

بسمه تعالی

# 

# دفترچه ثبت نام دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

|  |
| --- |
| فهرست مطالب |
| [پیام ریاست دانشگاه 1](file:///C:\Users\Ghorbani\Desktop\submission\كارشناسي.كارداني%20ناپيوسته\كارشناسي.docx#_Toc459992795)  [راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام 2](#_Toc459992796)  [مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان 3](#_Toc459992797)  [مدارك لازم جهت ثبت‌نام 4](#_Toc459992798)  [فرم مشخصات دانشجويان مقطع کارشناسی ارشد 5](#_Toc459992799)  [مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو 6](#_Toc459992800)  [تعهدنامه تکميل مدارک ثبت نام 7](#_Toc459992801) |

* همواره برای اطلاع از آخرین خبرهای دانشگاه به آدرس‌های زیر مراجعه فرمایید.

***www.shomal.ac.ir***

***Telegram.me/Shomal\_University\_Official***

# پیام ریاست دانشگاه

**بکوش و دانشی آموز و پرتوی افکن که فرصتی که تو را داده اند بی­بدل است**

**»فصل بازگشایی مراکز آموزشی و بهار تعلیم و تربیت، ایام عید و سرور است برای همه مشتاقان دانستن، فهمیدن،**

**جستن و یافتن« هر ساله شروع سال تحصیلی جدید نوید از تجدید همت استادان و دانشجویان برای گسترش محافل علم و معرفت، ارتقاء توانمندی ها و شکوفایی استعدادها دارد. با تبریک صمیمانه آغاز سال تحصیلی جدید به همه استادان بزرگوار، دانشجویان عزیز و همکاران محترم اداری که هادی و تسهیل گر این فعالیت مقدس هستند از خداوند منان توفیق همگان را در کسب هر چه بیشتر دانایی، افزایش بصیرت، قدرتِ تحلیل، نشر و به کارگیری علم مسئلت دارم. دانشگاه شمال بعنوان بزرگترین دانشگاه غیرانتفاعی کشور و نیز دانشگاه برتر، برابر تصمیمات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نقش خطیری در توسعه علمی خصوصاً منطقه شمال ایران دارد. بی شک توسعه ارتقاء کمی و کیفی دانشگاه، در چشم انداز چهارساله و نیز بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد شهر دانش و فناوری از اهداف هیات موسس و هیات امناء و حوزه ریاست دانشگاه است. نظام پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و تکریم دانشجویان و پذیرش مسؤولیت اجتماعی و قانونی ارکان دانشگاه، مهمترین کارکرد هیات رئیسه است. ایجاد نظام انگیزش دهی دانشجویان و کارکنان و اعضای هیات علمی و جذب آنها حسب نیاز و مشارکت آنها در کنفرانس های داخلی و بین المللی و ارتقاء کیفیت آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه بر اساس نظام جامع ارزیابی عملکرد، کانون توجه تصمیم گیرندگان این مرکز آموزش عالی است. رجاء واثق دارد هیات رئیسه با توکل بر خداوند متعال و همکاری همه کارمندان و اعضای هیات علمی به اهدات عالیه خویش نائل خواهد آمد.**

**دکتر حسین رنجبر**

**رئیس دانشگاه**

# راهنمای گام به گام مراحل ثبت نام

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مرحله اول** | **تهیه و تکمیل مدارک** | * اطمینان از به همراه داشتن کلیه مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مندرج در صفحه 5 * مراجعه به انتشارات برای تهیه تعداد کپی‌های مشخص شده از مدارک برای کلیه مراحل ثبت نام مندرج در صفحه 5 * تکمیل مشخصات شخصی، تعهدنامه مرتبط با مقررات دانشگاه و تعهدنامه تکمیل مدارک ثبت نام مندرج در صفحات 6 الی 12 |
| **مرحله دوم** | **تکمیل فرمهای دانشجویی** | دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرمهای دانشجویی **به کارشناس امور دانشجویی سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید. |
| **مرحله سوم** | **تشکیل پرونده** | دانشجوی گرامی جهت تشکیل پرونده **به کارشناس ثبت نام رشته سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید. |
| **مرحله چهارم** | **پرداخت شهریه علی الحساب** | دانشجوی گرامی جهت پرداخت مالی به  **به کارشناس ثبت نام رشته خود در سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید. |
| **مرحله پنجم** | **صدور معافیت موقت تحصیلی** | این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است.  **مراحل درخواست معافیت تحصیلی**:  1**- ثبت درخواست معافیت تحصیلی درسایت services.epolice.ir توسط دانشجو یا از طریق مراجعه به دفاتر پلیس + 10 و ارائه مجوز موقت ثبت نام به دانشگاه**  **2- مراجعه به کارشناس نظام وظیفه سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** |
| **مرحله شسم** | **درخواست تاییدیه تحصیلی** | **1**- دانشجو ملزم به ارائه کد صحت 20رقمی جهت استعلام صحت مدرک و دریافت تاییدیه تحصیلی خود می باشد. مدارک صادره از دانشگاه­های موسسات دولتی و غیر دولتی وابسته به وزارت علوم از طریق <https://portal.saorg.ir/request-the-document-code> و دانشگاه­های آزاد اسلامی از طریق <http://estelam.iau.ir/>  2-درخواست ریزنمرات تایید شده |
| **مرحله هفتم** | **مدیر تحصیلات تکمیلی** | دانشجوی گرامی جهت تایید مدیر اداره تحصیلات تکمیلی به  **سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید. |
| **مرحله هشتم** | **تکمیل فرآیند ثبت نام** | دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام **به کارشناس ثبت نام رشته خود در سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید. |
| **مرحله نهم** | **واحد صدور کارت** | دانشجوی گرامی جهت شروع فرآیند صدور کارت دانشجویی به  **طبقه منهای یک ساختمان آمارد** **واحد صدورکارت** مراجعه فرمایید. |
| **سخن آخر** | | دانشجوی گرامی، تکمیل فرآیند ثبت نام و ورود شما به جمع خانواده دانشگاه شمال را تبریک عرض می‌کنیم. جهت دریافت برنامه هفتگی خود به آدرس**edu.shomal.ac.ir** مراجعه نمایید.  نام کاربری : شماره دانشجویی کلمه عبور : شماره ملی |

**بسمه‌تعالي**

# مراحل گام به گام ثبت نام دانشجویان

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله اول | | تهیه و تکمیل مدارک | نام و نام خانوادگی: .............................................. کد ملی: ................................................... شماره شناسنامه: ...............................................  محل صدور شناسنامه: ................................ تاریخ تولد: / / 13 امضا و تاریخ | | | |
| 1- مراجعه به انتشارات جهت تهیه کپی به تعداد مورد نیاز از مدارک مورد اشاره در صفحه 5.  2- تکمیل فرم‌های اطلاعات شخصی و تعهدنامه های مرتبط با مقررات دانشگاه در صفحات 6 الی 12. | | | |
| مرحله دوم | | **تکمیل فرمهای دانشجویی** | دانشجوی گرامی جهت تکمیل فرمهای دانشجویی **به کارشناس امور دانشجویی سالن مطالعه خواهران طبقه منهای یک ساختمان آمارد** مراجعه فرمایید.  امضاء کارشناس امور دانشجویی | | | |
| مرحله سوم | | **تشکیل پرونده** | مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو مورد تایید است و شماره دانشجویی ایشان ................................ می‌باشد. همچنین وضعیت مدارک تحویلی دانشجو به شرح زیر است.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه | دارد 🗆 ندارد 🗆 | مدرک کاردانی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | | یک سری کپی از کارت ملی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | ریز نمرات کاردانی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | | مدرک کارشناسی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | مغایرت معدل مدارک تحصیلی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | | ریز نمرات کارشناسی | دارد 🗆 ندارد 🗆 | شش قطعه عکس پشت نویسی شده | دارد 🗆 ندارد 🗆 | | اصل برگه اعزام یا اشتغال به خدمت بدون مهر غیبت 🗆 کارت پایان خدمت 🗆 کارت معافیت کفالت/ دائم/ پزشکی 🗆 برای دانشجویان مشمول خدمت سربازی | | | |   امضاء کارشناس ثبت نام | | | |
| مرحله چهارم | | پرداخت شهریه علی الحساب | مبلغ 79،500،000 ريال طي فيش به تاريخ به شماره کارت 4920 - 9076 - 6919 - 6037 بانک صادرات به نام دانشگاه شمال واريز گرديد.  امضا و مهر مدیر امور مالي  تذكر مهم مالي: دانشجوي گرامی، پرداخت شهريه در نيمسال‌هاي آتي صرفاً از طريق پرداخت الكترونيكي مقدور مي‌باشد. ضمنا مبلغ فوق بابت پرداخت اوليه ثبت نام و بصورت علي الحساب مي‌باشد بنابراین دانشجويان باید بعد از انتخاب واحد نسبت به تسويه حساب كامل اقدام نمايند. | | | |
| مرحله پنجم | | صدور معافیت موقت تحصیلی | این بند مختص دانشجویان پسر مشمول خدمت سربازی است.  1- تائید درخواست معافیت تحصیلی درسایت نظام وظیفه انجام و مجوز ثبت نام موقت ارائه گردید🗆  2- صدور معافیت تحصیلی درسامانه نظام وظیفه : تائید گردید 🗆 عدم تائید 🗆  امضاء کارشناس نظام وظیفه دانشگاه | | | |
| مرحله ششم | | درخواست تاییدیه تحصیلی | 1-کد صحت 20 رقمی ارائه گردید. توسط دانشجو(دانش­آموخته دانشگاه آزاد از طریق: estelam.iau.ir سایر دانشگاه­ها و موسسات از طریق: portal.saorg.ir)  2- درخواست ریز نمرات تایید شده ثبت شد.  امضاء و مهر کارشناس ثبت نام | | | |
| مرحله هفتم | | مدیر تحصیلات تکمیلی | مراجعه به واحد ثبت نام نهايي بلامانع مي باشد.  امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی | | | |
| مرحله هشتم | | واحد صدور کارت | تکمیل فرآیند صدور کارت مورد تایید است.  امضاء کارشناس صدور كارت | | | |
| مرحله نهم | | تکمیل فرآیند ثبت نام | فرم ها و مدارك تحويل و مورد بررسي قرار گرفته و ثبت نام قطعي گرديد.    امضاء کارشناس ثبت نام | | | |
| مدارك لازم جهت ثبت‌نام | | | | |
| **عنوان مدارک مورد نیاز** | | | **تعداد کپی‌های مورد نیاز** | |
| **دانشجوی دختر** | **دانشجوی پسر** |
| 1. اصل شناسنامه عكس‌دار وفتوكپي از تمام صفحات آن | | | 1 | 1 |
| 2. تصوير كارت ملي و فتوکپی آن | | | 1 | 1 |
| 3. اصل مدرک کارشناسی یا برگه لغو معافیت تحصیلی (مشمولین) دوره کارشناسی و کپی | | | 1 | 1 |
| 4. اصل گواهينامه دوره کاردانی در صورت گذراندن دوره کاردانی | | | 1 | 1 |
| 5. ريز نمرات دوره کاردانی و کپی | | | 1 | 1 |
| 6. ريز نمرات دوره کارشناسی و کپی | | | 1 | 1 |
| 7. درخواست تأييديه دوره کارشناسی، توسط دانشجو (دانش­آموخته دانشگاه آزاد از طریق: estelam.iau.ir سایر دانشگاه­ها و موسسات از طریق: portal.saorg.irانجام شود.) | | | --- | --- |
| 8. شش قطعه عكس 4 × 3 پشت نويسي شده | | | --- | --- |
| 9. فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره­های کارشناسی شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد سال 1404 (فرم پیوست شماره 1) | | | -- | -- |
| 10. فرم تعهد فراغت از تحصيل دانشجويان ترم آخر کارشناسي (فرم پیوست شماره 2) | | | -- | -- |
| 11. مدرک کارشناسي و معدل براي پذيرفته شدگاني که قادر به ارائه اصل مدرک نيستند.(فرم پیوست شماره 3) | | | -- | -- |



**مشخصات دانشجو**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره دانشجویی : ............................................ « این قسمت توسط کارشناس ثبت نام تکمیل می‌گردد»** | | | | | | |
| **نام:** |  | **رشته تحصيلي و گرايش:** |  | |  | **First name:** |
| **نام خانوادگي:** |  | **مقطع تحصيلي:** |  | |  | **Last name:** |
| **تاريخ تولد:** | / / 13 | **شماره همراه پدر:** |  | |  | **: نام مستعار به لاتین** |
| **محل تولد:** |  | **شماره همراه مادر:** |  | | **محل الصاق عکس پرسنلی دانشجو** | |
| **كد ملي:** |  | **شماره تلفن ثابت منزل والدین:** |  | |
| **شماره شناسنامه:** |  | **شماره همراه دانشجو:** |  | |
| **جنسيت:** | 1- زن  2- مرد  | | | |
| **دين:** | 1- اسلام  2- مسيحيت 3- كليمي 4- زرتشتي 5- غيره  | | | |
| **مذهب:** | 1- شيعه  2- سني  | | | |
| **آدرس پستی معتبر:** |  | | | |
|  | | | | **Email:** |
|  | | | |
| **توجه : تمام قسمت‌های فوق می‌بایست توسط دانشجو تکمیل گردد.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو:**  **امضاء و تاریخ:** |  |



شماره دانشجويي:

⏴اين قسمت توسط مسئول ثبت‌نام تكميل مي‌گردد.

**بسمه تعالي**

# فرم مشخصات دانشجويان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

**قسمتهاي زير توسط دانشجو تكميل گردد**.

الف) اطلاعات شخصي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام:** |  | **نام خانوادگي:** |  |
| **جنسيت:** | 1- زن  2- مرد  | **نام و نام خانوادگي لاتين:** |  |
| **نام پدر:** |  | **مليت:** |  |
| **شماره شناسنامه:** |  | **كد ملي:** |  |
| **محل صدور شناسنامه:** |  | **تاريخ تولد:** |  |
| **محل تولد:** |  | **پست الكترونيك:** |  |
| **تلفن همراه:** |  | **تلفن ثابت:** |  |
| **دين:** | 1- اسلام  2- مسيحيت 3- كليمي 4- زرتشتي 5- غيره  | | |
| **مذهب:** | 1- شيعه  2- سني  | **وضعيت تأهل:** | 1- متأهل  2- مجرد |
| **تعداد فرزندان:**  (در صورت متاهل بودن) | دختر ---- و پسر ----- | **تعداد افراد تحت تكفل:** |  |
| **وضعيت اجتماعي:** | 1- خانواده شهيد (پدر مادر برادر خواهر فرزند)  2- جانباز انقلاب‌اسلامي، درصد جانبازي: -------  3-رزمنده بسيجي با حضور بيش از 6 ماه در جبهه، مدت حضور در جبهه: -------- | | |
| **وضعيت نظام وظيفه:**  (مخصوص دانشجويان مشمول خدمت سربازی ) | 1- پايان خدمت/ خدمت کرده  | | |
| 2- معافيت   **مدت معافيت:** دائم  موقت  تاريخ اتمام معافيت موقت: ----------  **نوع معافيت:** معافيت پزشكي  معافيت تكفل  معافيت تحصيلي  معافيت فرهنگي  | | |
| 3- مشغول به خدمت   **تاريخ اعزام به خدمت: -------------** | | |
| **سابقه تحصيلي دانشگاهي يا حوزوي:**  (در صورت وجود) | **نام دانشگاه يا حوزه علميه: ----------------------------------**  **رشته تحصيلي: ----------------------**  **وضعيت تحصيلي:** انصرافي  اخراجي  فارغ التحصيل   **تاريخ انصراف يا اخذ مدرک:** -------------------- | | |

ب) اطلاعات دانشجويي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رشته تحصيلي و گرايش:** | **مقطع تحصيلي:** | 1- كارداني2- كارشناسي3- كارشناسي ارشد4- دکتری | | |
| **نوع ديپلم:** | 1- رياضي  2- تجربي  3- انساني  4- ساير موارد  | | | |
| **نحوه ورود به دانشگاه:** | 1- آزمون ورودي 2- انتقالي 3-مهمان 4- مجوز خاص  | | | |
| **سهميه كنكور:** | منطقه1 منطقه2  منطقه3   شاهد خانواده شهدا رزمندگان آزادگان جانبازان | | | |
| **رتبه كنكور:** |  | | **رتبه منطقه‌اي كنكور:** |  |
| **معدل كل کارشناسی:** |  | | **تاريخ اخذ مدرك:** |  |
| **معدل كل کاردانی:** |  | | **معدل کارشناسی ارشد:** |  |

ج) اطلاعات بستگان و آشنايان

* بستگان درجه 1 و 2 شامل والدين‏، همسر، برادر و خواهر

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام نام‌خانوادگي** | **نسبت** | **سمت و شغل** | **نام سازمان محل خدمت** | **تلفن** | **درآمد ماهيانه (به تومان)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

* شماره تلفن يك يا دو نفر از دوستاني كه در صورت ضرورت بتوان از طريق آنها براي شما پيام فرستاد.

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي:** | **تلفن:** |
| **نام و نام‌خانوادگي:** | **تلفن:** |

* مشخصات سه نفر از افراد مورد اعتمادي كه شما را بشناسند و بتوانند در مورد شما اظهارنظر نمايند.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام نام‌خانوادگي | شغل | مدت آشنايي | نسبت آشنايي | تلفن منزل | تلفن محل كار |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **آدرس منزل :**  **آدرس محل كار :** | | | | | |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **آدرس منزل :**  **آدرس محل كار :** | | | | | |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **آدرس منزل :**  **آدرس محل كار :** | | | | | |

د) اطلاعات محل سکونت

* اطلاعات محل سكونت والدين

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **وضعيت منزل مسكوني:** | شخصي  استيجاري خانه سازماني | | |
| **آدرس منزل :** | استان -------- شهرستان --------- خيابان ----------------------------------------- پلاك ----- كدپستي ----------- | | |
| **تلفن ثابت:** |  | **كد تلفن شهرستان:** |  |
| **تلفن همراه والدين:** |  | **تلفن همراه والدين:** |  |

* در صورتي که محل سکونت خود را تغيير داده‌ايد اطلاعات جدول زير را در رابطه با محل سکونت قبلي تکميل کنيد.

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ شروع و خاتمه سكونت** | **آدرس** |
|  | استان -------- شهرستان --------- خيابان ------------------------------------ پلاك ----- كدپستي ----------- |

و) اطلاعات شغلي (در صورت شاغل به کار بودن)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شاغل در:** | سازمانهاي دولتي  مؤسسات وابسته به دولت  نهادهاي انقلاب اسلامي  مؤسسات خصوصي  | | |
| **وضعيت استخدامي:** | رسمي پيماني آزمايشي  روزمزد  خريد خدمت انفصال از خدمت  بازنشسته  | | |
| **عنوان پست سازماني:** |  | **درآمد ماهيانه (به تومان)** |  |
| **نام سازمان:** |  | **نام و نام‌خانوادگي مسئول مستقيم:** |  |
| **آدرس و تلفن محل كار:** |  | | |

اينجانب ……………………… متعهد مي‌شوم، پاسخ سؤالات فوق و مطالبي كه نوشته‌ام در كمال صحت و درستي بوده و مسئوليت كليه مندرجات را بعهده مي‌گيرم.

**تاريخ و امضاء دانشجو**

# 

# مقررات دانشگاه و اخذ تعهد از دانشجو

دانشگاه شمال (غيرانتفاعي – غيردولتي) با حمد و سپاس به درگاه خداوند متعال موفقيت شما را در آزمون سراسري دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي وابسته به وزارت علوم، تحقيقات و فناوري تبريك مي‌گويد. شايسته است پذيرفته‌شدگان عزيز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنماي آزمون سراسري و رعايت نكات زير اقدام به ثبت‌نام نمايند:

