



شیوه‌نامه اجرایی

آیین‌نامه‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه شمال به شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی

ویژه ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و بعد از آن

فهرست

مقدمه	۱
فصل اول	۱
کلیات	۱
ماده‌ی ۱. هدف	۱
ماده‌ی ۲. تعاریف	۱
ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع	۴
ماده‌ی ۴. نظام آموزشی	۵
ماده‌ی ۵. برنامه‌ی آموزشی	۵
فصل دوم	۷
۱) واحدهای درسی و شرایط تدریس	۷
۲) دروس جبرانی	۷
فصل سوم	۹
۱) طول دوره	۹
۲) ثبت نام و انتخاب واحد	۹
۳) حضور و غیاب	۱۰
۴) حذف و اضافه	۱۰
۵) حذف اضطراری تک‌درس	۱۱
۶) ارزیابی تحصیلی	۱۲
۷) عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل	۱۳
۸) انتقال، تغییر رشته و میهمانی	۱۵
۹) معادل‌سازی و پذیرش واحدها	۱۵

فصل چهارم	۱۷
(۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو	۱۷
(۲) پایان نامه	۱۸
فصل پنجم	۲۱
(۱) دفاع از پایان نامه	۲۱
(۲) دانش آموختگی	۲۳
پیوست ها	۲۶
پیوست ۱	۲۷
پیوست ۲	۲۸
پیوست ۳	۲۹
پیوست ۴	۳۰

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب 1383/05/18 مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقا کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاهها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و با توجه به آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه‌ی تمامی دانشگاههای کشور، مصوب جلسه‌ی 962 شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تاریخ 1402/04/5 که طی نامه‌ی شماره‌ی 154946/ و به تاریخ 1402/06/27 از سوی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده، این شیوه‌نامه بر اساس ماده 51 همان مصوبه، تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۵ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و صرفاً برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی 1402 و بعد از آن قابل اجراست.

فصل اول

کلیات

ماده‌ی ۱. هدف

هدف از تدوین و اجرای این شیوه‌نامه، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی رشته-گرایش‌ها به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب کنند.

ماده‌ی ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور، دانشگاه شمال و هر یک از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری مقطع کارشناسی ارشد هستند.
۴. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کار گرفته می‌شود.

۵. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۶. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۷. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارامدی معینی می‌انجامد.
۸. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود/ اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از 70 درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۹. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو، برابر ضوابط معین، به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۰. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه‌ی تحصیل خودداری کند.
۱۱. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۱۲. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.
۱۳. **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به‌صورت حضوری و بخشی دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۱۴. **شهریه‌پرداز:** منظور، آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به ازای پرداخت هزینه هاست.
۱۵. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را درانجام پایان‌نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه شمال (یا با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می‌شود.

۱۶. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره‌ی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
۱۷. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه، مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۱۸. **برنامه‌ی درسی:** مجموعه‌ی به‌هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته‌ی تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
۱۹. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۲۰. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۱. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی خاص یا چند رشته‌ی متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته‌ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۲. **شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شمال یا شورای آموزشی گروه متشکل از مدیر گروه آموزشی و اعضای هیأت علمی فعال گروه در مقطع مربوط (در شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی است).
۲۳. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید شورای گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت در آغاز مقطع تحصیلی ضروری است. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره کارشناسی ارشد شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
۲۴. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات کارشناسی ارشد، میانگین کمتر از نمره 14 را کسب کرده باشد.
۲۵. **مقطع کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل 28 تا 32 واحد درسی برابر آخرین سرفصل مصوب وزارت عتف یا مصوبات شورای دانشگاه است.

۲۶. **شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی است که برنامه‌ی درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه‌ی تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.
۲۷. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۲۸. **پیشنهاد (پروپوزال):** طرح اولیه و نقشه‌ی راه هر پایان‌نامه است که در آن چارچوب تحقیق مشخص می‌شود.
۲۹. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجو و از طریق تحقیق در یک حوزه‌ی معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۳۰. **کارگروه تصویب:** منظور، کارگروه تصویب پیشنهادی پایان‌نامه‌ی دانشگاه است که متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده و اعضای گروه آموزشی مربوط است.

ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌هایی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

۱-۳. شرایط ورود به مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به قرار زیر است:

- (۱) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مقطع برابر ضوابط.
- (۲) دارا بودن مدرک رسمی پایان مقطع کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته‌ی مورد تأیید وزارت.
- (۳) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

تبصره‌ی ۱. مدرک معادل کارشناسی برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.

تبصره‌ی ۲. تحصیل همزمان دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلیه‌ی شیوه‌های آموزشی و در کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۲-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهمنامه با دانشگاههای خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجو برای دوره‌های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

تبصره. معاونت آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی، شیوه‌نامه‌ی متناسب با آنان تدوین و اجرا کند.

۴-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهمنامه یا قرارداد با سایر دانشگاهها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی، با نظر موافق گروه آموزشی مربوط به صورت مشترک دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته برگزار نماید.

ماده‌ی ۴. نظام آموزشی

۴-۱. آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام ترمی - واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه‌ی درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده‌ی ۵. برنامه‌ی آموزشی

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌هایی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

چگونگی و ترتیب ارائه تمام دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است

1-5. گروه‌های آموزشی مجری مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برای تحقق اهداف زیر موظفند برنامه‌های آموزشی و محتوای دروس مقطع را مطابق با مقررات، بازنگری کرده و بعد از طی مراحل قانونی و تصویب شورای دانشگاه اجرا نمایند:

الف) به روز کردن محتوای دروس در پیوند با تحولات علوم و فناوری.

ب) کاربردی نمودن محتوای دروس به منظور اشتغال‌زایی.

پ) انطباق برنامه‌های درسی با نیازهای علمی و فنی کشور.

ت) استفاده از منابع علمی و نرم‌افزارهای تخصصی جدید.

ث) به‌کارگیری شیوه‌های نوین آموزش

فصل دوم

(۱) واحدهای درسی و شرایط تدریس

ماده‌ی ۶. تعداد واحدهای مقطع کارشناسی ارشد برابر آخرین سرفصل مصوب هر رشته-گرایش توسط وزارت عتف می‌باشد.

ماده‌ی ۷. چگونگی و ترتیب ارائه‌ی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیشنهاد هر درس طبق برنامه‌ی درسی مصوب، بر عهده‌ی شورای آموزشی گروه آموزشی است.

ماده‌ی ۸. شرایط تدریس در مقطع کارشناسی ارشد:

۱-۸. دارا بودن مرتبه‌ی استادیاری و یا بالاتر

تبصره. در صورت لزوم، اعضای هیأت علمی که دانشجویان دکتری هستند و امتحان جامع را با موفقیت گذرانده اند نیز می‌توانند تدریس نمایند.

۲-۸. تایید شورای آموزشی گروه مربوط.

۳-۸. در صورت نیاز مبرم گروه آموزشی و نبود عضو هیأت علمی متخصص در گروه، مدرس مدعو باید دارای مدرک دکتری از دانشگاه‌های معتبر باشد و صلاحیت وی برای تدریس به تأیید دفتر نظارت و ارزیابی برسد.

۴-۸. در موارد استثنایی و شرایط خاص رشته‌ی تحصیلی، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی مربی به شرط دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی مطلوب، به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

(۲) دروس جبرانی

ماده‌ی ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص شورای آموزشی گروه حداکثر ۱۲ واحد است.

9-1. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته مقطع کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر 12 واحد درسی جبرانی طبق نظر شورای گروه آموزشی است. تعیین نوع دروس و تعداد واحدها، بسته به رشته‌ی مقطع کارشناسی دانشجو، به تشخیص شورای گروه آموزشی است.

9-2. در شرایط خاص، تعیین دروس جبرانی برای **رشته‌های مرتبط** با شرط ارائه‌ی دلایل و مستندات لازم توسط شورای گروه آموزشی مربوط زیر امکانپذیر است.

9-3. دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا همزمان با دروس اصلی ارائه می‌شود و در انتخاب درس‌ها، اولویت با دروس جبرانی است.

9-4. گروه‌های آموزشی موظفند دروس جبرانی و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین کنند و در آغاز مقطع از طریق دانشکده به اطلاع دانشجویان مشمول آن برسانند و رونوشت آن را برای درج در پرونده‌ی دانشجو، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

9-5. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر مقطع کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

9-6. دروسی را که دانشجو قبلاً در مقطع کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

۹-۷. کسب نمره‌ی قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است. این نمره در کارنامه‌ی دانشجو ثبت ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۸-۹. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل 8 واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود. در غیر این صورت (کمتر از 8 واحد)، در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌گردد.

فصل سوم

(۱) طول دوره

ماده‌ی ۱۰. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دو سال و مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این مقطع تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد. چنانچه دانشجو در این مدت فارغ‌التحصیل نگرددید تقاضای وی در خصوص ادامه‌ی تحصیل در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو مطابق تبصره‌ی فوق، متقاضی افزایش سنوات تحصیلی (نیمسال پنجم) باشد، موظف است تقاضای خود را برای طی نمودن فرایند ارائه نماید تا پس از بررسی تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

(۲) ثبت نام و انتخاب واحد

ماده‌ی ۱۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

۱-۱۱. لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۲-۱۱. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز (۸ واحد) أخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلیش محاسبه خواهد شد و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد، مشروط قلمداد می‌شود؛ ولی در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی‌گیرد.

۳-۱۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط أخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

۴-۱۱. ارائه‌ی درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است

۱۱-۵. دانشجو بعد از انتخاب پایان‌نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال(های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره‌ی پایان‌نامه در کارنامه‌ی آخرین نیمسال ثبت می‌گردد.

۳) حضور و غیاب

ماده‌ی ۱۳. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

۱۳-۲. در صورتی که دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال هر درسی غیبت کند، نمره‌ی آن درس صفر ثبت می‌شود.

۱۳-۲. (در صورتی که غیبت بیش از ۳/۱۶ دانشجو در یک درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال توسط شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده‌شود، آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. چنانچه به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در حالتهای یادشده یا در هر حالت دیگری و به هر دلیلی، واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده به دلیل حذف، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره . نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاسها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

۴) حذف و اضافه

ماده‌ی ۱۴. دانشجو مجاز است بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی درس را حذف و اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که کف واحدها از حداقل ۸ واحد کمتر یا سقف آن از حداکثر ۱۴ واحد، بیشتر نشود.

ماده‌ی ۱۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی را درخواست و تا پایان مراحل پیگیری نماید. در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیمسال کامل تحصیلی به‌صورت با احتساب در سنوات امکان‌پذیر خواهد بود و تبعات آموزشی مترتب بر آن بر عهده‌ی دانشجوست.

تبصره‌ی ۱. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در سامانه‌ی جامع آموزشی باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.

تبصره‌ی ۲. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

ماده‌ی ۱۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیمسال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

(۵) حذف اضطراری تک‌درس

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

دانشجو برای حذف اضطراری تک‌درس باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

ماده‌ی ۱۷. شرایط حذف اضطراری تک‌درس به قرار زیر است:

(۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تک‌درس، کف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (۸ واحد) کاهش یابد.

(۲) رعایت پیشنهاد به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.

(۳) هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تک‌درس است.

(۴) دانشجو از هفته‌ی آخر کلاسهای هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تک‌درس است.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب میشود اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

۶) ارزیابی تحصیلی

ماده‌ی ۱۸. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری انجام میشود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌گردد.

۱۸-۱. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

ماده‌ی ۱۹. مدرّسان هریک از دروس باید تا ۳۰ روز بعد از برگزاری آخرین امتحان نیمسال، نمره‌ی آن را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه، ثبت و نهایی کنند. ضمناً ضرورت دارد قبل از ثبت نهایی، نمرات را به صورت موقت اعلام کنند و حداقل ۴۸ ساعت برای اعتراض احتمالی دانشجویان به نتایج امتحانات و اعمال تجدید نظر، پیش بینی نمایند. بدیهی است که ثبت نهایی نمره در سیستم، در فاصله‌ی زمانی کمتر از ۴۸ ساعت امکانپذیر نیست. پاسخ به اعتراضات دانشجویان نیز باید در سامانه جامع آموزشی ثبت گردد. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

۱۹-۱. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد. نهایتاً، شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده‌ی ۲۰. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کلّ قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره‌ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره‌ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته‌ی انضباطی، نمره‌ی مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده‌ی ۲۱. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. سقف مجاز مشروطی یک نیمسال است؛ بنابراین در صورت مشروط شدن در ۲ نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب)، دانشجو اخراج می‌گردد.

(۷) عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده‌ی ۲۲. سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۱: عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت پیگیری نکردن دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره‌ی ۲: دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره‌ی ۳: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح ذیل است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر 4 نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛

- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ..) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است. طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه‌ی گواهی ولادت یا شناسنامه‌ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید درخواست و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

۲۲-۱: در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال، ترک تحصیل نماید، از ادامه‌ی تحصیل محروم میشود.

ماده ۲۳. دانشجو می‌تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

۲۳-۱. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه‌ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکانپذیر نخواهد بود.

۲-۲۳. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده‌ی سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۲۳-۳. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر، منوط به نداشتن مشکل نظام‌وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده‌ی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجو در سامانه‌ی جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه‌ی سجاد) انجام می‌گیرد.

۲۳-۴. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا...، موظف است به تعدادی که سپرده عمل نماید.

۸) انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده‌ی ۲۴. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعالم سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

۱-۲۴. هر دانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای گروه آموزشی دانشگاه می‌تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاههای تابع وزارت علوم به صورت میهمان بگذراند.

۲-۲۴. مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال (ها) میهمانی نباید از ۱۶ واحد بیشتر باشد.

۹) معادل‌سازی و پذیرش واحدها

ماده‌ی ۲۵. در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مبدأ و مقصد با انتقال دانشجو، معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده‌ی دانشجو در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی براساس نظر شورای گروه آموزشی (با لحاظ نمودن کیفیت و سطح آموزشی دانشگاه / مؤسسه‌ی مبدأ) و تحت شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به مقطع و دوره، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

(ب) دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

(پ) سرفصل دروس گذرانده‌ی دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع باشد.

(ت) شیوه‌ی آموزشی، حضوری باشد.

(ث) حداقل نمره‌ی قابل معادل‌سازی در دوره کارشناسی ارشد 14 از 20 است. تصمیم‌گیری در خصوص معادل‌سازی واحدها بر عهده‌ی شورای گروه می باشد.

(ج) دروس مورد تقاضای معادل‌سازی قبلی منجر به صدور مدرک برای متقاضی نشده باشد.

(چ) از تاریخ گذراندن درس/دروس مورد تقاضای معادل‌سازی، بیش 5 سال نگذشته باشد.

(ح) در صورت متفاوت بودن عنوان درس/دروس گذرانده شده‌ی متقاضی در دانشگاه/مؤسسه‌ی قبلی با عنوان درس/دروس فعلی، سرفصل درس/دروس مذکور باید حداقل 80 درصد همپوشانی داشته باشد.

(خ) دروسی قابل معادل‌سازی می باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.

(د) در صورت گذراندن چند درس توسط متقاضی معادل‌سازی در دانشگاه/مؤسسه‌ی قبلی، چنانچه مجموع واحدهای آن بیشتر از درس قابل معادل‌سازی باشد، در صورت پوشش دادن سرفصل درس مذکور و به تشخیص گروه آموزشی بلامانع است.

