



بسمه تعالی

دفترچه ثبت نام دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

فهرست مطالب

پیام ریاست دانشگاه	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام	۳
مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان	۴
مدارک لازم جهت ثبت نام	۵
فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۷
مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو	۱۱
تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام	۱۴
رضایت نامه والدین جهت شرکت دانشجو در فعالیتهای فوق برنامه	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
برگ درخواست معافیت تحصیلی	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

❖ همواره برای اطلاع از آخرین خبرهای دانشگاه به آدرسهای زیر مراجعه فرمایید.

www.shomal.ac.ir

[Telegram.me/Shomal_University_Official](https://t.me/Shomal_University_Official)

پیام ریاست دانشگاه

پیکوش و دانشی آموز و پرتوی افکن که فرصتی که تو را داده اند ببیدل است

«فصل بازگشایی مراکز آموزشی و بهار تعلیم و تربیت، ایام عید و سرور است برای همه مشتاقان دانستن، فهمیدن، جستن و یافتن» هر ساله شروع سال تحصیلی جدید نوید از تجدید همت استادان و دانشجویان برای گسترش محافل علم و معرفت، ارتقاء توانمندی ها و شکوفایی استعدادها دارد. با تبریک صمیمانه آغاز سال تحصیلی جدید به همه استادان بزرگوار، دانشجویان عزیز و همکاران محترم اداری که هادی و تسهیل گر این فعالیت مقدس هستند از خداوند منان توفیق همگان را در کسب هر چه بیشتر دانایی، افزایش بصیرت، قدرت تحلیل، نشر و به کارگیری علم مسئلت دارم.

دانشگاه شمال بعنوان بزرگترین دانشگاه غیرانتفاعی کشور و نیز دانشگاه برتر، براسر تصمیمات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نقش خطیری در توسعه علمی خصوصاً منطقه شمال ایران دارد. بی شک توسعه ارتقاء کمی و کیفی دانشگاه، در چشم انداز چهارساله و نیز بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد شهر دانش و فناوری از اهداف هیات موسس و هیات امنا و حوزه ریاست دانشگاه است.

نظام پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و تکریم دانشجویان و پذیرش مسئولیت اجتماعی و قانونی ارکان دانشگاه، مهمترین کارکرد هیات رئیسه است. ایجاد نظام انگیزش دهی دانشجویان و کارکنان و اعضای هیات علمی و جذب آنها حسب نیاز و مشارکت آنها در کنفرانس های داخلی و بین المللی و ارتقاء کیفیت آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه بر اساس نظام جامع ارزیابی عملکرد، کانون توجه تصمیم گیرندگان این مرکز آموزش عالی است. رجاء واثق دارد هیات رئیسه با توکل بر خداوند متعال و همکاری همه کارمندان و اعضای هیات علمی به اهدات عالیه خویش نائل خواهد آمد.

دکتر حسین رنجبر

رئیس دانشگاه

راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام

مرحله اول	تهیه و تکمیل مدارک	■ اطمینان از به همراه داشتن کلیه مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مندرج در صفحه ۵ ■ مراجعه به انتشارات برای تهیه تعداد کپی‌های مشخص شده از مدارک برای کلیه مراحل ثبت نام مندرج در صفحه ۵ ■ تکمیل مشخصات شخصی، تعهدنامه مرتبط با مقررات دانشگاه و تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام مندرج در صفحات ۶ الی ۱۳ ■ تکمیل فرم رضایت نامه والدین برای شرکت دانشجو در فعالیت‌های فوق برنامه دانشگاه مندرج در صفحه ۱۴
مرحله دوم	ثبت مشخصات در سامانه آموزشی	دانشجوی گرامی جهت ثبت مشخصات فردی به سایت دانشگاه طبقه دوم ساختمان آمارد مذکور مراجعه فرمایید.
مرحله سوم	تشکیل پرونده	دانشجوی گرامی جهت تشکیل پرونده به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه سوم دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله چهارم	پرداخت شهریه علی الحساب	دانشجوی گرامی جهت پرداخت مالی به <u>به کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه همکف ساختمان آمارد</u> مراجعه فرمایید.
مرحله چهارم	صدور معافیت تحصیلی	این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است. مراحل درخواست معافیت تحصیلی: ۱- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سایت services.epolice.ir توسط دانشجو ۲- مراجعه به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه واقع در طبقه سوم دانشکده فنی و مهندسی اداره تحصیلات تکمیلی
مرحله ششم	درخواست تأییدیه تحصیلی	تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد باید از دانشگاه محل تحصیل دانشجو به آدرس دانشگاه شمال (<u>آمل - کیلومتر ۵ جاده هراز - ابتدای جاده امامزاده عبدا... (ع) - دانشگاه شمال - صندوق پستی ۷۳۱</u>) ارسال گردد.
مرحله هفتم	مدیر تحصیلات تکمیلی	دانشجوی گرامی جهت تأیید مدیر اداره تحصیلات تکمیلی به <u>طبقه سوم دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله هشتم	تکمیل فرآیند ثبت نام	دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام به <u>کارشناس ثبت نام رشته خود در طبقه سوم دانشکده فنی و مهندسی</u> مراجعه فرمایید.
مرحله نهم	واحد صدور کارت	دانشجوی گرامی جهت شروع فرآیند صدور کارت دانشجویی به <u>نیم طبقه همکف دانشکده علوم ورزشی واحد صدور کارت</u> مراجعه فرمایید.
سختن آخر		دانشجوی گرامی، تکمیل فرآیند ثبت نام و ورود شما به جمع خانواده دانشگاه شمال را تبریک عرض می‌کنیم. جهت دریافت برنامه هفتگی خود به آدرس edu.shomal.ac.ir مراجعه نمایید. نام کاربری : شماره دانشجویی کلمه عبور : شماره ملی لطفا راهنمای انتخاب واحد دروس در تمام ترم‌های تحصیلی، راهنمای آیین نامه آموزشی و راهنمای دریافت برنامه هفتگی درسی خود را در مرحله آخر از کارشناس ثبت نام رشته دریافت نمایید.

محل الصاق
عکس

بسمه تعالی

مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان

مرحله اول	تهیه و تکمیل مدارک	نام و نام خانوادگی: کد ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد: ۱۳ / / امضا و تاریخ																																			
مرحله دوم	تشکیل پرونده	۱- مراجعه به آدرس https://edu.shomal.ac.ir/browser/fa/#/auth/login جهت ثبت نام اینترنتی و و اخذ کد رهگیری ۲- مراجعه به انتشارات جهت تهیه کپی به تعداد مورد نیاز از مدارک مورد اشاره در صفحه ۵. ۳- تکمیل فرم‌های اطلاعات شخصی و تعهدنامه های مرتبط با مقررات دانشگاه در صفحات ۶ الی ۱۶. مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو مورد تایید است و شماره دانشجویی ایشان می‌باشد. همچنین وضعیت مدارک تحویلی دانشجو به شرح زیر است. <table border="1"> <tr> <td>یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>مدرک کاردانی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> </tr> <tr> <td>یک سری کپی از کارت ملی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>ریز نمرات کاردانی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> </tr> <tr> <td>مدرک کارشناسی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> </tr> <tr> <td>مدرک کارشناسی ارشد</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>مغایرت معدل کارشناسی ارشد</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> </tr> <tr> <td>ریز نمرات کارشناسی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ریز نمرات کارشناسی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی</td> <td>دارد ☐ ندارد ☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> امضاء کارشناس ثبت نام	یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مدرک کاردانی	دارد ☐ ندارد ☐	یک سری کپی از کارت ملی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	ریز نمرات کاردانی	دارد ☐ ندارد ☐	مدرک کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	مدرک کارشناسی ارشد	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مغایرت معدل کارشناسی ارشد	دارد ☐ ندارد ☐	ریز نمرات کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐			ریز نمرات کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐			اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی	دارد ☐ ندارد ☐			
یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مدرک کاردانی	دارد ☐ ندارد ☐																																	
یک سری کپی از کارت ملی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	ریز نمرات کاردانی	دارد ☐ ندارد ☐																																	
مدرک کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مغایرت معدل کارشناسی یا میانگین کاردانی و کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐																																	
مدرک کارشناسی ارشد	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐	مغایرت معدل کارشناسی ارشد	دارد ☐ ندارد ☐																																	
ریز نمرات کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐																																			
ریز نمرات کارشناسی	دارد ☐ ندارد ☐	دارد ☐ ندارد ☐																																			
اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی	دارد ☐ ندارد ☐																																				
مرحله سوم	پرداخت شهریه علی الحساب	مبلغ ریال طی فیش به تاریخ به حساب جام بانک ملت واریز گردید. امضا و مهر مدیر امور مالی <u>تذکر مهم مالی:</u> دانشجوی گرامی، پرداخت شهریه در نیمسال‌های آتی صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی مقدور می‌باشد. ضمناً مبلغ فوق بابت پرداخت اولیه ثبت نام و بصورت علی الحساب می‌باشد بنابراین دانشجویان باید بعد از انتخاب واحد نسبت به تسویه حساب کامل اقدام نمایند.																																			
مرحله چهارم	موقت تحصیلی	این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است. ۱- تائید درخواست معافیت تحصیلی درسایت نظام وظیفه انجام گردید ☐ ۲- صدور معافیت تحصیلی درسامانه نظام وظیفه : تائید گردید ☐ عدم تائید ☐ امضاء کارشناس نظام وظیفه دانشگاه																																			
مرحله پنجم	درخواست تائیدیه تحصیلی	درخواست تائیدیه تحصیلی انجام گردید. امضاء و مهر کارشناس ثبت نام																																			
مرحله ششم	مدیر تحصیلات تکمیلی	مراجعه به واحد ثبت نام نهایی بلامانع می باشد. امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی																																			
مرحله هفتم	واحد صدور کارت	تکمیل فرآیند صدور کارت مورد تایید است. امضاء کارشناس صدور کارت																																			

فرم ها و مدارک تحویل و مورد بررسی قرار گرفته و ثبت نام قطعی گردید.	تکمیل فرآیند ثبت نام	مرحله هشتم
امضاء کارشناس ثبت نام		

مدارک لازم جهت ثبت نام		
عنوان مدارک مورد نیاز		تعداد کپی های مورد نیاز
دانشجوی دختر	دانشجوی پسر	
۲	۲	۱. اصل شناسنامه عکس دار و فتوکپی از تمام صفحات آن
۲	۲	۲. تصویر کارت ملی و فتوکپی آن
۲	۲	۳. اصل مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا برگه لغو معافیت تحصیلی (مشمولین) و کپی
۲	۲	۴. اصل گواهینامه دوره کاردانی در صورت گذراندن دوره کاردانی
		۵. ریز نمرات دوره کاردانی و کپی
۱	۱	۶. ریز نمرات دوره کارشناسی و کپی
---	---	۷. درخواست تأییدیه که در دانشگاه و پس از پرداخت شهریه توسط کارشناس ثبت نام انجام می گردد
---	---	۸. شش قطعه عکس ۴ × ۳ پشت نویسی شده
--	--	۹. فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۹ (فرم پیوست شماره ۱)
--	--	۱۰. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی (فرم پیوست شماره ۲)
--	--	۱۱. مدرک کارشناسی و معدل برای پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک نیستند. (فرم پیوست شماره ۳)



مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی : « این قسمت توسط کارشناس ثبت نام تکمیل می گردد »					
نام:		رشته تحصیلی و گرایش:		First name:	
نام خانوادگی:		مقطع تحصیلی:		Last name:	
تاریخ تولد:	۱۳ / /	شماره همراه پدر:		نام مستعار به لاتین:	
محل تولد:		شماره همراه مادر:		محل الصاق عکس پرسنلی دانشجو	
کد ملی:		شماره تلفن ثابت منزل والدین:			
شماره شناسنامه:		شماره همراه دانشجو:			
جنسیت:	☐ زن - ۲ ☐ مرد - ۱				
دین:	☐ اسلام - ۲ ☐ مسیحیت - ۳ ☐ کلیمی - ۴ ☐ زرتشتی - ۵ ☐ غیره - ۵				
مذهب:	☐ شیعه - ۲ ☐ سنی - ۱				
آدرس پستی معتبر:					
Email:					
توجه : تمام قسمت های فوق می بایست توسط دانشجو تکمیل گردد.					

نام و نام خانوادگی پدر / مادر دانشجو:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ:



دانشگاه شمال

شماره دانشجویی:

این قسمت توسط مسئول ثبت نام تکمیل می گردد.

بسمه تعالی

فرم مشخصات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

قسمتهای زیر توسط دانشجو تکمیل گردد.

الف) اطلاعات شخصی

نام:	نام خانوادگی:	
جنسیت:	نام و نام خانوادگی لاتین:	۱- زن ☐ ۲- مرد ☐
نام پدر:	ملیت:	
شماره شناسنامه:	کد ملی:	
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	
محل تولد:	پست الکترونیک:	
تلفن همراه:	تلفن ثابت:	
دین:	۱- اسلام ☐ ۲- مسیحیت ☐ ۳- کلیمی ☐ ۴- زرتشتی ☐ ۵- غیره ☐	
مذهب:	وضعیت تأهل:	۱- شیعه ☐ ۲- سنی ☐ ۱- متأهل ☐ ۲- مجرد ☐
تعداد فرزندان:	تعداد افراد تحت تکفل:	دختر ---- و پسر ----
وضعیت اجتماعی:	۱- خانواده شهید (پدر ☐ مادر ☐ برادر ☐ خواهر ☐ فرزند ☐ ۲- جانباز انقلاب اسلامی، درصد جانبازی: ----- ۳- رزمنده بسیجی با حضور بیش از ۶ ماه در جبهه، مدت حضور در جبهه: -----	
وضعیت نظام وظیفه:	۱- پایان خدمت/ خدمت کرده ☐ ۲- معافیت ☐ مدت معافیت: دائم ☐ موقت ☐ تاریخ اتمام معافیت موقت: ----- نوع معافیت: معافیت پزشکی ☐ معافیت تکفل ☐ معافیت تحصیلی ☐ معافیت فرهنگی ☐ ۳- مشغول به خدمت ☐ تاریخ اعزام به خدمت: -----	
سابقه تحصیلی دانشگاهی یا حوزوی:	نام دانشگاه یا حوزه علمیه: ----- رشته تحصیلی: -----	

[Type text]

وضعیت تحصیلی: انصرافی ☐ اخراجی ☐ فارغ التحصیل ☐ تاریخ انصراف یا اخذ مدرک: -----

ب) اطلاعات دانشجویی

رشته تحصیلی و گرایش:	مقطع تحصیلی:	۱- کاردانی ☐ ۲- کارشناسی ☐ ۳- کارشناسی ارشد ☐ ۴- دکتری ☐
نوع دیپلم:	۱- ریاضی ☐ ۲- تجربی ☐ ۳- انسانی ☐ ۴- سایر موارد ☐	
نحوه ورود به دانشگاه:	۱- آزمون ورودی ☐ ۲- انتقالی ☐ ۳- مهمان ☐ ۴- مجوز خاص ☐	
سهمیه کنکور:	منطقه ۱ ☐ منطقه ۲ ☐ منطقه ۳ ☐ شاهد ☐ خانواده شهدا ☐ رزمندگان ☐ آزادگان ☐ جانبازان ☐	
رتبه کنکور:	رتبه منطقه ای کنکور:	
معدل کل کارشناسی:	تاریخ اخذ مدرک:	
معدل کل کاردانی:	معدل کارشناسی ارشد:	

ج) اطلاعات بستگان و آشنایان

■ بستگان درجه ۱ و ۲ شامل والدین، همسر، برادر و خواهر

ردیف	نام نام خانوادگی	نسبت	سمت و شغل	نام سازمان محل خدمت	تلفن	درآمد ماهیانه (به تومان)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

■ شماره تلفن یک یا دو نفر از دوستانی که در صورت ضرورت بتوان از طریق آنها برای شما پیام فرستاد.

نام و نام خانوادگی:	تلفن:
نام و نام خانوادگی:	تلفن:

■ مشخصات سه نفر از افراد مورد اعتمادی که شما را بشناسند و بتوانند در مورد شما اظهار نظر نمایند.

ردیف	نام نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	نسبت آشنایی	تلفن منزل	تلفن محل کار
۱	آدرس منزل:					
	آدرس محل کار:					
۲	آدرس منزل:					
	آدرس محل کار:					

[Type text]

						۳ آدرس منزل : آدرس محل کار :

د) اطلاعات محل سکونت

■ اطلاعات محل سکونت والدین

وضعیت منزل مسکونی:		☐ شخصی ☐ استیجاری ☐ خانه سازمانی	
آدرس منزل :		استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- پلاک ----- کدپستی -----	
تلفن ثابت:		کد تلفن شهرستان:	
تلفن همراه والدین:		تلفن همراه والدین:	

■ در صورتی که محل سکونت خود را تغییر داده‌اید اطلاعات جدول زیر را در رابطه با محل سکونت قبلی تکمیل کنید.

تاریخ شروع و خاتمه سکونت	آدرس
	استان ----- شهرستان ----- خیابان ----- پلاک ----- کدپستی -----

و) اطلاعات شغلی (در صورت شاغل به کار بودن)

شاغل در:	سازمانهای دولتی ☐ مؤسسات وابسته به دولت ☐ نهادهای انقلاب اسلامی ☐ مؤسسات خصوصی ☐		
وضعیت استخدامی:	رسمی ☐ پیمانی ☐ آزمایشی ☐ روزمزد ☐ خرید خدمت ☐ انفصال از خدمت ☐ بازنشسته ☐		
عنوان پست سازمانی:	درآمد ماهیانه (به تومان)		
نام سازمان:	نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم:		
آدرس و تلفن محل کار:			

ه) میزان آشنایی با فعالیت‌های فوق برنامه

■ زبان‌های خارجی

زبان	میزان آشنایی			
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
انگلیسی				

[Type text]

				عربی
				فرانسه
				آلمانی
				روسی
				غیره

■ فعالیت‌های هنری و فنی

میزان آشنایی				فعالیت
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				قرائت قرآن کریم
				شعر، داستان و مقاله
				طراحی و نقاشی
				خیاطی
				عکاسی
				فیلمبرداری
				تئاتر
				موسیقی
				صدابرداری
				رایانه
				کاریکاتور
				کتابداری
				صنایع دستی
				غیره

■ فعالیت‌های ورزشی

سطح فعالیت				ورزش
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				فوتبال
				والیبال
				بسکتبال
				هندبال
				دوچرخه‌سواری
				دو و میدانی
				کشتی
				ورزشهای رزمی
				کوهنوردی
				اسکی

				تنیس
				غیره

اینجانب متعهد می‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبی که نوشته‌ام در کمال صحت و درستی بوده و مسئولیت کلیه مندرجات را بعهدہ می‌گیرم.

تاریخ و امضاء دانشجو

مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو

دانشگاه شمال (غیرانتفاعی - غیردولتی) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقیت شما را در آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبریک می‌گوید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای آزمون سراسری و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

- ۱- پذیرفته‌شدگان از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور نباید منع قانونی داشته باشند.
- ۲- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام و تحصیل مشخص گردد که دانشجو با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور فاقد شرایط لازم برای ادامه تحصیل می‌باشد و یا در تکمیل فرم مشخصات مطالبی خلاف واقع ذکر کرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصیل وی جلوگیری بعمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۳- چنانچه در طول تحصیل در نشانی منزل، شماره تلفن و یا هریک از اطلاعات ارائه شده در زمان ثبت نام تغییری حاصل شود دانشجو موظف است مراتب را به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- ۴- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ‌های مقرر برای ثبت‌نام به منزله انصراف آنان از ثبت‌نام محسوب شده و قبولی پذیرفته‌شدگان کان لم یکن تلقی می‌گردد.
- ۵- نظام درسی دانشگاه شمال، ترمی - واحدی است و تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌های دروس عیناً مطابق برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۶- در ابتدای هر ترم برای فراهم شدن امکان ثبت نام و انتخاب واحد، دانشجویان بایستی نسبت به پرداخت شهریه تحصیلی (مصوب هر نیمسال) اقدام نمایند. شهریه به صورت اینترنتی و از طریق شماره حسابی که دانشگاه اعلام می‌نماید قابل پرداخت است.
- ۷- مفاد آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها و پیام‌های مسئولان دانشگاه از طریق آگهی‌های اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم آگاهی از مقررات و پیام‌ها موجب سلب مسئولیت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۸- در حال حاضر دانشگاه امکان ارائه تسهیلات رفاهی از نظر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی و نظایر آن را ندارد البته دانشجویان می‌توانند مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت تخصیص اعتبار از طرف سازمان برنامه و بودجه از وام تحصیلی استفاده نمایند.
- ۹- به موجب آئین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۲ سال و در دوره دکتری ۴ سال است.
- ۱۰- کلاس‌های دانشگاه با توجه به امکانات موجود از ساعت ۸ صبح الی ۱۹:۳۰ بعدازظهر تشکیل می‌گردد.

- ۱۱- دانشجوی ملزم به رعایت برنامه‌های زمانی، مکانی (در محدوده تأسیسات متعلق به دانشگاه) و درسی برای تشکیل کلاس، آزمایشگاه، کارگاه، کارآموزی و این قبیل امور که در دانشگاه‌ها و مؤسسات تدوین شده می‌باشد.
- ۱۲- چنانچه دانشجو در جلسات امتحانی مرتکب هر نوع تخلف یا تقلب شود و یا پاره‌ای از مقررات دانشگاه را نقض نماید موضوع در کمیته انضباطی مربوطه مطرح و برابر مفاد آئین‌نامه انضباطی دانشگاه رفتار خواهد شد.
- ۱۳- چنانچه دانشجو پس از ثبت نام در هر مرحله از تحصیل، اقدام به انصراف قطعی از تحصیل نماید موظف است مطابق مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری هزینه انصراف متعلقه را بپردازد.
- ۱۴- نگهداری و محافظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و در صورت مفقود شدن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی بوجود خواهد آورد. بویژه کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل نظام وظیفه کارت معافیت تحصیلی آنان نیز محسوب می‌شود. لذا چنانچه کارت دانشجویی مفقود شود تا زمانی که مراحل قانونی صدور کارت نامبرده طی نگردد، دانشجو از شرکت در کلاسهای آموزشی محروم خواهد شد. بدیهی است صدور کارت المثنی با تصویب شورا و اخذ هزینه متعلقه صورت خواهد گرفت.
- ۱۵- پذیرفته‌شدگان بایستی از نظر وضع ظاهری و اخلاقی، رعایت شئونات اسلامی و نیز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و یا با یکدیگر، نمونه یک دانشجوی مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجویی خلاف آن عمل می‌نماید. دانشگاه با دانشجوی خاطی مطابق مقررات و آئین‌نامه‌های انضباطی دانشگاه رفتار خواهد کرد.
- ۱۶- بهتر است دانشجویان در جلسات توجیهی و برنامه‌هایی که از طرف دانشگاه به انگیزه‌های مختلف (اعیاد، سوگواری و ...) تنظیم و ابلاغ می‌گردد، شرکت نماید.
- ۱۷- به منظور تأمین و تثبیت ارزشهای والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاه، رعایت موارد ذیل برای همه دانشجویان الزامی است.

شرایط عمومی:	■ به همراه داشتن کارت دانشجویی در هنگام ورود به دانشگاه ■ پرهیز از استعمال دخانیات ■ پرهیز از اختلاط نامناسب (بین دختران و پسران)
شرایط خاص آقایان:	■ پرهیز از پوشیدن لباس‌های با آستین کوتاه ■ پرهیز از پوشیدن لباس‌های غیرمتمعارف (بدن‌نما، تنگ، یقه‌باز، دارای عکس و نوشته) ■ پرهیز از آرایش موی سر و صورت به گونه غیرمتمعارف ■ پرهیز در استفاده از دست‌بندها و گردن‌بندهای زینتی
شرایط خاص خانم‌ها:	■ پوشیدن مقنعه (به طوری که موی سر کاملاً پوشانده شود)، جوراب ■ پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ، نازک و کوتاه (بالتر از زانو) دارای برش‌ها و رنگهای زننده (رنگین) ■ پرهیز از پوشیدن لباس‌های دارای طرح‌های نامناسب نظیر شلوارهای گلدار و غیره ■ پرهیز از هر گونه آرایش

اینجانب با آگاهی کامل از نکات فوق متعهد می‌گردم در طول دوران تحصیل کلیه شئونات انسانی، اسلامی، دانشجویی و مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی را رعایت نمایم.

تاریخ و امضاء دانشجو

[Type text]

تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام

	تعهدنامه شماره ۱	مخصوص مشمولین وظیفه عمومی ناجا
---	-------------------------	-----------------------------------

احتراما اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متعهد می‌گردم حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ نسبت به ارائه برگه مجوز ثبت نام خود از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+۱۰) به اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه شمال اقدام نمایم. درغیراین صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت

	تعهدنامه شماره ۲	مخصوص کلیه دانشجویان
--	-------------------------	----------------------

احتراما اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متعهد می‌گردم در صورتی که تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ نتوانم به تعهدات خود نسبت به دانشگاه عمل نمایم دانشگاه مجاز است ثبت نام اینجانب را لغو نماید. در ضمن اینجانب در صورت عدم انجام تعهدات ذیل هیچ گونه ادعایی نسبت به دانشگاه و شهریه پرداخت شده ندارم.

۱- دارا بودن مدرک کارشناسی ۲- عدم مغایرت معدل ۳- عدم مشکل نظام وظیفه ۴- تمامی موارد اعلام شده ازسوی سازمان سنجش آموزش کشور

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت

	تعهدنامه شماره ۳	مخصوص کلیه دانشجویان ومشمولین
---	-------------------------	----------------------------------

احتراما اینجانب متعهد می‌گردم اصل مدارک تحصیلی، تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد **همچنین برگه معافیت تحصیلی** خود را تا قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ تحویل دانشگاه نمایم. در غیر این صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش و ادامه تحصیل اینجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت