ضمناً آن دسته از داوطلبانی که این فرم را قبلاً تکمیل و تأیید نموده‌اند، نیازی به تکمیل مجدد این فرم ندارند.

نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل برای آندسته از پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

به : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

از : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

در تاریخ

بدینوسیله به اطلاع می رساند خواهر / برادر

کارشناسی پیوسته از این موسسه آموزش عالی

در مقطع

در رشته

کارشناسی ناپیوسته

اعشار صحیح می باشد.

فارغ التحصیل شده است / خواهد شد و معدل کل لیسانس

--	--	--	--	--

ضمناً لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن موسسه آموزش عالی صادر گردیده است و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد.

محل امضاء و مهر مسئول امور آموزشی موسسه آموزش عالی

استثناء : معدل پذیرفته شده ای که به عنوان فارغ التحصیل رتبه اول از سوی آن موسسه آموزش عالی به این سازمان معرفی شده، همان معدل فراغت از تحصیل وی درج شود.

تذکرات مهم : ۱- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی محل فارغ التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل می باشد لازم است این فرم نیز تکمیل شود. ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی (مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۳/۱۶) این آزمون، دانشجوی سال آخر شناخته شده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، لازم است فرم مندرج در صفحه ۷۳ دفترچه شماره یک را تکمیل و ارائه نمایند. ۳- پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل و یا دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی ناپیوسته (از مقطع کاردانی به کارشناسی) می باشند و مدرک آنان نیز فاقد معدل می باشد لازم است مدرک فراغت از تحصیل دوره کاردانی خود را نیز به ضمیمه این برگه و یا دانشجویان سال آخر کارشناسی ناپیوسته فرم مندرج در صفحه ۷۳ دفترچه راهنمای ثبت نام نموده و آنها را به دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند. ۴- فارغ التحصیلان قبل از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ می بایست مدرک فارغ التحصیلی خود را ارائه نمایند. ۵- آن دسته از داوطلبانی که در زمان ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل بوده اند، لازم است اصل مدرک فراغت از تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت نامی به موسسه محل قبولی در زمان ثبت نام اولیه و یا حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری ارائه نمایند. بدیهی است در غیراینصورت از ادامه تحصیل آنان نیز جلوگیری خواهد شد. ۶- چنانچه مغایرتی بین معدل پذیرفته شده (معدل مندرج در این فرم، یا فرم معدل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و یا مدارک داوطلب) و معدل ارائه شده به این سازمان که در اطلاعات پذیرفته شدگان موسسه محل قبولی نیز درج شده است، وجود داشته باشد، از پذیرفته شده بطور موقت ثبت نام به عمل خواهد آمد تا وضعیت وی بررسی شود.