(ذ) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، 50% از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان نامه) معادل‌سازی امکان پذیر است.

1-25. نمره‌ی دروس معادل‌سازی شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

2-25. به ازای هر 12 واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

فصل چهارم

(۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

ماده‌ی ۲۶. استاد راهنمای نخست به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه و رئیس دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۱. در موارد خاص، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاهها به شرط احراز شرایط ماده‌ی ۲۶ و ملحقات آن و تأیید شورای گروه بلامانع است.

تبصره‌ی ۲. چنانچه استاد راهنما به تشخیص گروه آموزشی از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

۱-۲۶. دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر مشمول امتیازات تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ این شیوه نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره مذکور موجه قلمداد نمی‌گردد.

تبصره‌ی ۱. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم پیشنهاد خود را ثبت ننماید از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۲-۲۶. استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تشخیص و تأیید شورای گروه، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا دانشگاه حداقل با مرتبه‌ی استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه / مؤسسه انتخاب می‌گردد.

تبصره‌ی ۱. چنانچه استاد (ان) مشاور از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است. درخصوص پایان نامه‌های تقاضا محور، مرتبط با صنعت و پایان نامه‌هایی که منجر به تولید کالا و یا اثر هنری می‌شود، داشتن مدرک دکتری الزامی نمی‌باشد.

تبصره‌ی ۲. هر پایان نامه می‌تواند حداکثر ۲ استاد راهنما-و یا یک استاد راهنما و یک مشاور داشته باشد.

ماده‌ی ۲۷. هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر ۱۲ نفر از دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی را به عنوان دانشجو بپذیرد.

تبصره‌ی ۱. عضو هیات علمی همکار در طرح تعاون نیز مانند عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ۱۲ دانشجو بپذیرد.

تبصره‌ی ۲. دانشجویان پذیرفته شده از طریق سهمیه‌ی آیین‌نامه‌ی استعداد درخشان، مازاد بر سهمیه‌ی اعلامی ماده‌ی ۲۷ می‌باشند؛ بنابراین چگونگی تقسیم راهنمایی و مشاوره‌ی این دانشجویان برعهده‌ی شورای گروه آموزشی است.

تبصره‌ی ۳. اساتید مدعو می‌توانند مسئولیت راهنمایی حداکثر ۶ دانشجو را داشته باشند.

تبصره‌ی ۴. اعضای هیأت علمی می‌توانند در صورت تأمین اعتبار پایان‌نامه‌ها در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه و عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه، مازاد بر سقف مذکور در ماده‌ی ۲۷ دانشجو بپذیرند. پذیرش دانشجو بدین شیوه، منوط به تأیید قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز معاونت آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه است.

۱-۲۷. شورای شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، درباره‌ی ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

(۲) پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۸. پایان‌نامه آخرین مرحله‌ی مقطع کارشناسی ارشد به شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی است که دانشجو طی آن موظف است، تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود به پژوهش بپردازد.

۱-۲۸. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تصویب شورای گروه آموزشی برسد. برای این منظور دانشجو موظف است:

(۱) نسخه نهایی و اصلاح شده‌ی پیشنهاد پس از انجام فرایند همانند جویی (گواهی همانند جویی - گزارش همانند جویی منابع و گزارش پیشینه‌ی تحقیق) را حداکثر تا یک ماه قبل از شروع نیمسال سوم به شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی ارائه کند.

(۲) پس از تصویب پیشنهاد در شورای گروه آموزشی، طرح مذکور را در سامانه‌ی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایرانداک) ثبت کرده و کد رهگیری را اخذ نماید و پیشنهادی مصوب شورای گروه آموزشی را به انضمام همانندجویی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

تبصره ۱. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در شورای گروه آموزشی، ثبت در سامانه‌ی ایرانداک، چنانچه دانشجوی مشمول آموزش رایگان، پس از اتمام نیمسال چهارم تحصیلی، متقاضی افزودن یک نیمسال دیگر به مدت سنوات تحصیلی خود باشد، باید هزینه‌ی تعیین شده‌ی نیمسال مذکور را که هر سال توسط هیأت امنای تعیین می گردد، بپردازد.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم، پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

2-28. نگارش پیشنهاد و پایان‌نامه باید بر اساس آخرین الگوی مورد تأیید شورای آموزشی دانشگاه و دستورالعمل نگارش آن انجام گیرد.

3-28. پیشنهادی پایان‌نامه بعد از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، لازم است در **کارگروه تصویب پایان‌نامه و رساله‌ی دانشگاه** مطرح شود و مورد تأیید قرار گیرد. این کارگروه مرکب است از:

(۱) رئیس دانشکده.

(۲) اعضای گروه آموزشی.

(۳) مدیر تحصیلات تکمیلی یا نماینده وی.

(۴) مدیر پژوهشی یا نماینده وی.

4-28. مسئولیت دریافت پیشنهادی پایان‌نامه‌ها از دانشجویان یا گروه‌های آموزشی، با تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

5-28. در صورت نیاز به اصلاحات در پیشنهادی پایان نامه در هریک از مراحل تصویب، دانشجو ملزم به پیگیری نظرهای کارگروه تصویب دانشگاه و اعمال آن‌هاست.

6-28. رئیس دانشکده موظف است مصوبات کارگروه تصویب را طی نامه‌ای به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه و مدیر گروه ذیربط اعلام نماید.

7-28. محلّ تشکیل جلسات کمیته‌ی تصویب، دانشکده‌های مربوط است و در صورت موافقت اعضای کمیته می‌تواند در محلّ دیگری تشکیل شود.

8-28. برای پیشنهادی پایان‌نامه‌هایی که نیاز به کد اخلاق زیستی دارند، باید کد اخلاق از مراجع معتبر و ذی صالح أخذ گردد.

فصل پنجم

۱) دفاع از پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۹. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. از این رو، شرط دفاع از پایان‌نامه، گذراندن کلیه‌ی واحدهای درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۴، تصویب پیشنهادی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه و کارگروه تصویب دانشگاه در زمانهای مقتضی است. ضمناً این امر به شرطی امکان‌پذیر است که دانشجو پایان‌نامه را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواهد دفاع نماید.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی مقطع، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درسهایی که در آن نمره‌ی بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده، میانگین کل نمرات مقطع را به حداقل ۱۴ برساند تا اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه به وی داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده‌ی ۳۰. به منظور برگزاری نشست دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید درخواست دفاع از پایان‌نامه‌ی خود را به همراه نسخه‌ی پایان‌نامه و گزارش همانندجویی حداقل ۳ هفته پیش از تاریخ دفاع در درخواست نماید. استاد راهنما حداکثر یک هفته پس از درخواست دانشجو، ۴ داور پیشنهادی را در سامانه‌ی جامع آموزش دانشگاه به مدیر گروه آموزشی مربوطه معرفی می‌کند. سپس مدیر گروه نام ۲ داور انتخابی شورای آموزشی گروه را برای معرفی به رئیس دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام می‌نماید.

تبصره‌ی ۱. نشست دفاع با حضور استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) و نیز ۲ داور برگزار می‌گردد. تعداد اعضا در جلسه دفاع پایان‌نامه سه نفر می‌باشد.

تبصره‌ی ۲. حضور استاد (ان) راهنما، هر یک از داوران در جلسه‌ی دفاع الزامی است.

تبصره‌ی ۳. بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، بهتر است تاریخ برگزاری جلسه‌ی دفاع حداقل یک هفته قبل رسماً اطلاع‌رسانی گردد.

تبصره‌ی ۴. جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه، یک جلسه‌ی عمومی است و ضرورت دارد که استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط در آن شرکت نمایند. همچنین شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاع نیز مغتنم می‌باشد.

ماده‌ی 31. ارزیابی دفاع از پایان‌نامه مطابق کاربرد ارزشیابی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد (پیوست ۱) و صورت‌جلسه‌ی دفاع (پیوست ۲) انجام می‌گیرد.

1-31. نمره‌ی پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل است:

- مردود (کمتر از 14)
- متوسط (14-15/99)
- خوب (16-17/99)
- خیلی خوب (18-18/99)
- عالی (19-20)

تبصره‌ی 1. نمره‌ی پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تعیین شده است، توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

تبصره‌ی 2. نحوه محاسبه آرای هیأت داوران: (۱) استاد یا استادان راهنمای مشترک مجموعاً یک رای (۲) مشاور مجموعاً یک رای (۳) هر کدام از داوران یک رای مستقل.

ماده‌ی 32. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه‌ی دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده‌ی 33. دانشجو بعد از دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه، ملزم به انجام موارد ذیل است:

1-33. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه‌ی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه است. هیأت داوران موظف است در جلسه‌ی دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد، نحوه‌ی ارایه

نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف نماید (پیوست ۳). چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، باید بار دیگر از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند. وگرنه، وقفه‌ی ایجادشده از تاریخ دفاع، جزء افزایش سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه‌ی ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان‌نامه و متناسب با تعرفه‌ی زمان تسویه حساب، بابت سنوات (نیمسال‌های) اضافه خواهد بود.

تبصره‌ی ۱. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره‌ی ۲: علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان‌نامه به تشخیص هیأت داوران بلامانع است.

33-۲. تعهد نامه‌ی اصالت پایان‌نامه (پیوست شماره‌ی ۴) را امضا و در آغاز آن درج نماید.

33-۳. دانشجو نسخه‌های نهایی پایان نامه را باید به صورت غیرکاغذی در قالب (CD) یا کتابچه به استادان راهنما، مشاور، کتابخانه و سایر مراجع قانونی تحویل دهد.

33-۴. کد رهگیری پایان‌نامه را دریافت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

(۲) دانش‌آموختگی

ماده‌ی ۳۴. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه‌ی واحدهای مقطع و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره‌ی ۱. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۲. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۳. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، مقطع تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۴. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۳۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند مقطع تحصیلی را در سنوات مجاز به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی واحدهای درسی گذرانده با ذکر نام دروس و نمره به وی اعطا می‌شود.

ماده ۳۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل، انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود. از ادامه‌ی تحصیل محروم و اخراج می‌شود و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره‌ی درس در شیوه‌ی آموزشی است.

ماده ۳۸. دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کارگروه منتخب تفویض کند.

ماده ۳۹. تصمیم‌گیری درباره‌ی موضوعات پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده‌ی شورای شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۴۰. تفسیر مواد آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی ارشد بر عهده‌ی معاونت آموزشی وزارت و مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده‌ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده‌ی 41. این شیوه‌نامه در یک مقدمه، 41 ماده و 44 تبصره در تاریخ 1403/03/05 به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و مطابق آیین‌نامه‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته‌ی مصوب جلسه‌ی 962، تاریخ 1402/04/25 شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال 1402-1403 و پس از آن لغو و بلاثر است.

شیوه‌نامه اجرایی کارشناسی ارشد دانشگاه شمال - ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

پیوست ها

مشخصات دانشجو

پیوست ۱

نام و نام خانوادگی: رشته‌ی تحصیلی: سال ورود: تعداد نیمسال‌های تمدید شده: همکار محترم جناب آقای/ سرکار خانم استاد محترم راهنما مشاور عضو هیات داوران جلسه‌ی دفاع پایان‌نامه‌ی

کارشناسی ارشد، لطفاً بر مبنای جدول زیر ارزشیابی نمایید:

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره‌ی پیشنهادی	ملاحظات
۱. چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش	۶		
• به کارگیری مناسب جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها برای تشریح مطالب			
• کیفیت و کمیت استفاده از منابع مآخذ و به روز بودن آنها			
۲. ارزش علمی یا کاربردی پایان‌نامه	۶		
۳. چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه‌گیری	۵		
• ارایه نظرهای جدید و پیشنهاد برای ادامه کار			
۴. چگونگی ارایه پایان‌نامه در جلسه‌ی دفاع	۳		
• توانایی دانشجو در پاسخ به سوال‌ها			
۵. امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه (به عنوان نمره تشویقی)	حداکثر ۱ نمره		پس از تطبیق مستندات ارایه شده با پایان‌نامه، مستندات ضمیمه گردد.
• پذیرش یا چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های معتبر علمی			
• پذیرش یا چاپ مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر علمی			
• پذیرش مقاله در مجلات علمی- ترویجی			
• تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری تایید شده توسط مراجع ذیصلاح مانند سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و آثار بدیع هنری مورد تایید فرهنگستان هنر کشور			
• عقد قرارداد با موسسات و سازمان‌های خارج دانشگاه جهت حمایت مالی از پایان‌نامه			
• پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی			
۶. جمع کل نمره	۲۰		

یادآوری‌های مهم:

حداکثر نمره تشویقی برای بخش ۵ (امتیازات پژوهشی) ۱ نمره است.

حداکثر فرصت برای اصلاح پایان‌نامه ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع است.

پیشنهادهای اصلاحی داوران:

تاریخ و امضا

به نام خدا

پیوست ۲

صورتجلسه دفاع از پایان نامه ارشد

دانشکده

نام و نام خانوادگی شماره دانشجویی رشته ی تحصیلی

.....

سال تحصیلی عنوان پایان نامه

تاریخ دفاع

نمره پایان نامه (به عدد) : (به حروف):

هیات داوران:

امضا استاد(ان) راهنما:

امضا استاد مشاور:

امضا داور:

امضا داور:

امضا نماینده تحصیلات تکمیلی:

به نام خدا

پیوست ۳

فرم تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد

ریاست محترم دانشکده ی

با سلام و احترام

به استحضار می رساند نسخه ی اصلاح شده ی پایان نامه ی خانم / آقای دانشجوی

مقطع کارشناسی ارشد رشته ی توسط اینجانبان در تاریخ مورد

مطالعه و بررسی قرار گرفت.

دانشجوی نامبرده تمامی پیشنهادها، تذکرات و اصلاحات مد نظر هیات داوران را در جلسه ی دفاعیه را

در نسخه مزبور رعایت و اعمال نموده است ☐ ننموده است ☐.

نام و نام خانوادگی اعضای هیات داوران	امضا

به نام خدا

پیوست ۴

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در رشته‌ی _____ با
گرایش _____ با شماره دانشجویی _____ متعهد می‌شوم:
که کلیه‌ی مطالب مندرج در این پایان نامه تحت عنوان: _____ حاصل فعالیت پژوهشی
خودم بوده که به راهنمایی یا مشاورت اساتید دانشگاه شمال تهیه شده است و در هر جا که از دستاوردها یا
آثار علمی دیگران استفاده شده با رعایت حقوق مالکین معنوی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم در متن پایان
نامه، ارجاع داده شده و در منابع پایانی ذکر شده است. این اثر پژوهشی قبلاً برای اخذ هیچ مدرک هم سطح،
بالتر یا پایین تر هیچ‌یک از دانشگاه ها و مؤسسات دولتی یا غیر دولتی ارائه نشده است، در صورت احراز
تخلف و اثبات خلاف هر یک از موارد فوق، دانشگاه شمال حق دارد بدون نیاز به حکمی از مراجع قضایی یا
غیرقضایی، نسبت به ابطال مدرک تحصیلی اینجانب اقدام کند و حق پیگیری قضایی موضوع نیز برای دانشگاه
شمال محفوظ است و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط می‌نمایم.
کلیه‌ی نتایج و حقوق حاصل از این اثر، متعلق به دانشگاه شمال است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی،
واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری ترجمه و اقتباس از پایان نامه، بدون موافقت
دانشگاه شمال یا استاد راهنما یا مشاور ممنوع است. نقل مطالب با ذکر مأخذ بلامانع است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء