



دانشگاه شمال
(غیردولتی-غیرانتفاعی)

شیوه‌نامه‌ی اجرایی

مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن

فهرست مطالب

مقدمه	۱
ماده ی ۱. هدف	۱
ماده ی ۲. تعاریف	۱
ماده ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی	۳
ماده ی ۴. نظام آموزشی	۴
ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی	۴
ماده ی ۶. مدت / سنوات مقطع	۴
ماده ی ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته	۵
ماده ی ۸. دروس جبرانی	۵
ماده ی ۹. ثبت نام و انتخاب واحد	۵
ماده ی ۱۰. حضور و غیاب	۶
ماده ی ۱۱. حذف و اضافه	۷
ماده ی ۱۲. حذف تک درس (حذف در موعد مقرر)	۷
ماده ی ۱۳. حذف اضطراری (حذف پس از مهلت مقرر)	۷
ماده ی ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی	۸
ماده ی ۱۵. ارزیابی تحصیلی	۸
ماده ی ۱۶. مشروطی	۹
ماده ی ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل	۱۰
ماده ی ۱۸. تغییر رشته، انتقال و میهمان	۱۰
ماده ی ۱۹. معادل سازی واحدها	۱۱
ماده ی ۲۰. دوره ی تابستانه	۱۲
ماده ی ۲۲. دانش آموختگی	۱۳
ماده ی ۲۳. تفسیر شیوه نامه ی اجرایی	۱۳
ماده ی ۲۴. تاریخ اجرای شیوه نامه	۱۳

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقا کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاهها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و با توجه به آیین نامه ی یکپارچه ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه ی تمامی دانشگاه های کشور، مصوب جلسه ی ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ که طی نامه ی شماره ی ۱۵۴۹۴۶/ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ از سوی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده، این شیوه نامه بر اساس ماده ۵۱ همان مصوبه، تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و صرفاً برای دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن قابل اجراست.

ماده ی ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دورههای کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) است.

ماده ی ۲. تعاریف

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ست.
۲. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیربط که مجری مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) هستند.
۴. **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می شود.
۵. **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان مقطع تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجویان یک ورودی باشد.
۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از مقاطع تحصیلی آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول تحصیل است.
۷. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های مقاطع تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۸. **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجوی به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۹. **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
۱۰. **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
۱۱. **شیوه های مجازی:** شیوه ی آموزشی در مقطع تحصیلی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود

- و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه، دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.
۱۲. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است.
 ۱۳. **دانشجوی شهریه پرداز:** دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول یک مقطع تحصیلی، ملزم به پرداخت شهریه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه‌ی آن همانند دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.
 ۱۴. **نیمسال تحصیلی:** بازه‌ی زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
 ۱۵. **دوره‌ی تابستانی:** بازه‌ی زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
 ۱۶. **برنامه‌ی درسی:** مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ی از دروس هر رشته‌ی تحصیلی با هدفی مشخص که مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.
 ۱۷. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه‌ی درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
 ۱۸. **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز مقطع تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
 ۱۹. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال برحسب مقررات، معدل کمتر از ۱۲ را در مقطع تحصیلی کسب کرده باشد.
 ۲۰. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد و بنا به درخواست دانشجو و در صورت احراز شرایط آموزشی اعمال می‌شود.
 ۲۱. **انصراف از تحصیل:** فرایندی که دانشجو به طور اختیاری از ادامه‌ی تحصیل خودداری می‌کند.
 ۲۲. **رشته‌ی تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
 ۲۳. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
 ۲۴. **کاردانی پیوسته:** مقطع تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌گردند.
 ۲۵. **کاردانی ناپیوسته:** مقطع تحصیلی پس از دوره‌ی متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.
 ۲۶. **کارشناسی پیوسته:** مقطع تحصیلی پس از دوره‌ی متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه‌ی درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی پیوسته نائل می‌آید.
 ۲۷. **کارشناسی ناپیوسته:** مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته منتهی می‌شود.
 ۲۸. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره‌ی متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

شوند.

۲۹. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته‌ی متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته‌ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۳۰. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه‌ی ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۳۱. **دوره‌ی اصلی:** رشته‌ی تحصیلی اصلی دانشجو بر اساس قبولی در کنکور سراسری است.
۳۲. **دوره‌ی کهاد:** منظور دوره‌ی تحصیلی فرعی و کوتاه مدت با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که دانشجوی مقطع کارشناسی واجد شرایط دانشگاه می‌تواند به طور همزمان با مقطع تحصیلی اصلی خود آن را انتخاب کند.
۳۳. **شیوه‌ی هم عرض:** شیوه‌ی ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم راستا تعریف می‌شود.
۳۴. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه می‌باشد که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود.

ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی

- ۱-۳. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.
- ۲-۳. تحصیل همزمان دانشجوی مقطع کاردانی و کارشناسی به شیوه‌ی حضوری در کلیه‌ی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- تبصره‌ی ۱. دانشجوی مقطع کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.
- تبصره‌ی ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان مقطع کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت انجام می‌شود.
- ۳-۳. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.
- ۴-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی پیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.
- ۵-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته برای دوره‌های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.
- تبصره‌ی ۳. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیر ایرانی شیوه‌نامه‌ی متناسب با آنان

شیوه‌نامه اجرایی مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه شمال - ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

تدوین و اجرا نماید.

۳-۶. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی به صورت مشترک، مقطع کارشناسی پیوسته برگزار نماید.

۳-۷. دانشجوی ایرانی مشغول به تحصیل در مؤسسه ی خارج کشور می تواند مطابق آیین نامه ی وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل، برای ادامه ی تحصیل به دانشگاه منتقل شود.

ماده ۴. نظام آموزشی

آموزش در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) مبتنی بر نظام ترمی- واحدی و به زبان فارسی است.
تبصره: گروههای زبان های خارجی اختیار دارند که دروس رشته را به زبان های رشته ی تحصیلی مربوط ارائه نمایند.

ماده ۵. برنامه ی آموزشی

دانشگاه موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای مقطعی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

۵-۱. گروه های آموزشی مجری مقطع کارشناسی پیوسته، موظفند برنامه های آموزشی و محتوای دروس مقطع تحصیلی را مطابق با مقررات، بازنگری و به روز کرده و بعد از طی مراحل قانونی (طرح در گروه آموزشی، کارگروه تدوین، بازنگری و به روزرسانی برنامه های درسی دانشکده، شورای برنامه ریزی و توسعه ی آموزش دانشگاه، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای دانشگاه) اجرا نمایند.

۵-۲. دانشگاه اختیار دارد؛ حداکثر سی درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس نظری پایه و عمومی و با تشخیص گروه آموزشی مربوط و رعایت مقررات مصوب وزارت و تأکید بر محتوای الکترونیکی به صورت ترکیبی (حضوری- مجازی) ارائه نماید.
تبصره. شیوه های ترکیبی (حضوری- مجازی)، مطابق با شیوه نامه ی آموزش الکترونیکی پساکرونا ی دانشگاه اجرا می شود.

ماده ۶. مدت / سنوات مقطع

مدت مجاز تحصیل در مقطع کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی و در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.

۶-۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز تحصیل در مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر تا ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی افزایش دهد.

تبصره ی ۱. شورای آموزشی دانشگاه به امور آموزشی، اختیار داده تا رأساً نسبت به افزایش سنوات (نیمسال نهم) اقدام نماید.

۶-۲. افزایش نیمسال «۱۰» با درخواست دانشجو و بررسی توسط آموزش تصمیم گیری می شود و در صورت موافقت، دانشجو باید شهریه را مطابق مقررات پردازد.

۶-۳. در صورت عدم اتمام دروس و دانش آموختگی در مدت / سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو اخراج می شود و بازگشت به تحصیل منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، مبنی بر افزایش سنوات

شیوه‌نامه اجرایی مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه شمال - ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

مطابق مقررات امکان پذیر خواهد بود.

۴-۶. در مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، شورای آموزشی دانشگاه به آموزش اختیار داده است که مدت / سنوات مجاز تحصیلی را حداکثر « ۱ نیم سال » افزایش دهد.

۵-۶. سقف مدت مجاز تحصیل در هر مقطع تحصیلی محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن مقطع از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

۶-۶. حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در مقطع کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

ماده ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته

تعداد واحدهای درسی مقطع کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ واحد مطابق برنامه های مصوب وزارت عتف می باشد ولی حداکثر آن حسب رشته‌ها و سرفصل دروس متفاوت است.

۱-۷. چگونگی و ترتیب ارائه ی تمامی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش، با رعایت پیشنهاد (تقدم و تأخر) هر درس مطابق برنامه ی درسی و سرفصل مصوب بر عهده ی گروه آموزشی است.

تبصره ی ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ی ۲. انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر و متقاضیان دوره ی کهد، مطابق آیین نامه های مصوب وزارت است.

۲-۷. در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز رد شود، همزمان می تواند آن را در نیمسال(های) آینده با دروس بعدی (پس نیاز) اخذ نماید و در صورت قبولی در درس یا دروس بعدی (پس نیاز) و مردودی در درس پیش نیاز، نمرات دروس بعدی (پس نیاز) پذیرفته می شود.

تبصره ی ۳. دانشجویی که درس پیش نیاز را مردود می شود، ملزم است در اولین نیمسالی که درس پیش نیاز توسط گروه ارائه می شود، این درس را اخذ نماید.

ماده ۸. دروس جبرانی

واحدهای جبرانی صرفاً برای مقطع کارشناسی ناپیوسته است و با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد می باشد. برای دروس جبرانی، نمره ی قبولی در مقطع کفایت می کند و نمره ی این درس در معدل نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره . دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان مقطع کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که میانگین کل آنان زیر «۱۴» است و در مقطع کارشناسی ناپیوسته نیز در رشته ی غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند، حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی ارائه کند. نمرات این دروس در میانگین نیم سال و کل محاسبه نمی شود.

ماده ۹. ثبت نام و انتخاب واحد

انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ی ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد است.

۱-۹. اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، دانشجو در نیمسال بعدی با تأیید گروه آموزشی و به شرط

- ارائه ی واحدهای الزم، می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد انتخاب نماید.
- ۲-۹. در نیمسال آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد، می تواند صرفنظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.
- ۳-۹. در صورتیکه دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه ی تابستان اخذ کند.
- تبصره ی ۲. شرط لازم برای اخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجو، نظیر پروژه و کارآموزی است.
- ۴-۹. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود با تأیید گروه آموزشی می تواند واحدهای مذکور را در بازه ی تابستان اخذ کند.
- تبصره ی ۳. منظور از شرایط خاص اشاره شده در بند بالا عبارت است از: ازدواج، داشتن فرزند خردسال، بیماری صعب العلاج، قبولی در آزمون های استخدامی و... . تشخیص سایر مصادیق شرایط خاص بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- تبصره ی ۴. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد ۲-۹ و ۴-۹ استفاده نماید.

تبصره ی ۵. بازه ی تابستان به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات درسی که دانشجو در بازه ی تابستان میگذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه ی تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این شیوه نامه یا بند ۹-۱ نمی شود.

۵-۹. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده ی دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی - بنا به دلایل موجه و خارج از اراده ی دانشجو - به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت رعایت حد نصاب تعداد واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال موردنظر به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محاسبه می شود؛ اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تأثیر است (به عبارت دیگر؛ در شرایط مذکور، اگر میانگین معدل دانشجو کمتر از ۱۲ شد، مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شود، ممتاز محسوب نمی گردد و مشمول بند ۹-۱ نمی شود).

۶-۹. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده ی دانشجو در پایان هر نیمسال، بنا به دلایل غیرموجه کمتر از ۱۲ واحد باشد، تمامی واحدهای دانشجو حذف می شود و حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی ثبت می گردد.

۷-۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درسی عملی - نظری را اخذ ولی نمره ی قبولی کسب نکرده است اما دوره ی عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۹-۳، بخش نظری آن را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ی ۱۰. حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس به شیوه های حضوری الزامی است.

- تبصره ی ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه ی امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند؛ نمره ی آن درس صفر خواهد شد. در صورتیکه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره ی آن، از کارنامه ی آن نیمسال حذف می شود. در این صورت، رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات وی محسوب میشود.
- تبصره ی ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده ی مدرس درس می

باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است.

ماده ۱۱. حذف و اضافه

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، در زمان حذف و اضافه نسبت به حذف و جابه‌جایی دروس اقدام نماید مشروط به آن که تعداد واحدهای وی از حد مجاز کمتر یا بیشتر نشود.

۱۱-۱. چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت قطعی نمرات، تاریخ تجدیدنظر و ... بر اساس تقویم آموزشی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه به اقتضای نیمسال های تحصیلی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۲. حذف تک درس (حذف در موعد مقرر)

دانشجو در صورت اضطرار و با موافقت استاد درس و مدیر گروه آموزشی، می‌تواند تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده ی وی کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف درس دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول بند ۹-۱ نمی‌شود.

۱۲-۱. دانشجو مجاز به حذف دروس پیشنیاز و هم‌نیاز به صورت حذف اضطراری در موعد مقرر (زمان حذف تکدرس) نیست.

تبصره. شهریه ی دروس حذف شده برگشت داده نمی‌شود.

ماده ۱۳. حذف اضطراری (حذف پس از مهلت مقرر)

در شرایط خاص و به تشخیص گروه آموزشی در صورت عدم استفاده از ماده ۱۲ و عدم شرکت در جلسه امتحان، دانشجو مجاز به حذف یک درس نظری با شرایط زیر می‌باشد:

- ۱) دانشجوی نیمسال آخر فارغ التحصیلی نباشد.
- ۲) آن درس پیش‌نیاز و یا هم‌نیاز دروس نیمسال جاری دانشجو نباشد.
- ۳) با تأیید استاد درس و استاد راهنمای تحصیلی باشد.
- ۴) دانشجو مجاز است درخواست خود را حداکثر تا پایان وقت اداری فردای امتحان درس مربوط، به آموزش دانشکده تحویل دهد.
- ۵) دانشجو مجاز است حداکثر تا دو بار از مفاد این ماده در طول دوران تحصیل استفاده نماید.
- ۶) در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی با اختیار و بدون دلیل موجه نسبت به حذف یک درس اقدام نماید، مشمول ماده ۹-۳ و تبصره ی ماده ۶-۱ نبوده و باید سقف واحدهای خود را بر اساس ماده ۶-۱ و ماده ۹ رعایت نماید.
- ۷) حذف اضطراری در صورتی قطعی می‌گردد که هزینه پرداخت شود. مبلغ هزینه ی حذف پس از مهلت مقرر، بر اساس تعرفه‌ی سال ورود دانشجو است.

ماده ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و پیگیری سایر مراحل درخواست تا تأیید نهایی، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱. منظور از شرایط خاص، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاسهای درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد.

۱-۱۴. دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است؛ درخواست خود را از طریق سامانه ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند.

۲-۱۴. دانشجو با رعایت سنوات مجاز تحصیل می تواند در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲. شهریه ی نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی شود.

ماده ۱۵. ارزیابی تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف، آزمون بین نیمسال و پایان نیمسال تحصیلی و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری الزامی است.

۱-۱۵. حداقل نمره ی قبولی در هر درس ۱۰ می باشد و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود، از ادامه ی تحصیل محروم می شود.

۲-۱۵. اگر دانشجو در یک درس اختیاری، نمره ی قبولی کسب نکند، می تواند در نیمسال یا نیمسال های تحصیلی بعدی، از جدول دروس اختیاری یا انتخابی در برنامه ی مصوب، درس دیگری (به شرط ارائه ی درس از طرف گروه) انتخاب نماید.

۳-۱۵. برای دروس نظری - عملی، در صورتی که دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، درس مورد نظر صفر خواهد شد و نمره ی بخش عملی بدون اثر خواهد بود.

۴-۱۵. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کاردرعصره و دروسی که در برنامه ی درسی مصوب با پروژه ارائه می شوند، در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا ۳۰ام بهمن و برای نیمسال دوم نیز حداکثر تا ۳۰ام تیر باید نمرات قطعی شود.

۵-۱۵. دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره ی حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره ی مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست

کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده ی مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه ی آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود، از شمول تسهیلات خود خارج کند.

تبصره ی ۳. تبصره ی ۲ بند ۱۵-۵ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و غیبت غیرموجه در جلسه ی امتحان و یا حکم انضباطی و نظایر آن (رجوع شود به ماده ی ۱۰) که بر اساس رأی یا حکم مراجع ذیصلاح، نمره ی مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ی ۴. در رتبه بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس آخذ شده (قبولی و مردودی) با رعایت ماده ی ۷ منظور خواهد شد.

۱۵-۶. مدرّسان هر یک از دروس باید تا ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحان همان درس، نمره ی آن را در سامانه ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و نهایی کنند. ضمناً ضرورت دارد قبل از ثبت نهایی، نمرات را به صورت موقت اعلام کنند و حداقل ۴۸ ساعت برای اعتراض احتمالی دانشجویان به نتایج امتحانات و اعمال تجدید نظر، پیش بینی نمایند. بدیهی است که ثبت نهایی نمره در سیستم، در فاصله ی زمانی کمتر از ۴۸ ساعت امکانپذیر نیست. پاسخ به اعتراضات دانشجویان نیز باید در سامانه جامع آموزشی ثبت گردد.

تبصره ۵. مدرس درس موظف است، برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

۱۵-۷. نمره ی درس پس از قطعی شدن (ثبت نهایی نمره توسط استاد درس و یا اداره ی آموزش دانشگاه) قابل تغییر نمی باشد. در صورت تقاضای مدرس برای تغییر نمره ثبت شده (حداکثر تا پایان حذف و اضافه نیمسال بعدی)، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به بررسی اصلاح نمره می باشد. نهایتاً، شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ی ۱۶. مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی (به غیر از آخرین نیمسال تحصیلی) می تواند حداکثر تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۱-۱۶. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو صرفنظر از مشروطی نیمسال قبل و با رعایت بند ۹-۲ (میانگین کل نمرات بالای ۱۰ باشد)، می تواند تا ۲۴ واحد درسی آخذ نماید، به شرط آنکه با آخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای مورد نیاز برای دانش آموختگی را انتخاب کرده باشد. در صورت باقی ماندن درس کارورزی، پروژه و نظایر آن و یا درس معرفی به استاد که در بازه ی تابستان و یا نیمسال بعد آخذ می شود، دانشجو حق استفاده از امتیاز بند ۲-۹ را نخواهد داشت.

۲-۱۶. چنانچه دانشجویی در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۲ نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته، ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود و بازگشت به تحصیل، منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن شورا است.

ماده ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

مرخصی تحصیلی: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، « ۱ نیمسال » و در مقطع کارشناسی پیوسته، حداکثر « ۲ نیمسال » از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل خود استفاده کند. ۱۷-۱. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد، به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی)؛ یک نیمسال در طول دوره ی بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

تبصره ی ۱. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است. طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه ی گواهی ولادت یا شناسنامه ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است. ۱۷-۲. انصراف: عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب میشود و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

۱۷-۳. درخواست انصراف از تحصیل: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیراین صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ی ۳. در صورتیکه دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، الزم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

تبصره ی ۴. تصمیم گیری درباره ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده ی سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده صرفاً بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه است .

ماده ۱۸. تغییر رشته، انتقال و میهمان

دانشجوی مقطع کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با احراز شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه، تغییر رشته یا گرایش دهد:

- (۱) دایر بودن رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.
- (۲) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه
- (۳) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره ی آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور (بر اساس کارنامه ی محرمانه

دانشجو) کمتر باشد.

۴) امکان ادامه ی تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات آموزشی مجاز باقیمانده.

۵) ادامه ی تحصیل متقاضی در رشته ی قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۶) حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی مقطع را گذرانده باشد.

تبصره ی ۱. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ی ۱۹ این شیوه نامه قابل انجام است.

۱۸-۱. دانشجو در هر مقطع تحصیلی با رعایت شرایط این ماده و صرفاً برای یک بار می تواند تغییر رشته یا گرایش دهد.

۱۸-۲. تغییر رشته در مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

۱۸-۳. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در شیوه های آموزشی هم عرض مجاز است.

۱۸-۴. تغییر رشته از مقطع پایین تر به مقطع بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضوری و حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ی ۲. تغییر رشته ی دانشجویی که پذیرش وی در دوره ی بدون آزمون بوده، به رشته های بدون آزمون، از طریق شورای موارد خاص مؤسسه بلامانع است.

۱۸-۵. تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکرشده در ماده ی ۱۸ امکان پذیر است.

۱۸-۶. میهمانی و انتقال، مطابق آیین نامه ی میهمانی و انتقال دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می گیرد و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد، بلامانع است.

تبصره ی ۳. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از دوره های شهریه پرداز به رایگان، از شیوه های غیرحضور به نیمه حضوری و حضوری از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ی ۴. تغییر رشته، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته ی دانشجویان پذیرش با سوابق تحصیلی به رشته هایی که از طریق آزمون سراسری پذیرش دانشجو داشته است، ممنوع می باشد.

۱۸-۷. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط موارد مذکور در این شیوه نامه و موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد فقط برای یک بار مجاز است.

۱۸-۸. در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته / گرایش به دانشگاه شمال، هنگام بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو از قبیل: رعایت سرفصل مصوب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و... شیوه نامه ی آموزشی این دانشگاه بر اساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) مالک عمل قرار می گیرد.

ماده ی ۱۹. معادل سازی واحدها

واحدهای درسی گذرانده شده در دانشگاه قبلی در صورت احراز شرایط ذیل، معادل سازی خواهد شد:

۱) معادل سازی واحدهای گذرانده فقط در همان مقطع تحصیلی، به شرطی که منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده باشد

(مانند دانشجویان انصرافی و اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و تغییر رشته توأم با انتقال)، انجام می گیرد.

۲) پذیرش واحدهای مقاطع پایین تر در مقطع بالاتر، در صورت کسب مدرک در مقطع قبلی، مجاز نیست

۱۹-۱. دانش آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده اند و در همان مقطع و یا مقطع بالاتر دوباره در همان رشته یا رشته ی دیگر پذیرفته شده اند، فقط پذیرش درس عمومی، به شرط اشتراک محتوایی (به منظور مساعدت به داوطلبان) برایشان قابل بررسی می باشد

۱۹-۲. در صورت تغییر رشته یا گرایش، دروسی که دانشجو در رشته ی قبلی گذرانده، در گروه آموزشی رشته ی جدید بررسی و

معادل سازی می گردند و فقط دروسی پذیرفته می شوند که به تشخیص شورای گروه آموزشی با دروس رشته ی جدید تا هشتاد درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

۱۹-۳. از تاریخ گذراندن درس/دروس مورد تقاضای معادل سازی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۱۹-۴. سقف پذیرش واحدهای معادل سازی شده تا ۵۰٪ کل واحدهای مقطع تحصیلی و با حفظ کمینه سال های مجاز می باشد.

تبصره ۱. به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه ی مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته ی مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره ی معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

۱۹-۵. واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات بالای ۱۲ به تشخیص گروه آموزشی مربوطه مورد قبول است. در صورت انتقال دانشجوی، کلیه ی سوابق آموزشی دانشجوی در دانشگاه مبدأ، نظیر مشروطی و ... به همان کیفیت در وضعیت تحصیلی دانشجوی ثبت می گردد.

۱۹-۶. معادل سازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته شده، تأثیری در سنوات دانشجوی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه ی تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجوی به دانشگاه است.

۱۹-۷. به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی در مقطع کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

۱۹-۸. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض و به قرار زیر مجاز است:

- ۱) شیوه های حضوری به شیوه های حضوری، نیمه حضوری، غیرحضوری و سوابق تحصیلی.
- ۲) شیوه های نیمه حضوری به شیوه های نیمه حضوری و غیرحضوری.
- ۳) شیوه های غیرحضوری به شیوه های غیرحضوری.

ماده ی ۲۰. دوره ی تابستانه

حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره ی تابستان، ۶ واحد درسی است و به ازای هر واحد درسی ۳ ساعت کلاس برگزار می گردد.

۲۰-۱. أخذ واحد و تحصیل در دوره ی تابستان برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان به پایان رسیده اما با أخذ واحد باقیمانده در دوره تابستان پیوسته به نیمسال آخر، دانش آموخته می شوند، بلامانع است و نیاز به افزایش سنوات نیست. ماده ی

۲۱. راهنمای (مشاور) آموزشی

دانشکده موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته ی تحصیلی دانشجوی را به عنوان «راهنمای آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت بر نحوه ی عملکرد او نظارت کند.

۲۱-۱. مدیر گروه آموزشی موظف است با تأیید شورای آموزشی گروه، نسبت به تعیین اعضای هیئت علمی به عنوان «راهنمای آموزشی» دانشجویان هر ورودی در هر رشته، اقدام کرده و به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۲۱-۲. راهنمای آموزشی، وظیفه ی هدایت تحصیلی دانشجویان تحت راهنمایی خود را در مسائل آموزشی؛ نظیر انتخاب واحد، رعایت پیش نیاز، حذف و اضافه، حذف اضطراری و... تا زمان دانش آموختگی بر عهده دارد.

۲۱-۳. دانشجویان در طول سنوات تحصیلی، موظف به مراجعه به راهنمای آموزشی خود و رعایت نظرات آموزشی او هستند؛ در غیر این صورت، تبعات آموزشی به عهده ی دانشجویست.

ماده ی ۲۲. دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی برای مقاطع تحصیلی کردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه ی واحدهای مقطع تحصیلی و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان مقطع تحصیلی است.

۲۲-۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کردانی یا کارشناسی پس از گذراندن کلیه ی واحدهای مقطع کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی برای دوره کارشناسی پیوسته و حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی برای دوره کردانی و کارشناسی ناپیوسته)، به وی فرصت داده می شود تا با أخذ مجدد حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره ی قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد؛ در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم می گردد.

۲۲-۲. در صورتیکه دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته، حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس مقطع) را با نمره ی قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای أخذ شده ی وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک مقطع کردانی همان رشته را دریافت کند؛ در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده داده خواهد شد.

۲۲-۳. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات درس/دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

۲۲-۴. مدرک کردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود مقطع کردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

تبصره ی ۱. در رشته های فنی و مهندسی واژه ی " مهندسی " از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کردانی بین مقطعی حذف می شود، مگر در موارد استثنا که کلمه ی مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته ی مهندسی پزشکی).
تبصره ی ۲. برای مقطع کردانی، دانشنامه صادر نمی گردد.

۲۲-۵. تاریخ دانش آموختگی، تاریخ ثبت آخرین نمره ی قطعی درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

ماده ی ۲۳. تفسیر شیوه نامه ی اجرایی

تفسیر مواد آیین نامه ی مقاطع تحصیلی کردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) بر عهده ی معاونت آموزشی وزارت و مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده ی معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ی ۲۴. تاریخ اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه در یک مقدمه، ۲۴ ماده و ۳۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و مطابق آیین نامه ی یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی، کردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۹۶۲، تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخش نامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان وردی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لغو و بلااثر است.

شیوه‌نامه اجرایی مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه شمال - ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن