



بسمه تعالی

دفترچه ثبت نام حضوری دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته

پیام ریاست دانشگاه

بکوش و دانشی آموز و پرتوی افکن که فرصتی که تو را داده‌اند بی‌بدل است

«فصل بازگشایی مراکز آموزشی و بهار تعلیم و تربیت، ایام عید و سرور است برای همه مشتاقان دانستن، فهمیدن، جستن و یافتن»

هر ساله شروع سال تحصیلی جدید نوید از تجدید همت استادان و دانشجویان برای گسترش محافل علم و معرفت، ارتقاء توانمندی‌ها و شکوفایی استعدادها دارد. با تبریک صمیمانه آغاز سال تحصیلی جدید به همه استادان بزرگوار، دانشجویان عزیز و همکاران محترم اداری که هادی و تسهیل‌گر این فعالیت مقدس هستند از خداوند منان توفیق همگان را در کسب هر چه بیشتر دانایی، افزایش بصیرت، قدرت تحلیل، نشر و به کارگیری علم مسئلت دارم.

دانشگاه شمال بعنوان بزرگترین دانشگاه غیرانتفاعی کشور و نیز دانشگاه برتر، برابر تصمیمات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نقش خطیری در توسعه علمی خصوصاً منطقه شمال ایران دارد. بی شک توسعه ارتقاء کمی و کیفی دانشگاه، در چشم انداز چهارساله و نیز بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد شهر دانش و فناوری از اهداف هیات موسس و هیات امناء و حوزه ریاست دانشگاه است.

نظام پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و تکریم دانشجویان و پذیرش مسؤلیت اجتماعی و قانونی ارکان دانشگاه، مهمترین کارکرد هیات رئیسه است. ایجاد نظام انگیزش دهی دانشجویان و کارکنان و اعضای هیات علمی و جذب آنها حسب نیاز و مشارکت آنها در کنفرانس‌های داخلی و بین المللی و ارتقاء کیفیت آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه بر اساس نظام جامع ارزیابی عملکرد، کانون توجه تصمیم‌گیرندگان این مرکز آموزش عالی است. رجاء واثق دارد هیات رئیسه با توکل بر خداوند متعال و همکاری همه کارمندان و اعضای هیات علمی به اهداف عالی خویش نائل خواهد آمد.

دکتر حسین رنجبر

رئیس دانشگاه

❖ همواره برای اطلاع از آخرین خبرهای دانشگاه به آدرس‌های زیر مراجعه فرمایید.

www.shomal.ac.ir

[Telegram.me/shomal_university_official](https://t.me/shomal_university_official)

مدارک لازم جهت ثبت نام

نظام جدید ۳-۳-۶ :	
عنوان مدارک مورد نیاز	تعداد کپی های مورد نیاز
۱. اصل شناسنامه عکس دار و فتوکپی از تمام صفحات آن	۲
۲. اصل کارت ملی و فتوکپی آن	۲
۳. شش قطعه عکس ۴ × ۳ پشت نویسی شده	---
۴. اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه دوم و یا گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه دوم	۲
۵. اصل ریز نمرات دوره متوسطه دوم	۲
۶. رسید درخواست تائیدیه تحصیلی دیپلم که از سامانه تائیدیه مدارک تحصیلی emt.medu.ir درخواست شده است	-
نظام سالی واحدی :	
عنوان مدارک مورد نیاز	تعداد کپی های مورد نیاز
۱. اصل شناسنامه عکس دار و فتوکپی از تمام صفحات آن	۲
۲. اصل کارت ملی و فتوکپی آن	۲
۳. شش قطعه عکس ۴ × ۳	---
۴. اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی	۲
۵. اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و یا گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه	۱
۶. اصل ریز نمرات دوره سه ساله متوسطه	۱
۷. اصل ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی	۲
۶. رسید درخواست تائیدیه تحصیلی پیش دانشگاهی که از سامانه تائیدیه مدارک تحصیلی emt.medu.ir درخواست شده است	-

راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام

مرحله اول	مدارک تهیه و تکمیل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعه به انتشارات برای تهیه تعداد کپی‌های مشخص شده از مدارک برای کلیه مراحل ثبت نام. (مندرج در صفحه ۳) ▪ تکمیل مشخصات شخصی، تعهدنامه مرتبط با مقررات دانشگاه و تعهدنامه ارائه مدارک ثبت نام (مندرج در صفحات ۶ الی ۱۰)
مرحله دوم	تشکیل پرونده	دانشجوی گرامی جهت تشکیل پرونده به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله سوم	پرداخت شهریه به علی الحساب	دانشجوی گرامی جهت پرداخت مالی به <u>نماینده امور مالی دانشگاه واقع در طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله چهارم	صدور معافیت تحصیلی	<p style="text-align: center;">"این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است."</p> <p>مراحل درخواست معافیت تحصیلی به یکی از روش های زیر قابل انجام است. روش ۱: مراجعه داوطلب به سایت sakha.epolice.ir، ثبت نام در سایت، منوی وظیفه عمومی، بخش درخواست معافیت تحصیلی داخلی روش ۲: مراجعه داوطلب به مراکز پلیس ۱۰+ به همراه کارت ملی، شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی در انتها لازم است دانشجو با پرینت مجوز موقت ثبت نام به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه واقع در طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی مراجعه نماید. آدرس مرکز پیشنهادی پلیس ۱۰+ : آمل- میدان ۱۷ شهریور - ابتدای خیابان طالب آملی - دریا ۴</p>
مرحله پنجم	درخواست تأییدیه تحصیلی	دانشجوی گرامی جهت درخواست <u>تأییدیه تحصیلی به سامانه تأییدیه تحصیلی مدارک آموزش و پرورش به نشانی: emt.medu.ir</u> مراجعه نموده و پس از تکمیل اطلاعات هویتی و تحصیلی نسبت به ثبت نهائی درخواست تأییدیه تحصیلی و دریافت کدپیگیری اقدام و نهایتاً رسید درخواست تأییدیه تحصیلی را به کارشناس ثبت نام رشته مربوطه تحویل نمایند.
مرحله ششم	واحد صدور کارت	دانشجوی گرامی جهت صدور کارت دانشجویی به واحد صدور کارت واقع در <u>طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله هفتم	مدیر کل امور آموزشی	دانشجوی گرامی جهت تایید فرآیند ثبت نام توسط مدیر کل امور آموزشی به <u>طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله هشتم	تکمیل فرآیند ثبت نام	دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه همکف دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
سخن آخر		<p>دانشجوی گرامی، ورود شما به جمع خانواده دانشگاه شمال را تبریک عرض می‌کنیم. جهت دریافت برنامه هفتگی خود به آدرس edu.shomal.ac.ir مراجعه نمایید.</p> <p>نام کاربری : شماره دانشجویی کلمه عبور : شماره ملی</p> <p>لطفاً <u>راهنمای انتخاب واحد در ترم‌های تحصیلی</u>، و <u>راهنمای دریافت برنامه هفتگی درسی</u> خود را در مرحله آخر از کارشناس ثبت نام رشته دریافت نمایید.</p>

مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان

مرحله اول	تهیه و تکمیل مدارک	<p>نام و نام خانوادگی: کد ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد: ۱۳ / / دانشجو امضا</p> <p>۱- مراجعه به انتشارات جهت تهیه کپی به تعداد مورد نیاز از مدارک مورد اشاره در صفحه ۳ ۲- تکمیل فرم‌های اطلاعات شخصی و تعهدنامه های مرتبط با مقررات دانشگاه در صفحات ۶ الی ۱۰</p>																								
مرحله دوم	تشکیل پرونده	<p>مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو مورد تایید بوده و شماره دانشجویی ایشان می‌باشد. وضعیت مدارک تحویلی دانشجو نیز به شرح زیر است.</p> <table border="1" data-bbox="127 663 1260 828"> <tr> <td>مغایرت معدل کتبی دیپلم</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>مدرک پیش دانشگاهی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>کپی از تمام صفحات شناسنامه</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>ریز نمرات پیش دانشگاهی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>کپی از کارت ملی</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>مدرک دیپلم</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>شش قطعه عکس پشت نویسی شده</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> <td>ریز نمرات دیپلم</td> <td>دارد <input type="checkbox"/></td> <td>ندارد <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>نام و امضاء کارشناس ثبت نام</p>	مغایرت معدل کتبی دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	مدرک پیش دانشگاهی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات پیش دانشگاهی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	کپی از کارت ملی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	مدرک دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	شش قطعه عکس پشت نویسی شده	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
مغایرت معدل کتبی دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	مدرک پیش دانشگاهی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>																					
کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات پیش دانشگاهی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>																					
کپی از کارت ملی	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	مدرک دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>																					
شش قطعه عکس پشت نویسی شده	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ریز نمرات دیپلم	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>																					
مرحله سوم	پرداخت شهریه علی الحساب	<p>(مبلغ علی الحساب شهریه دومیلیون و نهصد و پنجاه هزار تومان می‌باشد.)</p> <p>مبلغ ریال طی فیش به تاریخ به حساب جام ۴۰۹۹۲۲/۲۹ بانک ملت واریز گردید. امضا و مهر مدیر امور مالی</p> <p><u>تذکر مهم مالی:</u> دانشجوی گرامی، پرداخت شهریه در نیمسال‌های آتی صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی مقدور می‌باشد. ضمناً مبلغ فوق بابت پرداخت اولیه ثبت نام و بصورت علی الحساب می‌باشد بنابراین دانشجویان باید بعد از انتخاب واحد نسبت به تسویه حساب کامل اقدام نمایند.</p>																								
مرحله چهارم	صدور معافیت موقت تحصیلی	<p>این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است.</p> <p><input type="checkbox"/> تایید درخواست معافیت تحصیلی در سایت نظام وظیفه انجام و مجوز ثبت نام موقت انجام شد. امضا کارشناس نظام وظیفه دانشگاه</p>																								
مرحله پنجم	درخواست تأییدیه تحصیلی	<p>درخواست تأییدیه تحصیلی انجام گردید. امضاء</p>																								
مرحله ششم	واحد صدور کارت	<p>تکمیل فرآیند صدور کارت مورد تایید است. امضاء کارشناس صدور کارت</p>																								
مرحله هفتم	مدیر امور آموزشی	<p>مراجعه به واحد ثبت نام نهایی بلامانع می‌باشد. تایید فرآیند ثبت نام <input type="checkbox"/> تایید مشروط فرآیند ثبت نام <input type="checkbox"/></p> <p>امضاء مدیر امور آموزشی</p>																								
مرحله هشتم	تکمیل فرآیند ثبت نام	<p>فرم تکمیل شده ثبت نام دریافت و وضعیت دانشجو در سیستم فعال گردید. نام و امضاء کارشناس ثبت نام</p>																								



بسمه تعالی

فرم مشخصات دانشجویان مقطع کاردانی ناپيوسته و کارشناسی پيوسته

قسمتهای زیر توسط دانشجو تکمیل گردد.

الف) اطلاعات شخصی

نام:	نام خانوادگی:	
جنسیت:	نام و نام خانوادگی لاتین:	۱- زن <input type="checkbox"/> ۲- مرد <input type="checkbox"/>
نام پدر:	ملیت:	
شماره شناسنامه:	کد ملی:	
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	
محل تولد:	پست الکترونیک:	
تلفن همراه دانشجو:	تلفن ثابت:	
دین:	۱- اسلام <input type="checkbox"/> ۲- مسیحیت <input type="checkbox"/> ۳- کلیمی <input type="checkbox"/> ۴- زرتشتی <input type="checkbox"/> ۵- غیره <input type="checkbox"/>	
مذهب:	وضعیت تأهل:	۱- شیعه <input type="checkbox"/> ۲- سنی <input type="checkbox"/> ۱- متأهل <input type="checkbox"/> ۲- مجرد <input type="checkbox"/>
تعداد فرزندان: (در صورت متأهل بودن)	تعداد افراد تحت تکفل:	دختر ---- و پسر ----
وضعیت اجتماعی:	۱- خانواده شهید (پدر <input type="checkbox"/> مادر <input type="checkbox"/> برادر <input type="checkbox"/> خواهر <input type="checkbox"/> فرزند <input type="checkbox"/> ۲- جانباز انقلاب اسلامی، درصد جانبازی: ----- ۳- رزمنده بسیجی با حضور بیش از ۶ ماه در جبهه، مدت حضور در جبهه: -----	
وضعیت نظام وظیفه:	۱- پایان خدمت <input type="checkbox"/> ۲- مشغول به خدمت <input type="checkbox"/> ۳- معافیت (دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> تحصیلی <input type="checkbox"/>	

ب) اطلاعات محل سکونت

■ اطلاعات محل سکونت والدین

آدرس منزل:	استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- کوچه ----- پلاک ----- کدپستی -----
تلفن ثابت:	کد تلفن شهرستان:
تلفن همراه پدر:	تلفن همراه مادر:

■ اطلاعات محل سکونت دانشجو (در صورت مغایرت با محل سکونت والدین تکمیل شود).

آدرس منزل:	استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- کوچه ----- پلاک ----- کدپستی -----
تلفن ثابت:	کد تلفن شهرستان:

ج) اطلاعات دانشجویی

رشته تحصیلی و گرایش:	مقطع تحصیلی:	۱- کاردانی <input type="checkbox"/> ۲- کارشناسی <input type="checkbox"/>
نوع دیپلم:	۱- ریاضی <input type="checkbox"/> ۲- تجربی <input type="checkbox"/> ۳- انسانی <input type="checkbox"/> ۴- سایر موارد <input type="checkbox"/>	
نحوه ورود به دانشگاه:	۱- آزمون ورودی <input type="checkbox"/> ۲- بر اساس سوابق تحصیلی <input type="checkbox"/> ۳- انتقالی <input type="checkbox"/> ۴- مجوز خاص <input type="checkbox"/>	
سهمیه کنکور:	منطقه ۱ <input type="checkbox"/> منطقه ۲ <input type="checkbox"/> منطقه ۳ <input type="checkbox"/> شاهد <input type="checkbox"/> خانواده شهدا <input type="checkbox"/> رزمندگان <input type="checkbox"/> آزادگان <input type="checkbox"/> جانبازان <input type="checkbox"/>	
رتبه کشوری کنکور:	رتبه منطقه‌ای کنکور:	
معدل کل پیش‌دانشگاهی:	تاریخ اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی:	
معدل کل دیپلم:	معدل کتبی دیپلم:	

د) اطلاعات بستگان و آشنایان

■ بستگان درجه ۱ و ۲ شامل والدین، همسر، برادر و خواهر

ردیف	نام خانوادگی	نسبت	سمت و شغل	نام سازمان محل خدمت	تلفن ثابت	تلفن همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

■ مشخصات سه نفر از افراد مورد اعتمادی که شما را بشناسند و بتوان در صورت ضرورت از طریق آنها با شما تماس گرفت.

ردیف	نام خانوادگی	نسبت آشنایی	تلفن ثابت	تلفن همراه
۱				
۲				
۳				

اینجانب متعهد می‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبی که نوشته‌ام در کمال صحت و درستی بوده و مسئولیت کلیه مندرجات را بعهده می‌گیرم.

تاریخ و امضاء دانشجو

تعهدنامه رعایت مقررات دانشگاه

دانشگاه شمال (غیرانتفاعی - غیردولتی) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقیت شما را در آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبریک می‌گوید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای آزمون سراسری و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

- ۱- پذیرفته‌شدگان از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور نباید منع قانونی داشته باشند.
- ۲- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام و تحصیل مشخص گردد که دانشجو با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور فاقد شرایط لازم برای ادامه تحصیل می‌باشد و یا در تکمیل فرم مشخصات مطالبی خلاف واقع ذکر کرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصیل وی جلوگیری بعمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۳- چنانچه در طول تحصیل در نشانی منزل، شماره تلفن و یا هریک از اطلاعات ارائه شده در زمان ثبت نام تغییری حاصل شود دانشجو موظف است مراتب را به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- ۴- نظام درسی دانشگاه شمال، ترمی - واحدی است و تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌های دروس عیناً مطابق برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۵- در ابتدای هر ترم برای فراهم شدن امکان ثبت نام و انتخاب واحد، دانشجویان بایستی نسبت به پرداخت شهریه تحصیلی (مصوب هر نیمسال) اقدام نمایند. شهریه به صورت اینترنتی و از طریق شماره حسابی که دانشگاه اعلام می‌نماید قابل پرداخت است.
- ۶- مفاد آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها و پیام‌های مسئولان دانشگاه از طریق آگهی‌های اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیامها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم آگاهی از مقررات و پیامها موجب سلب مسئولیت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۷- در حال حاضر دانشگاه امکان ارائه تسهیلات رفاهی از نظر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن را ندارد البته دانشجویان می‌توانند مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت تخصیص اعتبار از طرف سازمان برنامه و بودجه از وام تحصیلی استفاده نمایند.
- ۸- کلاس‌های دانشگاه با توجه به امکانات موجود از ساعت ۸ صبح الی ۱۹:۳۰ بعدازظهر تشکیل می‌گردد.
- ۹- چنانچه دانشجو در جلسات امتحانی مرتکب هر نوع تخلف یا تقلب شود و یا پاره‌ای از مقررات دانشگاه را نقض نماید موضوع در کمیته انضباطی مربوطه مطرح و برابر مفاد آئین‌نامه انضباطی دانشگاه رفتار خواهد شد.
- ۱۰- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله از تحصیل، اقدام به انصراف قطعی از تحصیل نماید موظف است مطابق مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری هزینه انصراف متعلقه را بپردازد.
- ۱۱- نگهداری و محافظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجویان بوده و در صورت مفقود شدن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی بوجود خواهد آورد. بویژه کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل نظام وظیفه کارت معافیت تحصیلی آنان نیز محسوب می‌شود. بدیهی است صدور کارت المثنی با تصویب شورا و اخذ هزینه متعلقه صورت خواهد گرفت.
- ۱۲- پذیرفته‌شدگان بایستی از نظر وضع ظاهری و اخلاقی، رعایت شئون اسلامی و نیز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و یا با یکدیگر، نمونه یک دانشجوی مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجویی خلاف آن عمل می‌نماید. دانشگاه با دانشجویی خاطی مطابق مقررات و آئین‌نامه‌های انضباطی دانشگاه رفتار خواهد کرد.
- ۱۳- بهتر است دانشجویان در جلسات توجیهی و برنامه‌هایی که از طرف دانشگاه به انگیزه‌های مختلف (اعیاد، سوگواری و ...) تنظیم و ابلاغ می‌گردد، شرکت نماید.
- ۱۴- به منظور تأمین و تثبیت ارزشهای والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاه، رعایت موارد ذیل برای همه دانشجویان الزامی است.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ به همراه داشتن کارت دانشجویی در هنگام ورود به دانشگاه ▪ پرهیز از استعمال دخانیات ▪ پرهیز از اختلاط نامناسب (بین دختران و پسران) 	شرایط عمومی:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ پرهیز از پوشیدن لباس‌های با آستین کوتاه ▪ پرهیز از پوشیدن لباس‌های غیرمتمعارف (بدن‌نما، تنگ، یقه‌باز، دارای عکس و نوشته) ▪ پرهیز از آرایش موی سر و صورت به گونه غیرمتمعارف ▪ پرهیز در استفاده از دست‌بندها و گردن‌بندهای زینتی 	شرایط خاص آقایان:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ پوشیدن مقنعه (به طوری که موی سر کاملاً پوشانده شود)، جوراب ▪ پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ، نازک و کوتاه (بالتر از زانو) دارای برش‌ها و رنگهای زننده (رنگین) ▪ پرهیز از پوشیدن لباس‌های دارای طرح‌های نامناسب نظیر شلوارهای گلدار و غیره ▪ پرهیز از هر گونه آرایش 	شرایط خاص خانم‌ها:

اینجانب با آگاهی کامل از نکات فوق متعهد می‌گردم در طول دوران تحصیل کلیه شئونات انسانی، اسلامی، دانشجویی و مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی را رعایت نمایم.

امضاء و اثر انگشت دانشجو

تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام

احتراماً اینجانب فرزند به شماره ملی متعهد می‌گردم در صورت وجود نقص مدارک زیر در پرونده تحصیلی خود حداکثر تا تاریخ‌های مقرر شده نسبت به ارائه این مدارک به دانشگاه اقدام نمایم در غیر این صورت دانشگاه هیچ گونه تعهدی برای پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت و مسئولیت عواقب احتمالی را می‌پذیرم.

مدارک مورد نیاز	حداکثر تاریخ ارائه مدارک به دانشگاه
۱. نظام جدید ۳-۳-۶ ← مدرک فارغ التحصیلی از مقطع دیپلم ۲. نظام جدید سالی واحدی ← مدرک فارغ التحصیلی از مقطع پیش دانشگاهی ۳. عدم مغایرت معدل کتبی دیپلم و معدل ارسالی سازمان سنجش به دانشگاه ۴. مجوز موقت نظام وظیفه (مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی)	۱۴۰۲/۰۸/۳۰
۵. نظام جدید ۳-۳-۶ ← اصل مدارک تحصیلی دیپلم ۶. نظام جدید سالی واحدی ← اصل مدارک تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی ۷. نظام جدید ۳-۳-۶ ← تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم ۸. نظام جدید سالی واحدی ← تاییدیه تحصیلی مدرک پیش دانشگاهی	۱۴۰۲/۱۱/۳۰

امضاء و اثر انگشت دانشجو

رضایت نامه والدین جهت شرکت دانشجو در فعالیت‌های فوق برنامه

اینجانب..... ولی دانشجو..... پذیرفته شده در
آزمون سراسری سال دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، دوره کارشناسی
پیوسته/کاردانی ناپیوسته رشته گرایش..... با
آگاهی از فعالیتهای اردوئی حوزه فرهنگی (اردوهای زیارتی - سیاحتی - تفریحی و علمی)
بدینوسیله رضایت خود را از شرکت فرزندم در اردوهای حوزه فرهنگی دانشگاهها کتباً اعلام
می‌دارم و هیچ گونه اعتراضی نسبت به برنامه‌های اردوئی آن حوزه ندارم.

تاریخ و امضاء ولی دانشجو