

قابل توجه دانشجویان جدیدالورود دانشگاه شمال در مقطع کارشناسی ناپیوسته

ضمن تبریک بابت قبولی در دانشگاه شمال به اطلاع می‌رساند فرآیند ثبت نام به دو شکل حضوری و اینترنتی در تاریخ های ۱۵ و ۱۶ ام مهرماه انجام خواهد شد. مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در جدول زیر درج شده است.

عنوان مدارک مورد نیاز	تعداد کپی‌های مورد نیاز
۱. اصل شناسنامه عکس‌دار و فتوکپی از تمام صفحات آن	۲
۲. اصل کارت ملی	۲
۳. شش قطعه عکس ۴ × ۳ پشت نویسی شده	---
۴. اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی و یا برگه لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی	۲
۵. اصل ریز نمرات دوره کاردانی و فتوکپی آن	۲
۶. پرینت معافیت تحصیلی، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (مخصوص دانشجویان پسر)	۱

ثبت نام اینترنتی:

فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی پیوست این اطلاعیه می‌باشد. پس از تکمیل فرآیند ثبت نام اینترنتی و اخذ شماره دانشجویی لازم است با ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه شمال به آدرس edu.shomal.ac.ir با شماره دانشجویی به عنوان کد کاربری و کد ملی به عنوان رمز عبور نسبت به پرداخت شهریه آنلاین از طریق منوی امور مالی اقدام نمایید.

دانشجویان پسر لازم است برای اخذ مجوز نظام وظیفه به دو روش زیر اقدام نموده و فایل تاییدیه انجام این فرآیند را در هنگام ثبت نام اینترنتی ارسال نمایند.

روش ۱: مراجعه داوطلب به سایت sakha.epolice.ir، ثبت نام در سایت، منوی وظیفه عمومی، بخش درخواست معافیت تحصیلی داخلی

روش ۲: مراجعه داوطلب به مراکز پلیس ۱۰+ به همراه کارت ملی، شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی

آدرس مرکز پیشنهادی پلیس ۱۰+: آمل - میدان ۱۷ شهریور - ابتدای خیابان طالب آملی - دریا ۴

این دسته از دانشجویان لازم است برای تحویل نسخه فیزیکی مدارک بارگذاری شده در سامانه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۲ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ به دایره پذیرش و ثبت نام دانشگاه مراجعه نمایند.

ثبت نام حضوری:

برای انجام ثبت نام حضوری لازم است دانشجویان با به همراه داشتن مدارک تعیین شده در جدول بالا و فرم تکمیل شده ثبت نام به طبقه همکف ساختمان آمارد (سالن مطالعه برادران) مراجعه نمایند. فرم ثبت نام حضوری در سایت دانشگاه قابل دسترسی است و توصیه می‌شود قبل از حضور در دانشگاه برای اطلاع از روند گام به گام ثبت نام حتما به طور دقیق مطالعه شود.

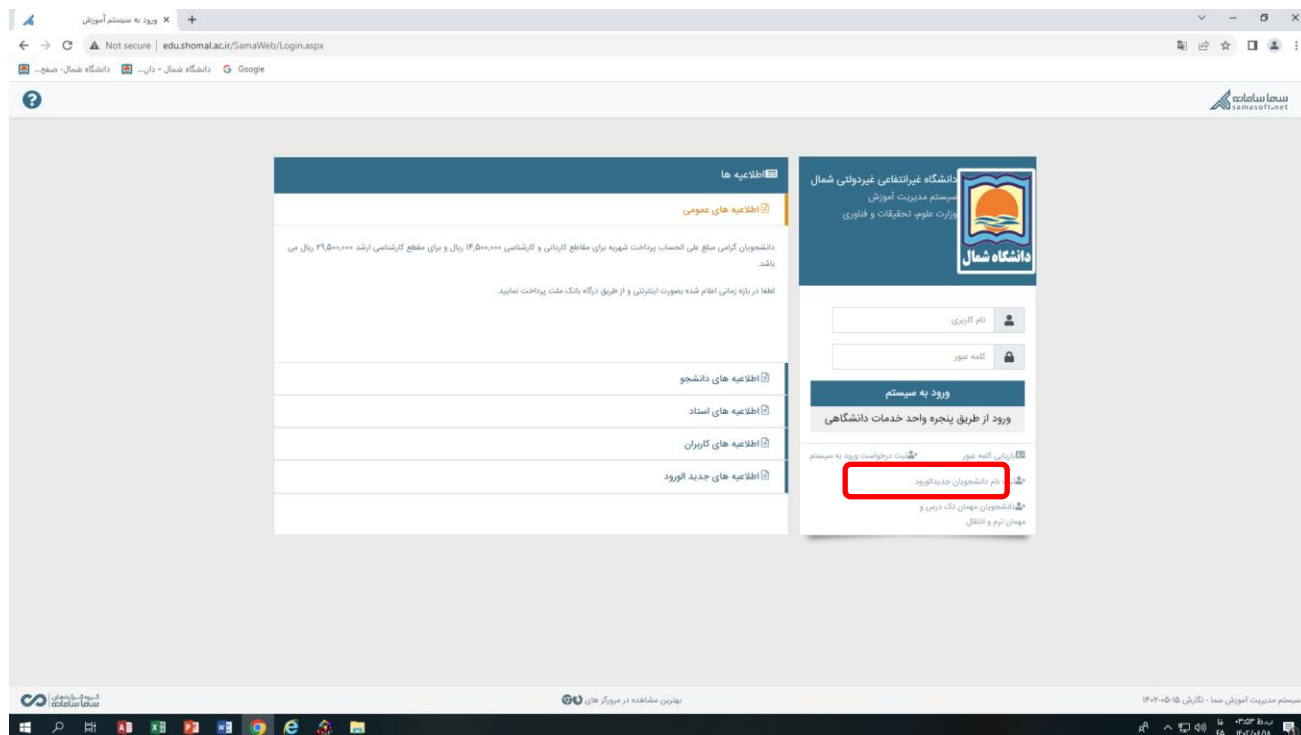
برای هرگونه مشکلات و سوالات احتمالی می‌توانید با شماره ۰۱۱-۴۴۲۰۳۷۴۲ تماس بگیرید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

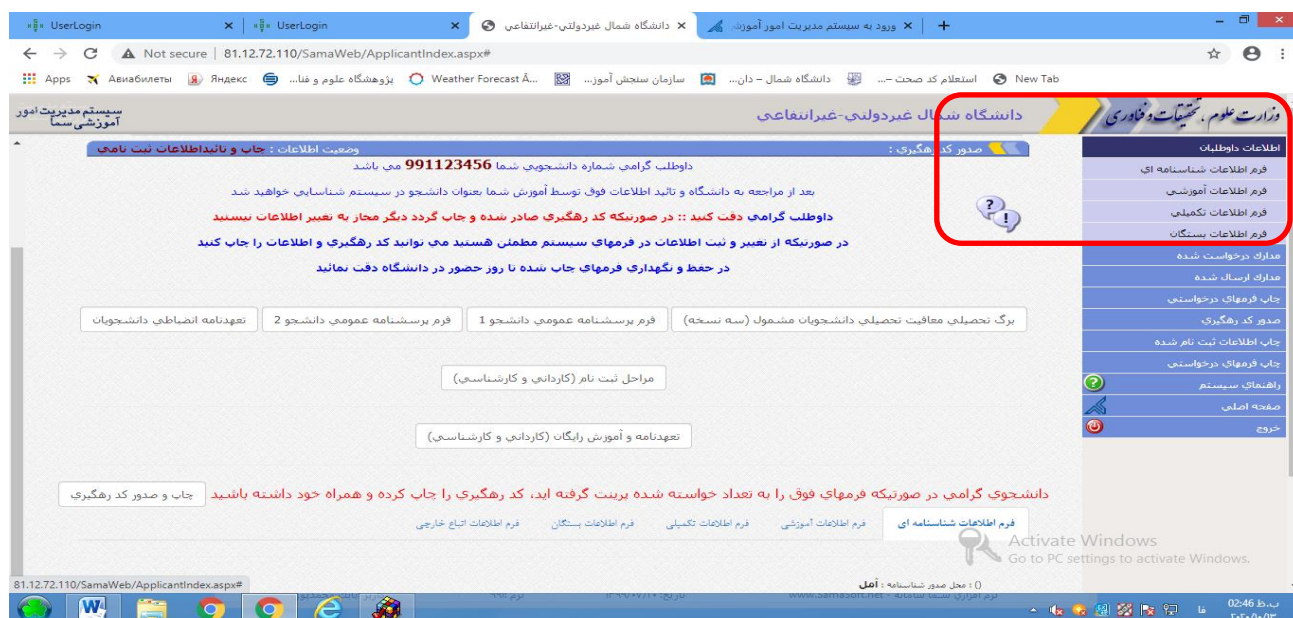
[Telegram.me/shomal_university_official](https://t.me/shomal_university_official)

راهنمای ثبت نام اینترنتی

مرحله ۱ - ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه به نشانی اینترنتی edu.shomal.ac.ir و کلیک بر روی لینک ثبت نام دانشجویان جدیدالورود. با استفاده از کد ملی بعنوان نام کاربری و شماره داوطلبی بعنوان رمز عبور وارد سامانه شده و مراحل زیر را انجام دهید.



مرحله ۲ - تکمیل فرمهای مندرج در فیلد اطلاعات داوطلبان



مرحله ۳- بارگذاری تصاویر مدارک لازم برای ثبت نام (ریزمدارک درجدول اطلاعاتیه موجوداست)

نام پتریفه شده : نسبت	نام خانوادگی پتریفه شده : آر	شماره دانشجویی : 991123456
کدملی : 1111111111	شماره شناسنامه : 1111111111	نام پدر : فل
تاریخ آخرین بروزرسانی : (1399/07/13), (11:17)	تاریخ امروز : 1399/07/20	شماره داوطلبی : 0

مرحله ۴ - نمایش تصاویر ارسال شده

نام پتریفه شده : نسبت	نام خانوادگی پتریفه شده : آر	شماره دانشجویی : 991123456
کدملی : 1111111111	شماره شناسنامه : 1111111111	نام پدر : فل
تاریخ آخرین بروزرسانی : (1399/07/13), (11:17)	تاریخ امروز : 1399/07/20	شماره داوطلبی : 0

مرحله ۵- چاپ فرمهای درخواستی

The screenshot shows a web browser window with the URL `81.12.72.110/SamaWeb/ApplicantIndex.aspx`. The page title is 'اطلاعات داوطلب' (Applicant Information). A table displays applicant details:

نام پدیده شده : نسبت	نام خانوادگی پدیده شده : آر	شماره دانشجویی : 991123456
کد ملی : 1111111111	شماره شناسنامه : 1111111111	نام پدر : هیل
تاریخ آخرین بروزرسانی : (11:17), (1399/07/13)	تاریخ امروز : 1399/07/20	شماره داوطلبی : 0

Below the table, there is a section titled 'وضعیت اطلاعات : چاپ و تایید اطلاعات ثبت نامی'. The main content area contains instructions in Persian regarding the application process and a list of buttons for various forms and documents.

The sidebar on the right contains a navigation menu with the following items: 'مدیریت', 'چاپ فرمهای درخواستی', 'صدور کد رهگیری', 'چاپ اطلاعات ثبت نام شده', 'چاپ فرمهای درخواستی', 'راهشماره سیستم', 'صفحه اصلی', and 'خروج'. The 'چاپ فرمهای درخواستی' item is highlighted with a red box.

مرحله ۶- دریافت و چاپ کد رهگیری و شماره دانشجویی

The screenshot shows the same web browser window as in the previous step. The main content area now displays a table with columns for 'فرم اطلاعات شناسنامه ای', 'فرم اطلاعات آموزشی', 'فرم اطلاعات تکمیلی', 'فرم اطلاعات پستگن', and 'فرم اطلاعات اتباع خارجی'. Below the table, there is a section titled 'دانشجوی گرامی در صورتیکه فرمهای فوق را به تعداد خواسته شده پرینت گرفته اید، کد رهگیری را چاپ کرده و همراه خود داشته باشید'. A red box highlights the 'چاپ و صدور کد رهگیری' button in the sidebar.

مرحله ۷- بعد از دریافت کد رهگیری و تایید کارشناس پذیرش و ثبت نام با استفاده از شماره دانشجویی تخصیص داده شده بعنوان نام کاربری و شماره ملی بعنوان رمز عبور جهت پرداخت شهریه از طریق سامانه خدمات آموزشی اقدام نمایید. نکته مهم (نوع کاربری دانشجو انتخاب گردد)

چگونگی پرداخت اینترنتی شهریه در قسمت راهنمای سیستم درج گردیده است.

مرحله ۸- دانشجویان گرامی می بایست پس از تکمیل مراحل فوق فرمهای تکمیل شده را چاپ و بهمراه اصل مدارک ثبت نامی در زمان ثبت نام ارائه نمایند.