

	تسویه حساب دانش آموختگان	فرم شماره دوازده (SUF12)
---	---------------------------------	--------------------------

مشخصات دانشجو	نام و نام خانوادگی :	شماره دانشجویی :	رشته تحصیلی :	گرایش :	
	تلفن	تلفن همراه	شماره ملی	کد پستی	
	آدرس محل سکونت:				
توضیحات	سابقه : ☐ انتقالی ☐ جابجایی در صورت وجود هر یک از سوابق فوق نام مؤسسه / دانشگاهی که در آن تحصیل کرده اید را ذکر کنید :				
	کارشناس تحصیلات تکمیلی	دانشجوی مزبور با رعایت تمامی موارد آیین نامه‌ای، دروس دوره را به پایان رسانده است. صحت نمرات دانشجو در کارنامه مورد تایید می باشد نامبرده نقص مدرک ندارد و کارت دانشجویی وی تحویل گرفته شد. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			
امور مالی	مدیر گروه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است . نام و نام خانوادگی تاریخ، مهر و امضاء			
کتابخانه	آرشیو و کتابخانه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است . نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			
مرکز کامپیوتر	مدیر	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است . نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			

ضمایم :

۱- مشمولین خدمت نظام وظیفه: افراد مشمول پس از انجام خدمت باید با ارائه کارت پایان خدمت و تکمیل پرونده تحصیلی جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات اقدام نمایند.

۲- گواهی پایان تحصیلات و سایر مدارک تحصیلی فقط به شخص دانش آموخته تحویل می گردد در غیر این صورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف شخص ذینفع به امور دانش آموختگان ارائه دهد.

۳- ارائه اصل گواهی موقت پایان تحصیلات جهت دریافت اصل دانشنامه الزامی است.

اینجانب

تعهد می نمایم شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه کرده و دارا می باشم.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	ضمایم مربوط به امور دانشجویی:	
	۱- فارغ التحصیل: ☐ نامبرده مبلغ ----- ریال وام گرفته و دفترچه اقساط دریافت شده است. ☐ نامبرده مبلغ ----- ریال وام را یکجا در مورخ ----- به حساب صندوق رفاه واریز کرده و رسید اخذ گردیده است. ☐ نامبرده وام دریافت نکرده است.	
	۲- انتقالی: ☐ نامبرده مبلغ ----- ریال وام گرفته و کل وام ایشان بعد از دریافت تاییدیه از دانشگاه مقصد به آن ----- انتقال یافته است.	
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	۳- وام همیاری: ☐ نامبرده مبلغ ----- ریال وام همیاری را در مورخه ----- تسویه کامل کرده است. ☐ نامبرده وام همیاری دریافت نکرده است.	
	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	تسویه حساب دانشجوی نامبرده با واحد بهداشت و درمان مورد تأیید است.
		بهداشت و درمان

* تنها در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی موارد زیر می بایست مورد تأیید قرار گیرد.		
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	کارت دانشجویی نامبرده در واحد حراست و انتظامات موجود نمی باشد.	حراست و انتظامات
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	کارت دانشجویی نامبرده در واحد صدور کارت موجود نمی باشد.	امور دانشجویی

مراحل انجام فارغ التحصیلی

- ۱- دریافت راهنمای مراحل انجام فارغ التحصیلی از سایت دانشگاه و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۲- دریافت کپی نمره دفاع از پایان نامه از دفتر تحصیلات تکمیلی جهت درج در پایان نامه صحافی شده
- ۳- دریافت فرم تسویه حساب از انتشارات دانشگاه و تکمیل کلیه مراحل آن
- ۴- دریافت فرم درخواست صحافی پایان نامه از سایت دانشگاه و تکمیل کلیه مراحل آن
- ۵- ارسال دقیق اطلاعات و فایل pdf , word , پایان نامه به صورت zip شده در سایت [thesis. Irandoc. Ir](http://thesis.Irandoc.Ir) و دریافت کد رهگیری اولیه و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی

• تذکر خیلی مهم : در صورتی که دانشجو به هر دلیلی در ارسال فایل پایان نامه و اطلاعات مورد نیاز کوتاهی و اشتباه نماید کد رهگیری اولیه توسط وزارت علوم تایید نهایی نمی شود و دانشگاه هیچ گونه مسولیت نسبت به رفع مشکل ندارد و دانشجو باید شخصا به وزارت علوم مراجعه نماید تا نسبت به رفع نقص اطلاعات ارسالی اقدام نماید و کد رهگیری نهایی تایید شده توسط وزارت علوم را دریافت و به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید تا نسبت به صدور مدرک تحصیلی اقدام شود.

- ۶- تحویل پایان نامه صحافی شده به همراه CD پایان نامه بصورت فایل pdf , word (هر دو فایل پایان نامه در یک CD باشد) (تحویل به قسمتهای ۱- دفتر تحصیلات تکمیلی ۲- گروه ۳- استادراهنما ۴- استاد مشاور ۵- کتابخانه ۶- وزارت علوم (ارسال به وزارت علوم توسط تحصیلات تکمیلی انجام می شود)

* نکات مهم صحافی:

- ۱- روی جلد صحافی باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۲- پشت جلد صحافی باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۳- کنار جلد صحافی باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۴- رنگ جلد صحافی باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۵- ترتیب صفحات پایان نامه باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۶- متن و نگارش داخل پایان نامه باید دقیقا مطابق با فرمت دانشگاه باشد
 - ۷- قرار دادن تصویر نمره دفاع از پایان نامه داخل پایان نامه (در سایت دانشگاه فرمت و ترتیب صفحات پایان نامه موجود می باشد)
- تذکر خیلی مهم : حتی بعد از تایید و انجام صحافی در صورتی که دانشجو به هر دلیلی در نحوه صحافی و نگارش پایان نامه خود از فرمتهای موجود در سایت دانشگاه پیروی نکند دانشجو موظف است پایان نامه خود را اصلاح و مجددا صحافی نماید و دانشگاه هیچ گونه مسولیتی ندارد