1. پذيرفته‌شدگان از نظر مقررات نظام وظيفه عمومي و ساير قوانين و مقررات جاري كشور نبايد منع قانوني داشته باشند.
2. چنانچه در هر مرحله‌اي از ثبت‌نام و تحصيل مشخص گردد كه دانشجو با توجه به مقررات اعلام شده از طرف سازمان سنجش آموزش كشور فاقد شرايط لازم براي ادامه تحصيل مي‌باشد و يا در تكميل فرم مشخصات مطالبي خلاف واقع ذكر كرده باشد، بلافاصله از ادامه تحصيل وي جلوگيري بعمل آمده و برابر مقررات با وي رفتار خواهد شد.
3. چنانچه در طول تحصيل در نشاني منزل، شماره تلفن و يا هريک از اطلاعات ارائه شده در زمان ثبت نام تغييري حاصل شود دانشجو موظف است مراتب را به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
4. عدم مراجعه پذيرفته‌شدگان در تاريخ‌هاي مقرر براي ثبت‌نام به منزله انصراف آنان از ثبت‌نام محسوب شده و قبولي پذيرفته‌شدگان كان لم يكن تلقي مي‌گردد.
5. نظام درسي دانشگاه شمال، ترمي– واحدي است و تعداد واحدهاي درسي و سرفصل‌هاي دروس عيناً مطابق برنامه‌هاي مصوب شوراي عالي برنامه‌ريزي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري مي‌باشد.
6. در ابتداي هر ترم براي فراهم شدن امکان ثبت نام و انتخاب واحد، دانشجويان بايستي نسبت به پرداخت شهريه تحصيلي (مصوب هر نيمسال) اقدام نمايند. شهريه به صورت اينترنتي و از طريق شماره حسابي كه دانشگاه اعلام مي‌نمايد قابل پرداخت است.
7. مفاد آئين‌نامه‌ها و مقررات آموزشي، بخشنامه‌ها و پيام‌هاي مسئولان دانشگاه از طريق آگهي اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجويان خواهد رسيد. آگاهي از مقررات و بخشنامه‌ها و پيامها براي كليه دانشجويان الزامي است و عدم آگاهي از مقررات و پيامها موجب سلب مسئوليت از دانشجو نخواهد شد. دانشجو موظف به رعايت كليه مقررات و ضوابط دانشگاه مي‌باشد و در صورت تخلف مطابق مقررات با وي رفتار خواهد شد.
8. در حال حاضر دانشگاه امكان ارائه تسهيلات رفاهي از نظر خوابگاه، كمك هزينه تحصيلي و نظاير آن را ندارد البته دانشجويان مي‌توانند مطابق با آئين‌نامه وزارت علوم، تحقيقات و فنآوري در صورت تخصيص اعتبار از طرف سازمان برنامه و بودجه از وام تحصيلي استفاده نمايند.
9. به موجب آئين‌نامه آموزشي دوره کارشناسی ارشد و دکتری حداكثر مدت مجاز تحصيل در دوره کارشناسی ارشد 2 سال و در دوره دکتری 4 سال است.
10. كلاس‌هاي دانشگاه با توجه به امكانات موجود از ساعت 8 صبح الي 19:30 بعدازظهر تشكيل مي‌گردد.
11. دانشجو ملزم به رعايت برنامه‌هاي زماني، مكاني (در محدوده تأسيسات متعلق به دانشگاه) و درسي براي تشكيل كلاس، آزمايشگاه، كارگاه، كارآموزي و اين قبيل امور كه در دانشگاه‌ها و مؤسسات تدوين شده مي‌باشد.
12. چنانچه دانشجو در جلسات امتحاني مرتكب هر نوع تخلف يا تقلب شود و يا پاره‌اي از مقررات دانشگاه را نقض نمايد موضوع در كميته انضباطي مربوطه مطرح و برابر مفاد آئين‌نامه انضباطي دانشگاه رفتار خواهد شد.
13. چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله از تحصيل، اقدام به انصراف قطعي از تحصيل نمايد موظف است مطابق مقررات وزارت علوم تحقيقات و فناوري هزينه انصراف متعلقه را بپردازد.
14. نگهداري و محافظت از كارت دانشجويي يكي از وظايف حساس دانشجو بوده و در صورت مفقود شدن براي دانشگاه و دانشجو مشکلات فراواني بوجود خواهد آورد. بويژه كارت دانشجويي دانشجويان برادر كه طبق دستورالعمل نظام وظيفه كارت معافيت تحصيلي آنان نيز محسوب مي‌شود. لذا چنانچه كارت دانشجويي مفقود شود تا زماني كه مراحل قانوني صدور كارت نامبرده طي نگردد، دانشجو از شركت در كلاسهاي آموزشي محروم خواهد شد. بديهي است صدور كارت المثني با تصويب شورا و اخذ هزينه متعلقه صورت خواهد گرفت.
15. پذيرفته‌شدگان بايستي از نظر وضع ظاهري و اخلاقي، رعايت شئونات اسلامي و نيز از نظر رفتار با مسئولان، استادان دانشگاه و يا با يكديگر، نمونه يك دانشجوي مسلمان و متعهد باشند. چنانچه دانشجويي خلاف آن عمل مي‌نمايد. دانشگاه با دانشجوي خاطي مطابق مقررات و آئين‌نامه‌هاي انضباطي دانشگاه رفتار خواهد كرد.
16. بهتر است دانشجويان در جلسات توجيهي و برنامه‌هايي كه از طرف دانشگاه به انگيزه‌هاي مختلف (اعياد، سوگواري و ...) تنظيم و ابلاغ مي‌گردد، شركت نمايد.
17. به منظور تأمين و تثبيت ارزشهاي والاي اسلامي و حفظ قداست محيط دانشگاه، رعايت موارد ذيل براي همه دانشجويان الزامي است.

|  |  |
| --- | --- |
| شرايط عمومي: | * به همراه داشتن كارت دانشجويي در هنگام ورود به دانشگاه * پرهيز از استعمال دخانيات * پرهيز از اختلاط نامناسب (بين دختران و پسران) |
| شرايط خاص آقايان: | * پرهيز از پوشيدن لباس‌هاي با آستين كوتاه * پرهيز از پوشيدن لباس‌هاي غيرمتعارف (بدن‌نما، تنگ، يقه‌باز، داراي عكس و نوشته) * پرهيز از آرايش موي سر و صورت به گونه غيرمتعارف * پرهيز در استفاده از دست‌بندها و گردن‌بندهاي زينتي |
| شرايط خاص خانم‌ها: | * پوشيدن مقنعه (به طوري كه موي سر كاملاً پوشانده شود)، جوراب * پرهيز از پوشيدن مانتوهاي تنگ، نازك و كوتاه (بالاتر از زانو) داراي برش‌ها و رنگهاي زننده (رنگين) * پرهيز از پوشيدن لباس‌هاي داراي طرح‌هاي نامناسب نظير شلوارهاي گلدار و غيره * پرهيز از هر گونه آرايش |

اينجانب …………………………… با آگاهي كامل از نكات فوق متعهد مي‌گردم در طول دوران تحصيل كليه شئونات انساني، اسلامي، دانشجويي و مقررات و آئين‌نامه‌هاي دانشگاهي و مؤسسات آموزش عالي را رعايت نمايم.

**تاريخ و امضاء دانشجو**

# تعهدنامه تکميل مدارک ثبت نام

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | تعهدنامه شماره 1 | **مخصوص مشمولين وظيفه عمومي ناجا** |

احتراما اينجانب فرزند به شماره شناسنامه متعهد مي‌گردم حداکثر تا تاريخ 30/07/1404 نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه سازمان وظیفه عمومی ناجا و ارائه مجوز موقت ثبت نام خود به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شمال اقدام نمايم. درغيراين صورت دانشگاه هيچگونه تعهدي نسبت به پذيرش و ادامه تحصيل اينجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگي

امضا و اثر انگشت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | تعهدنامه شماره 2 | **مخصوص كليه دانشجويان** |

احتراما اينجانب فرزند به شماره شناسنامه متعهد مي‌گردم در صورتي كه تا تاريخ 30/07/1404 نتوانم به تعهدات خود نسبت به دانشگاه عمل نمايم دانشگاه مجاز است ثبت نام اينجانب را لغو نمايد. در ضمن اينجانب در صورت عدم انجام تعهدات ذيل هيچ گونه ادعايي نسبت به دانشگاه و شهريه پرداخت شده ندارم.

1- دارا بودن مدرك کارشناسی2- عدم مغايرت معدل 3- عدم مشكل نظام وظيفه 4-تمامي موارد اعلام شده ازسوي سازمان سنجش آموزش كشور

نام و نام خانوادگي

امضا و اثر انگشت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | تعهدنامه شماره 3 | **مخصوص کليه دانشجويان ومشمولين** |

احتراما اينجانب متعهد مي‌گردم اصل مدارک تحصيلي، تاييديه تحصيلي و ريز نمرات کاردانی، کارشناسی، همچنين برگه معافيت تحصيلي خود را تا قبل از شروع نيمسال اول سال تحصيلي1405-1404 تحويل دانشگاه نمايم. در غير اين صورت دانشگاه هيچگونه تعهدي نسبت به پذيرش و ادامه تحصيل اينجانب نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگي

امضا و اثر انگشت